



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 11 del mese di ottobre dell'anno 2024 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 611 del 11/10/2024

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.384 DEL 07/07/2022 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI



OGGETTO: DELIBERAZIONE N.384 DEL 07/07/2022 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 660 in data 03/10/2024 della S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesso che in alcune aree esterne nonché in taluni locali interni di questa ASST vengono utilizzati sistemi di videosorveglianza, principalmente ai fini di protezione ed incolumità degli individui e del patrimonio dell'ASST, anche con riferimento alla sorveglianza sanitaria;

rilevata la necessità di disciplinare le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio di videosorveglianza viene svolto, nel rispetto dei principi fondamentali nonché delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti;

atteso che in relazione a quanto sopra riportato si rende necessario aggiornare il regolamento aziendale allo scopo di disciplinare gli aspetti correlati alla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale, in revisione di quello precedente, adottato con deliberazione n. 384 del 07/07/2022;

dato atto che le planimetrie che indicano l'ubicazione delle telecamere che compongono i vari impianti di videosorveglianza sono agli atti d'ufficio della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, sono state sottoposte alla visione delle OO.SS., alle quali sarà peraltro comunicata e trasmessa ogni modifica/integrazione;

dato atto altresì che con propria mail del 04/10/2024, agli atti d'ufficio, la S.S. Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali ha comunicato di aver proceduto all'invio dell'informativa sindacale, relativamente all'iter di approvazione del regolamento di che trattasi, in data 14/05/2024 alle OO.SS. Comparto e in data 15/05/2024 alle OO.SS. Dirigenza;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'ASST Sette



Laghi, aggiornato, allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allo scopo di disciplinare le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio di videosorveglianza viene svolto nel rispetto dei principi fondamentali nonché delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti, con particolare riguardo agli aspetti correlati alla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale;

precisato che il regolamento di che trattasi entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'aggiornamento del Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'ASST Sette Laghi, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
2. di precisare che il regolamento di cui al punto 1. entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. di dare atto che le planimetrie che indicano l'ubicazione delle telecamere che compongono i vari impianti di videosorveglianza sono agli atti d'ufficio della S.C. Gestione Tecnico Patrimo-



niale, sono state sottoposte alla visione delle OO.SS., alle quali sarà peraltro comunicata e trasmessa ogni modifica/integrazione;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI
ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO
SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI**

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
---	--	--

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI
PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO
L'ASST DEI SETTE LAGHI**

Preparato: <i>Avv.to Cinzia Muronì</i> <i>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i> <i>Dott.ssa Daniela Carnelli</i> <i>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i>	Verificato: <i>Ing. Maurizio Pastore</i> <i>DPO Aziendale</i> <i>Ing. Roberto Guarnaschelli</i> <i>Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i> Per conformità a SGQ: <i>Dott. Avv. Ugo Palaoro</i> <i>Direttore Amministrativo,</i> <i>Responsabile ad interim SC Qualità,</i> <i>Risk Management e Accreditamento</i>	Approvato: <i>Dott. Giuseppe Micale</i> <i>Direttore Generale</i> <i>ASST Sette Laghi</i> <i>Dott. Ugo Palaoro</i> <i>Direttore Amministrativo</i> <i>ASST Sette Laghi</i> Data: 19/02/2024
--	--	---

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>n.progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
01	Modifica art. 5 rubricato "Finalità del Sistema di videosorveglianza dell'Asst" su indicazione del DPO aziendale. Modifica allegato E ed allegato F su indicazione del DPO aziendale.	19/02/2024
00	Prima Emissione	07/06/2022

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 2 di 9
---	-------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

INDICE

1. Premessa.....	4
2. Ambito di applicazione	4
3. Riferimenti	4
4. Definizioni	4
5. Finalità del Sistema di Videosorveglianza dell'ASST.....	6
6. Principi.....	6
7. Responsabile del Servizio di Video Sorveglianza	6
8. Gestione e collocazione degli impianti	7
9. Conservazione delle immagini e regolamentazione degli accessi	7
10. Modalità di raccolta delle immagini	8
11. Trasparenza e Informazione.....	8
12. Entrata in vigore e modifiche.....	9
13. Allegati.....	9

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

1. Premessa

Il presente Regolamento per l'utilizzo dei sistemi di video sorveglianza dell'ASST dei Sette Laghi descrive le motivazioni e finalità per le quali il servizio è attivo e le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio viene svolto.

Nel presente Regolamento vengono definite le finalità, le responsabilità, le procedure di registrazione e di accesso alle videoregistrazioni, finalizzate a garantire il rispetto dei principi fondamentali, nonché delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti.

Il Regolamento viene aggiornato periodicamente sulla base delle necessità o motivazioni derivanti da nuovi assetti organizzativi, da nuove architetture tecnologiche e da nuove normative, nazionali ed europee.

Il presente Regolamento mira a disciplinare esclusivamente gli aspetti correlati dalla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale. Per ogni ulteriore aspetto rilevante (i.e. penalistico e/o afferente al diritto del lavoro) si rinvia alle ulteriori e specifiche fonti di regolamentazione aziendale e normativa.

2. Ambito di applicazione

Il Regolamento si applica alle videoregistrazioni svolte nei locali interni e nelle aree esterne afferenti alle diverse strutture ospedaliere e territoriali dell'ASST dei Sette Laghi.

3. Riferimenti

Il presente Regolamento è applicato in ottemperanza con quanto previsto dalle seguenti normative:

- Regolamento UE n.679/2016 ("GDPR");
- Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
- Linee Guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso i dispositivi video, versione 2.0 del 29 gennaio 2020, EDPB;
- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di videosorveglianza, 8 aprile 2010;
- Legge n. 300/1970, in particolare l'art.4 come riformato dal D.lgs. 151/2015.

4. Definizioni

- **Dato Personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"). Si considera identificabile la persona fisica che può essere individuata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 4 di 9
---	--------------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

- Dati appartenenti a “Categorie particolari” (c.d. Dati Sensibili): i Dati Personali idonei a rivelare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche (inclusa l’adesione a partiti), le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona, ivi inclusi pertanto i c.d. Dati supersensibili ex art. 2 septies del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (dati genetici, biometrici e relativi alla salute).
- Dati Comuni: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile e non riconducibile a particolari categorie di dati (e.g. un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online).
- Dati Giudiziari: i Dati Personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
- Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RDP): soggetto nominato dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento in funzione delle qualità professionali e in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti indicati dall’art. 39 GDPR.
- Titolare del trattamento: è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- Responsabile del Trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- Responsabili interni: figura espressamente designata, a sensi dell’art. 2 quaterdecies del d. lgs. 196/2003 e s.m.i., dal Titolare o dal Responsabile, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, a svolgere determinati compiti o funzioni connesse al trattamento di dati personali.
- Autorizzato o Incaricato: la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di Trattamento su Dati Personali, in virtù delle istruzioni impartite dal Titolare o dai Responsabili.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 5 di 9
---	--------------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

- Videosorveglianza: l'attività di vigilanza a distanza, tramite l'utilizzo di telecamere o di altri strumenti, che consento la visione o la registrazione su di immagini di aree o zone delimitate.
- Periodo di conservazione: la durata della conservazione delle immagini registrate.
- Diffusione: dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati e non identificabili mediante la consultazione delle immagini.

5. Finalità del Sistema di Videosorveglianza dell'ASST

L'installazione e l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza nei locali interni e nelle aree esterne afferenti l'ASST sono volti al conseguimento delle seguenti finalità:

- protezione ed incolumità degli individui e del patrimonio dell'ASST, anche con riferimento alla sorveglianza sanitaria (art.6 par.1 lett. e) GDPR);

L'attività videosorveglianza non è orientata e finalizzata alla raccolta e al trattamento di dati per fini diversi da quelli sopra dichiarati, in particolare i dati raccolti non verranno utilizzati per effettuare controlli sull'attività lavorativa del personale alle dipendenze di ASST dei Sette Laghi.

6. Principi

Il trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo del Sistema Di Video Sorveglianza dell'ASST si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

L'attività di videosorveglianza si svolge altresì in attuazione dei principi di liceità, necessità e proporzionalità sia con riferimento alla scelta delle modalità di ripresa e dislocazione degli impianti che nelle varie fasi del trattamento.

Il sistema di Video Sorveglianza è invero attivato solo quando altre misure siano state ponderatamente valutate insufficienti o inattuabili.

In attuazione del principio di proporzionalità e dei criteri di pertinenza e non eccedenza, lo stesso è inoltre configurato in modo da raccogliere esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite (i.e. si procede alla registrazione delle sole immagini indispensabili, limitando l'angolo di visuale delle riprese ed evitando immagini dettagliate, ingrandite o con particolari non rilevanti ove non necessarie).

7. Responsabile del Servizio di Video Sorveglianza

Il Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale è individuato quale Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza.

Il Responsabile deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalla normativa nazionale e comunitaria, ivi incluso il profilo della sicurezza, nonché dalle disposizioni del presente Regolamento.

I compiti affidati al Responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione (Allegato A).

Il Titolare, di concerto con il Responsabile, nominerà gli incaricati dell'effettivo trattamento dei dati nei limiti che saranno ivi specificati. Gli incaricati devono elaborare i dati personali ai quali hanno

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Vercse - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 6 di 9
---	--------------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	---	---

accesso attenendosi scrupolosamente alle limitazioni previste nell'atto di nomina e nel presente Regolamento ed alle eventuali istruzioni del responsabile.

8. Gestione e collocazione degli impianti

L'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza all'interno delle aree di pertinenza dell'ASST dei Sette Laghi può avvenire:

- per decisione motivata del Titolare del trattamento, previa valutazione della situazione di rischio in ordine alla tutela della sicurezza degli utenti e degli operatori;
- per richiesta dei Responsabili di Strutture Complesse e/o Semplici, i quali dovranno indirizzare la loro istanza al Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza, includendo le ragioni che rendono necessaria l'installazione dell'impianto;

Eventuali Responsabili ex art.28 GDPR non sono autorizzati a installare/modificare impianti del Sistema di Video Sorveglianza, salvo specifica richiesta scritta del Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza.

Una volta ricevuta la richiesta, il Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza verifica, con la Direzione Medica del presidio di riferimento ed il S.C. Sistemi Informativi Aziendali, la definizione degli aspetti tecnici di dettaglio relativi alle modalità di installazione del sistema, previa visita dei luoghi.

Il Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza procede quindi alla stesura della relazione tecnica che dovrà comprendere:

- la composizione e le caratteristiche tecniche del Sistema di Video Sorveglianza, indicando il numero di telecamere da installare;
- la localizzazione del sistema;
- le modalità di ripresa;
- le misure di sicurezza adeguate da adottare per la protezione del Sistema.

Il Responsabile del sistema di Videosorveglianza inoltra al Direttore Generale la richiesta corredata di relazione tecnica, per ottenere l'autorizzazione a procedere. Il Responsabile del Sistema di videosorveglianza può chiedere il parere preliminare del DPO, anche tramite il Comitato Privacy, prima di richiedere al Direttore Generale l'autorizzazione ad installare di nuovi impianti.

L'Ufficio Relazioni Sindacali fornisce, altresì, contestualmente, idonea informativa sull'installazione dei nuovi impianti alle organizzazioni sindacali.

9. Conservazione delle immagini e regolamentazione degli accessi

La registrazione e la cancellazione delle immagini sono realizzate in forma ciclica ed in modo automatico dal sistema mediante programmazione dell'applicativo in uso.

L'ASST di Sette Laghi ha definito il periodo di conservazione delle immagini, in accordo ai principi di minimizzazione e proporzionalità, come di seguito precisato:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varesc - www.asst-settelaghi.it - P.Iva c C.F. 03510050127	Pag. 7 di 9
---	--------------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	--	--

- 72 ore (escludendo dal conteggio i giorni festivi) per tutte le tipologie di riprese e per tutte le aree coperte da videosorveglianza.

In casi eccezionali, in relazione a speciali esigenze di ulteriore conservazione per festività o chiusura di uffici, o nel caso in cui sia necessario evadere una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria, è ammessa una conservazione maggiore dei dati.

Il singolo cittadino o l'autorità giudiziaria deve trasmettere formale richiesta di rilascio delle immagini (Allegato D), esplicitando le motivazioni al Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza, il quale provvederà a verificare la possibilità di recuperare le immagini richieste.

Le richieste di accesso devono poi essere inoltrate al DPO per esprimere parere di conformità al GDPR, e solo successivamente autorizzate, previa analisi della sussistenza dei presupposti di liceità di cui alla normativa privacy vigente.

La risposta a una richiesta di accesso a dati conservati può riguardare eventuali dati riferiti a terzi solo nei limiti previsti dal GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

Tutti gli accessi sono registrati mediante annotazione in apposito documento riportante data e ora dell'accesso, identificazione dell'istante ed estremi dell'autorizzazione all'accesso (Allegato C).

Tale procedura è rispettata anche in caso di diniego, di cui deve essere data formale comunicazione al richiedente.

10. Modalità di raccolta delle immagini

I dati personali sono raccolti attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza la cui ubicazione è indicata nelle planimetrie agli atti d'ufficio della S.C. Tecnico Patrimoniale.

Tutte le telecamere in uso posseggono caratteristiche tecniche idonee a consentire un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa, nonché a garantire la sicurezza dei trattamenti di dati personali per il loro tramite eseguiti.

Le misure di sicurezza adottate sono declinate nell'Allegato B del presente Regolamento.

11. Trasparenza e Informazione

Al fine di informare i soggetti interessati del funzionamento del sistema di videosorveglianza, l'ASST dei Sette Laghi ha optato per una combinazione di più metodologie:

a) Informazione di primo livello (segnaletica, Allegato E)

Consistente nell'apposizione negli ambienti sottoposti a videosorveglianza di appositi cartelli.

Tali cartelli sono collocati prima del raggio di azione delle telecamere e sono chiaramente visibili e leggibili.

Gli stessi riportano un quadro d'insieme del trattamento in essere, compresa l'indicazione del periodo di conservazione e un chiaro riferimento alle modalità di reperimento dell'informazione di secondo livello (sito web).

b) Informazione di secondo livello (Allegato F)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 8 di 9
---	-------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'Asst dei Sette Laghi	Cod: REG22 Data: 19/02/2024 Rev. 1
--	--	--

Consistente in una pagina informativa completa dei requisiti previsti dall'art.13 GDPR, messa a disposizione negli snodi principali al fine di essere di facile consultazione da parte dell'interessato oltre che sulla pagina del sito web di cui alla lettera precedente.

12. Entrata in vigore e modifiche

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa nazionale e regionale in materia.

Il presente documento entrerà in vigore dalla data di adozione della delibera di approvazione.

13. Allegati

- Allegato A – Lettera di designazione del Responsabile del sistema di video sorveglianza
- Allegato B – Misure di sicurezza
- Allegato C – Registro degli accessi
- Allegato C1 – Registro degli accessi ai locali
- Allegato D – Modulo per la richiesta di accesso alle videoregistrazioni degli impianti di videosorveglianza ex L. 241/1990
- Allegato E – Informativa semplificata cartello videosorveglianza ASST Sette Laghi
- Allegato F – Informativa per il trattamento dei dati personali-videosorveglianza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 9 di 9
---	-------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 611 del 11/10/2024

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.384 DEL 07/07/2022 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 11/10/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Guarnaschelli Roberto - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Guarnaschelli Roberto - Direttore S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Iadini Anna Maddalena - Delegato Direzione Sanitaria

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Guarnaschelli Roberto