



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 19 del mese di aprile dell'anno 2024 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 217 del 19/04/2024

**OGGETTO: REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022:
APPROVAZIONE**



**OGGETTO: REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022: APPROVAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 212 in data 19/03/2024 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione
del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30
dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-
Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamato il provvedimento deliberativo n. 507 del 22.9.2022 con il quale questa ASST ha preso
atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022 della Lombardia avente ad oggetto: "Approvazione del
Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria
Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n.
33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021";

richiamata altresì la deliberazione n. 358 del 14.6.2021, con la quale veniva approvato il
"Regolamento incarichi di funzione per il personale del comparto ai sensi del CCNL 21 maggio
2018";

dato atto che è emersa la necessità di prevedere un nuovo Regolamento aziendale in materia di
incarichi di funzione per il personale del Comparto Sanità, coerente con quanto previsto dal
C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

specificato che, in base all'art. 6 del CCNL 2.11.2022, sono oggetto di confronto con le
OO.SS./RSU del comparto sanità i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi nonché i
criteri per la graduazione degli stessi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

dato atto che:

- a partire dal 21.6.2023 questa ASST ha attivato con le OO.SS. il processo per la definizione
della mappatura e del Regolamento relativo agli incarichi di funzione organizzativa e
professionale, come si evince dai verbali delle riunioni sindacali del comparto Sanità,
debitamente depositati agli atti dell'ufficio;
- l'Azienda ha provveduto a trasmettere alle OO.SS. di categoria tutta la documentazione a
supporto dell'eventuale apertura del confronto;



- l'Azienda e le OO.SS. hanno concordato i contenuti del CCIA ritenendo opportuno rimandare, data la complessità della materia, il confronto relativo ai criteri e la graduazione degli incarichi;
- in data 20.12.2023, in occasione dell'incontro sindacale, le Delegazioni trattanti di parte aziendale e di parte sindacale hanno raggiunto un accordo sull'integrale contenuto del Regolamento degli incarichi e dei relativi criteri e graduazione degli stessi, concordando che i Rappresentanti sindacali si sarebbero recati nei giorni successivi presso l'Ufficio Politiche Sindacali per procedere alla firma dello stesso;
- alcune sigle sindacali hanno comunicato in seguito l'intenzione di non procedere alla sottoscrizione;
- il giorno 24.1.2024, in sede di riunione sindacale del Comparto Sanità, il Capo della Delegazione Trattante di parte aziendale, preso atto della volontà di alcune sigle sindacali di non sottoscrivere il Regolamento in parola, ha dichiarato aperto il confronto, la cui conclusione era prevista per il 29.2.2024;

rilevato che in data 29.2.2024 si è chiuso il confronto sindacale confermando il testo del "Regolamento incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi del CCNL 2 novembre 2022" proposto il 20.12.2023 ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

ritenuto pertanto, di procedere all'adozione del nuovo Regolamento incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi del CCNL 2 novembre 2022, che entrerà in vigore dalla data di approvazione del presente provvedimento e sostituirà il "Regolamento incarichi di funzione per il personale del comparto ai sensi del CCNL 21 maggio 2018", approvato con la deliberazione n. 358 del 14.6.2021;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformativa di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;



acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il “Regolamento incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi del CCNL 2 novembre 2022”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), che entrerà in vigore dalla data di approvazione del presente provvedimento e sostituirà il “Regolamento incarichi di funzione per il personale del comparto ai sensi del CCNL 21 maggio 2018”, approvato con la deliberazione n. 358 del 14.6.2021;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

**REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI
DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022**

Preparato: Dott. Damiano Burrafato SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott.ssa Antonella Maggiore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Verificato: Dott.ssa Donatella Acquistapace Dirigente S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Per conformità a SGQ: Dr. Avv. Ugo Palaoro Direttore ad Interim SC Qualità, Risk Management e Accreditamento	Approvato: Dott. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi Dott.ssa Anna Maddalena Iadini Direttore Sanitario f.f. ASST Sette Laghi Dott. Giuseppe Calicchio Direttore Sociosanitario ASST Sette Laghi Data: 20/12/2023
---	---	--

INDICE DELLE REVISIONI

<i>N.progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
02		
01		
00	Prima emissione	20/12/2023

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

Sommario

AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 DEFINIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE	3
ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI	3
CAPO II 4	
INCARICHI DI FUNZIONE.....	4
ART. 4 CONTENUTO E REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 28 CCNL 2.11.2022).....	4
ART. 5 CONTENUTO E REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (ART. 29 CCNL 2.11.2022).....	5
ART. 6 ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE (ART. 30 CCNL 2.11.2022)	9
ART. 7 CRITERI DI CONFERIMENTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI (ART. 31 CCNL 2.11.2022)	10
ART. 8 CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE (ART. 31 CCNL 2.11.2022).....	20
ART. 9 VALUTAZIONE, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE (ART. 31 CCNL 2.11.2022).....	21
ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI E DELL'AREA DEGLI OPERATORI (ARTT. 32 E 33 CCNL 2.11.2022).....	23
ART. 11 NORME FINALI	25
ALLEGATO 1:	25

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

CAPO I

AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'istituto degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto dipendente di questa Azienda e, con riferimento agli artt. 24 e seguenti del CCNL del 2.11.2022, definisce nello specifico:
 - a) la procedura di istituzione;
 - b) le procedure di conferimento degli incarichi;
 - c) la procedura di valutazione, rinnovo e revoca.

ART. 2 DEFINIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

1. L'Azienda, in relazione alle esigenze di servizio e sulla base del proprio assetto organizzativo, nonché agli altri provvedimenti di organizzazione aziendale, alle leggi regionali di organizzazione e alle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale, in coerenza con le necessità strategiche e gestionali nonché in relazione alle esigenze di servizio e nei limiti delle risorse a ciò riservate, individua gli incarichi di funzione organizzativa e professionale, tenuto conto delle risorse disponibili nel fondo contrattuale di cui all'art. 102 del suddetto CCNL, individuate in sede di contrattazione integrativa.

ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

1. La Direzione Aziendale individua, per tutti i ruoli, gli incarichi nell'ambito delle tipologie previste dagli artt. 24 e seguenti del CCNL 2.11.2022 e precisamente:
 - a) incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - b) incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

CAPO II

INCARICHI DI FUNZIONE

ART. 4 CONTENUTO E REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 28 CCNL 2.11.2022)

1. Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, **l'incarico di funzione organizzativa** comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:
 - a) per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
 - b) per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi sociosanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sociosanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
 - c) per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

2. Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è innanzitutto richiesto che l'interessato sia in possesso di valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

3. Salvo quanto previsto nell'art. 35 del CCNL del 2.11.2022, per il conferimento degli incarichi di **funzione organizzativa** e la conseguente ammissione alla procedura di selezione è altresì richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea almeno triennale o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- b) **per la sola funzione di coordinamento**, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, co. 4 e 5, della L. n. 43/2006 e cioè:
 - master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, co. 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
 - oppure in alternativa: certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

4. Nel computo dei cinque/tre anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL del 2.11.2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei Paesi UE nel medesimo o corrispondente profilo.

ART. 5 CONTENUTO E REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (ART. 29 CCNL 2.11.2022)

1. L'incarico di **funzione professionale** può essere conferito al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, all'area degli assistenti ed all'area degli operatori.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

2. Tali incarichi differiscono per complessità e per attività da svolgere in base all'area di appartenenza dell'incaricato, come specificato nella tabella di cui all'art. 29, co. 1, del CCNL del 2.11.2022.
3. I contenuti dell'incarico di funzione professionale, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per il personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo di appartenenza.
4. Il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di funzione professionale di base esercita compiti e attività connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura di assegnazione. Tale incarico è automaticamente aggiornato in relazione ad eventuali successive strutture aziendali di assegnazione.
5. I requisiti richiesti per il conferimento e conseguente ammissione alla procedura di selezione sono i seguenti:
 - a) Per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari:
 - al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un incarico di complessità base;
 - l'incarico di complessità media ed elevata, in relazione al ruolo di appartenenza, prevede al contrario i seguenti requisiti:

RUOLO SANITARIO:

- Incarico di “**professionista specialista**”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- Incarico di “**professionista esperto**”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, a tal fine si considerano tali i corsi realizzati a livello regionale e/o nazionale rivolti alla formazione specifica in materie oggetto dell’incarico di funzione messo a bando; possesso di una esperienza professionale di tre anni acquisita nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Incarico di “**funzione professionale**”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

RUOLO SOCIOSANITARIO:

- Incarico di “**professionista specialista**”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Incarico di “**professionista esperto**”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, a tal fine si considerano tali i corsi realizzati a livello regionale e/o nazionale rivolti alla formazione specifica in materie oggetto dell’incarico di funzione messo a bando; possesso di una esperienza professionale di tre anni acquisita nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

- Incarico di **“funzione professionale”**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una 45 delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO:

- Incarico di **“funzione professionale”**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

b) Per le aree degli assistenti e degli operatori (per gli incarichi di qualsiasi complessità):

il possesso di almeno quindici anni di esperienza acquisiti nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l’esercizio della professione, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

6. Nel computo degli anni di esperienza professionale di cui alla lett. a) e b) rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all’art. 1 del CCNL del 2.11.2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

accreditati o presso le Università pubbliche e private dei Paesi UE nel medesimo o corrispondente profilo.

**ART. 6 ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE
(ART. 30 CCNL 2.11.2022)**

1. Gli **incarichi di funzione organizzativa e professionale**, in rapporto stretto alle competenze di cui agli articoli precedenti, non costituiscono posti di dotazione organica e sono modificabili dall'Azienda per effetto di riasseti organizzativi aziendali e/o riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa e dell'efficacia erogativa, debitamente formalizzati (es. modifica POAS).
2. Gli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata vengono istituiti dall'Azienda in relazione alle esigenze di servizio, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo di cui all'art. 102 CCNL 2.11.2022.
3. L'Azienda, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente e previo confronto sindacale, formula in via preventiva i criteri (come da allegato n. 1) per la graduazione degli incarichi di funzione di complessità media ed elevata ed individua l'importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo come stabilito nei successivi articoli di questo regolamento.
4. In base al presente regolamento, così come previsto dall'art. 30, co. 3 e 4, del CCNL del 2.11.2022, la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale viene così suddivisa:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA. La graduazione viene suddivisa in due fasce economiche in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, al livello di autonomia e responsabilità della funzione, al tipo di specializzazione richiesta, alla complessità ed implementazione delle competenze, alla valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali:

- a) Incarichi di complessità media;
- b) Incarichi di complessità elevata.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE. Vengono suddivisi in tre fasce economiche:

- a) Incarichi di complessità base;
- b) Incarichi di complessità media;
- c) Incarichi di complessità elevata.

La graduazione degli incarichi riguarda le tipologie di cui alle lettere b) e c) in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, al livello di autonomia e responsabilità della funzione, al tipo di specializzazione richiesta, alla complessità ed implementazione delle competenze, alla valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda o Ente. Il personale con incarico di funzione professionale di base esercita attività e funzioni connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.

- 5. In base al presente regolamento la graduazione degli incarichi di funzione sarà effettuata dall'Azienda conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del CCNL del 2.11.2022, e nell'ambito delle risorse disponibili nel fondo contrattuale di cui all'art. 102 del medesimo CCNL, specificamente individuate in sede di contrattazione integrativa.
- 6. Gli incarichi di funzione, in base al punteggio ottenuto ad esito della pesatura, saranno ricondotti ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti, cui corrisponderà la relativa indennità economica.
- 7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 del CCNL del 02.11.2022, per l'ASST Sette Laghi il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata non potrà superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media, in quanto tale percentuale è compatibile con le disponibilità del fondo.

ART. 7 CRITERI DI CONFERIMENTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI (ART. 31 CCNL 2.11.2022)

- 1. Al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari:
 - a) per il personale neoassunto e per il personale non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- b) alla maturazione dei requisiti di cui agli artt. 28, co. 2, e 29, co. 3, lett. a2), del CCNL del 2.11.2022 è conferibile un incarico di funzione organizzativa o professionale di complessità media o elevata.
2. Al personale dell'area degli assistenti e dell'area degli operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 29, co. 3, lett. b), del CCNL del 2.11.2022 è conferibile un incarico di funzione professionale di complessità base, media o elevata.
3. Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000,00. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.
4. Per il conferimento degli incarichi di **funzione organizzativa e professionale**, l'Azienda attiva una procedura di selezione mediante avviso interno, al fine di acquisire la disponibilità di candidati all'incarico, corredata dal curriculum in formato europeo, convenientemente datato e sottoscritto. I criteri selettivi di comparazione sono riportati nell'avviso di selezione.
5. L'Azienda dà ampia diffusione al personale dei suddetti avvisi mediante pubblicazione sul sito internet e intranet aziendale, sui social aziendali e trasmissione alle OO.SS..
6. Nell'avviso di selezione interna, verrà specificato:
- a) la denominazione dell'incarico di funzione e se esso abbia natura organizzativa o professionale;
 - b) i contenuti dell'incarico (cd "scheda di analisi della posizione");
 - c) i requisiti culturali e professionali specifici richiesti per l'accesso all'incarico di funzione;
 - d) il peso attribuito nella graduazione dell'incarico ed il valore economico annuo della correlata indennità;
 - e) la durata dell'incarico;
 - f) i criteri di valutazione;
 - g) i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione interna.
7. Il personale interessato presenta domanda nei termini e con le modalità specificate nell'avviso allegando un proprio curriculum professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

8. Procedura di selezione:

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA:

- a) appartenere all'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- b) diploma di laurea almeno triennale o titolo equipollente;
- c) avere almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- d) per la sola funzione di coordinamento, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, co. 4 e 5 della L. 43/2006;
- e) aver ottenuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o nelle ultime due valutazioni disponibili;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE:

A. AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (incarichi di complessità media ed elevata):

– Ruolo sanitario e socio sanitario:

1) Incarico di "professionista specialista":

- master di primo livello per le funzioni specialistiche, secondo quanto disposto dell'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

2) Incarico di "professionista esperto":

- acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda; a tal fine si considerano tali i corsi realizzati a livello regionale e/o nazionale rivolti alla formazione specifica in materie oggetto dell'incarico di funzione messo a bando;
- almeno tre anni di esperienza professionale;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

3) Incarico di "funzione professionale":

- almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo di appartenenza;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

– Ruoli amministrativi, professionale e tecnico:

- esperienza professionale di cinque anni nel profilo di appartenenza;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

B. AREE DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI (incarichi di qualsiasi complessità):

- esperienza professionale di almeno 15 anni svolta nel ruolo di appartenenza;
- il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione;
- valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Scaduto il termine previsto, la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane verifica che i candidati aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e ne trasmette, quindi, le domande ed i curricula alle apposite Commissioni nominate formalmente dalla Direzione Aziendale e così composte:

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLE STRUTTURE E FUNZIONI
AFFERENTI ALLA DIREZIONE GENERALE E/O AMMINISTRATIVA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127	Pag. 13 di 26
--	-------------------------------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo Delegato;
- Componenti: il Dirigente Responsabile della Struttura cui appartiene l'incarico da assegnare o suo delegato ed un altro Dirigente appartenente all'Azienda;

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL PERSONALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ASSEGNATO
AD ALTRE STRUTTURE E FUNZIONI AZIENDALI**

- Presidente: Direttore S.C. DAPSS o suo delegato;
- Componenti: 2 Dirigenti delle Professioni Sanitarie dell'Azienda o loro delegati;

Le funzioni di segreteria di ciascuna delle predette Commissioni sono svolte da un dipendente della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il diploma di laurea ed il master qualora costituiscano requisito per l'accesso alla selezione non saranno oggetto di valutazione dei titoli.

L'esperienza professionale che verrà tenuta in considerazione per gli incarichi di natura professionale di "professionista esperto" sarà quella acquisita nell'attività oggetto di incarico; solo qualora nessuno dei candidati che hanno presentato domanda per tale tipo di incarico sia in possesso di tale esperienza, allora si terrà conto di quella maturata nel profilo di appartenenza.

Nel caso di avvisi di selezione aperti contestualmente per una pluralità di incarichi, gli interessati potranno presentare la propria candidatura per un massimo di 3 incarichi.

Ai fini della individuazione del candidato cui conferire l'incarico, si dovrà tenere conto della valutazione ponderata dei titoli presentati che comunque dovranno essere attinenti e relativi alle attività oggetto dell'incarico, in relazione con le peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli e i profili dell'Area; in particolare deve essere attribuito un peso equilibrato rispetto all'esperienza professionale maturata nella specifica funzione ed attività messa a bando, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo tassativamente automatismi generalizzati e basati su di una generica anzianità di servizio. Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale "specialista" potranno essere valorizzati la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi purché detti titoli abbiano tutti attinenza e siano in correlazione con le attività oggetto dell'incarico.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

La commissione esaminerà i curricula presentati, considerando la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e l'esperienza professionale rispettivamente maturata nell'attività oggetto dell'incarico o nel ruolo di appartenenza oltre che le caratteristiche culturali e professionali dei candidati e l'assegnazione del punteggio avverrà in base alle modalità di seguito riportate:

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

PUNTEGGIO TOTALE (100 PUNTI), COSÌ RIPARTITO:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Esperienza professionale | max punti 20 |
| 2. Titoli di studio e accademici | max punti 25 |
| 3. Aggiornamento e sviluppo professionale (pubblicazioni, docenza, aggiornamento, ecc) | max punti 15 |
| 4. Colloquio valutativo | max punti 40 |

Saranno ammessi al colloquio valutativo i primi 7 candidati che avranno totalizzato il risultato più alto relativamente ai punti 1, 2 e 3. A parità di punteggio si terrà conto preliminarmente del punteggio ottenuto al punto 1 (esperienza professionale) e successivamente al punto 2 (titoli di studio ed accademici).

I CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTI PER GLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA SONO:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: (max punti 20)

Anni di servizio nell'SSN (punteggio doppio se prestato nell'attività oggetto dell'incarico)	0.065/mese Per mese intero (max 11 punti)
Titolarità incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa	0.05/mese Per mese intero (max 6 per coordinamento e max 3 punti per posizione organizzativa)

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	--	---

TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI: (max punti 25)

Valutazione mirata alla coerenza dell'intero percorso formativo con la posizione di carattere organizzativo per la quale viene svolta la selezione.

Per il personale sanitario e socio sanitario

Laurea di primo livello (se non già titolo di accesso)	2 punti
Master di primo livello (se non già titolo di accesso)	3 punti
Laurea specialistica o magistrale in una delle classi di laurea delle professioni sanitarie di seguito indicate: <i>Scienze Infermieristiche e Ostetriche</i> <i>Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie</i> <i>Scienze delle professioni sanitarie Tecniche</i> <i>Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione</i>	11 punti
Master universitario di secondo livello	6 punti
Dottorato di ricerca/titoli accademici ulteriori	3 punti

I suddetti titoli saranno valutati solo se attinenti all'attività oggetto dell'incarico messo a bando.

Per il personale amministrativo, professionale e tecnico

Master di primo livello	3 punti
Laurea Triennale	2 punti
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	9 punti
Master universitario di secondo livello	7 punti
Dottorato di ricerca/titoli accademici ulteriori/Lauree magistrali o vecchio ordinamento non attinenti	4 punti

I suddetti titoli saranno valutati solo se attinenti all'attività oggetto dell'incarico messo a bando.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE (per tutte le figure): (max punti 15)

Pubblicazioni su riviste professionali	0,5/pubblicazione (max 3)
Partecipazione, negli ultimi 5 anni, a gruppi di lavoro aziendali finalizzati all'elaborazione di documenti validati	0,2/documento (max 2)
Titolare di corso di insegnamento per docenza in ambito accademico	0,75/corso (max 6)
Attività di docenza per corsi regionali/aziendali attinenti all'area sanitaria	0,2/corso (max 2)
Aggiornamento professionale (negli ultimi 5 anni): Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul campo, Tavole Rotonde, Eventi e similari (*) 0,050 per evento Attività di tipo FAD 0,030 ogni 5 eventi (*) se in qualità di relatore il punteggio raddoppia	max 2 punti

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

PUNTEGGIO TOTALE (100 PUNTI), COSÌ RIPARTITO:

1. Esperienza professionale max punti 35
2. Titoli di studio e accademici max punti 15
3. Aggiornamento e sviluppo professionale (pubblicazioni, docenza, aggiornamento, ecc)
max punti 10
4. Colloquio valutativo max punti 40

Saranno ammessi al colloquio valutativo i primi 7 candidati che avranno totalizzato il risultato più alto relativamente ai suddetti punti. A parità di punteggio si terrà conto preliminarmente del punteggio ottenuto al punto 1 (Esperienza professionale) e successivamente al punto 2 (Titoli di studio e accademici).

I CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTI PER L'INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

SONO:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: (max punti 35)

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

Anni di servizio nell'attività oggetto di incarico	0,25/mese Per mese intero (max 30 punti)
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,05/mese Per mese intero (max 5 punti)

TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI: (max punti 15)

Valutazione mirata alla coerenza dell'intero percorso formativo con la posizione di carattere professionale per la quale viene svolta la selezione.

Per il personale sanitario e socio sanitario

Laurea di primo livello (se non titolo di accesso)	2 punti
Master di primo livello o percorsi professionali complementari (se non titolo di accesso)	4 punti
Laurea specialistica o magistrale	4 punti
Master universitario di secondo livello	2 punti
Dottorato di ricerca/titoli accademici ulteriori	3 punti

Tutti i suddetti titoli saranno valutati solo se attinenti all'attività oggetto dell'incarico messo a bando.

Per il personale amministrativo, professionale e tecnico

Master di primo livello	2 punti
Laurea Triennale	3 punti
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	4 punti
Master universitario di secondo livello	3 punti
Dottorato di ricerca/titoli accademici ulteriori/Lauree magistrali o vecchio ordinamento non attinenti	3 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

Tutti i suddetti titoli saranno valutati solo se attinenti all'attività oggetto dell'incarico messo a bando.

AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE (per tutte le figure): (max punti 10)

Pubblicazioni su riviste professionali	0,5/pubblicazione (max 1)
Partecipazione, negli ultimi 5 anni, a gruppi di lavoro aziendali finalizzati all'elaborazione di documenti validati	0,2/documento (max 3)
Titolare di corso di insegnamento per docenza in ambito accademico	0,75/corso (max 1)
Attività di docenza in corsi regionali/aziendali attinenti all'attività oggetto di incarico	0,2/corso (max 1)
Aggiornamento professionale attinente all'attività oggetto di incarico (negli ultimi 5 anni): Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul campo, Tavole Rotonde, Eventi e similari (*) 0,050 per evento (*) se in qualità di relatore il punteggio raddoppia	max 4 punti

Tutto il predetto aggiornamento e sviluppo professionale verrà valutato solo se attinente all'attività oggetto dell'incarico messo a bando.

COLLOQUIO VALUTATIVO: (max punti 40)

Per tutti gli incarichi è prevista la effettuazione di un colloquio valutativo pubblico. Il Candidato dovrà consegnare alla Commissione, tassativamente entro il termine di dieci giorni prima della data fissata per la convocazione al colloquio, una relazione scritta attinente all'incarico ed alle funzioni da conferire e contenente le motivazioni personali che lo spingono alla candidatura, le idee e le innovazioni che il candidato avrebbe in animo di proporre per la realtà aziendale e la struttura relativamente alla quale viene chiesta l'attribuzione dell'incarico. La relazione scritta a macchina su fogli A4, non dovrà superare le 4 pagine.

Le valutazioni saranno assegnate in base al punteggio raggiunto come da tabella sottostante:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

PUNTI da→a	VALUTAZIONE
0→40	Il punteggio sarà assegnato da parte della Commissione con riferimento alla coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e l'esperienza professionale rispettivamente maturata nell'attività oggetto dell'incarico o nel ruolo di appartenenza oltre che le caratteristiche culturali e professionali dei candidati. I suddetti contenuti verranno inoltre valutati con contestualizzazione degli stessi rispetto a quanto previsto dalla specifica scheda di analisi di posizione, alle risposte alle domande inerenti l'incarico da assegnare e alle relative competenze.

9. Ciascuna Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni, i contenuti del curriculum e redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con una graduatoria, col solo fine di determinare l'attribuzione dell'incarico oggetto del bando. Una volta determinato tale vincitore, la graduatoria cessa di validità. Non si applicano riserve o preferenze stabilite dalle norme concorsuali.
10. Saranno ammessi alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 25 punti nel colloquio.

**ART. 8 CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE
(ART. 31 CCNL 2.11.2022)**

1. Ad esito della selezione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, il Direttore Generale formalizza l'assegnazione degli incarichi di funzione con proprio provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.
2. All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritto da parte del dipendente il relativo contratto individuale di incarico, che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi assegnati, durata, valore economico, modalità ed effetti della valutazione.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

3. Come previsto dall'art. 31, co. 7, del CCNL del 2.11.2022, il dipendente titolare di un incarico di funzione svolge, ove previsto, servizio di pronta disponibilità ed in tal caso le ore effettuate in occasione di chiamata sono remunerate secondo l'art. 44, co. 6 e 7, del CCNL del 2.11.2022.
4. Nel periodo di permanenza nell'incarico, il dipendente può partecipare alle selezioni per la progressione economica all'interno dell'area di appartenenza qualora sia in possesso dei relativi requisiti.
5. Qualora il dipendente intendesse rinunciare all'incarico conferito dovrà darne comunicazione per iscritto al proprio Responsabile nonché alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Sviluppo Risorse Umane, con un preavviso di almeno 3 mesi.

ART. 9 VALUTAZIONE, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE (ART. 31 CCNL 2.11.2022)

1. Il processo di valutazione si articola nelle seguenti fasi:
 - a) valutazione annuale in base allo specifico sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale (indicatori e scheda individuale).
 - b) valutazione finale al termine dell'incarico ad opera del dirigente di riferimento. Tale valutazione tiene conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali, nel periodo oggetto dell'incarico.
2. L'esito della valutazione finale, utile per il rinnovo dello stesso o di altri incarichi, è riportato nel fascicolo personale degli interessati.
3. Gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per il personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. La eventuale valutazione negativa finale dell'incarico, preceduta da un contraddittorio con l'interessato eventualmente assistito da un proprio rappresentante sindacale, o la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, comporta:
 - a. la perdita dell'incarico per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- b. l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base.
5. In tal caso, non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.
6. L'incarico può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, anche prima della scadenza finale, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per il personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel caso di:
- valutazione annuale negativa;
 - a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca comporta:

- la perdita dell'incarico per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti;
- la garanzia del solo incarico professionale di complessità base per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

In tal caso, non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

7. Qualora l'Azienda, a seguito di riassetto organizzativo derivante dalla modifica del POAS, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico. Al personale:
- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
 - appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato; il personale dell'area dei professionisti della salute e dei

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

funzionari con incarico di funzione professionale di base, eserciterà l'incarico nell'ambito della struttura aziendale di nuova assegnazione.

9. Al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di un incarico di funzione di complessità media o elevata, che per effetto della suddetta revoca ritornasse titolare di un incarico di funzione professionale di complessità base, viene garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente conferito.
10. Qualora il dipendente, appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti, già titolare di incarico di funzione professionale, per effetto della suddetta revoca non sia destinatario di altro incarico, purché abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni di fine incarico nonché valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, ha diritto ad un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul fondo di cui all'art. 102 del CCNL del 2.11.2022. Nel computo dei 15 anni rientra l'incarico di funzione professionale di complessità bassa, media o elevata.

ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI E DELL'AREA DEGLI OPERATORI (ARTT. 32 E 33 CCNL 2.11.2022)

1. Gli incarichi di funzione del personale delle presenti aree sono finanziati con le risorse del fondo di cui all'art. 102 del CCNL del 2.11.2022.
2. Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di funzione assume la denominazione di "Indennità di funzione".
3. L'indennità di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, per gli incarichi di media ed elevata complessità, si compone di una parte fissa - coincidente con il valore minimo di cui alla tabella riportata al seguente comma 4 - e di una parte variabile. Tali valori sono lordi per tredici mensilità; insieme rappresentano il valore

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

complessivo dell'incarico. Il valore dell'incarico di complessità base è composto della sola parte fissa, fatto salvo quanto previsto all'art. 32, co. 8, secondo periodo, del CCNL del 2.11.2022.

4. Il valore complessivo dell'indennità di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari degli incarichi di media ed elevata complessità - inteso come somma della parte fissa e della parte variabile - è definito entro il valore massimo annuo di cui alla tabella sotto riportata:

Area	Tipologie incarichi di funzione	Complessità	Valori annui lordi per 13 mensilità	
			minimo (parte fissa)	massimo
Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari	Organizzativa	Elevata	9.501,00	13.500,00
	Organizzativa	Media	4.000,00	9.500,00
	Professionale	Elevata	9.501,00	13.500,00
	Professionale	Media	4.000,00	9.500,00

5. Il valore dell'indennità di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari parte fissa degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende:
- a) l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità;
 - b) l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità.
6. L'indennità relativa agli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 co. 7, del CCNL del 2.11.2022 (servizio di Pronta disponibilità).

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

7. L'indennità di funzione per gli incarichi professionali di base, per tutti i ruoli del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, è stabilita in € 1.000,00 annui, compresa la tredicesima mensilità. Tale importo è incrementato di € 100,00, come definito nel CCIA del 22.11.2023.
8. Il valore complessivo dell'indennità di funzione del personale degli assistenti e dell'area degli operatori è definito, in funzione del livello di complessità dell'incarico attribuito, con risorse a carico dell'apposito Fondo di cui all'art. 102 del CCNL del 2.11.2022, nei valori annui lordi da corrispondersi per tredici mensilità di cui alla tabella sotto riportata:

Area	Tipologia di funzione attribuibile	Complessità	Valore annuo lordo per 13 mensilità
Area degli assistenti	Professionale	Elevata	3.000,00
	Professionale	Media	1.800,00
	Professionale	Base	930,00
Area degli operatori	Professionale	Elevata	2.000,00
	Professionale	Media	1.500,00
	Professionale	Base	700,00

ART. 11 NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio ai CCNL ed alle disposizioni normative nel tempo vigenti.
2. Le disposizioni del presente regolamento si intendono automaticamente modificate in occasione dell'entrata in vigore di eventuali nuove disposizioni legislative o contrattuali che dovessero disciplinare in modo diverso l'istituto degli incarichi di funzione.

ALLEGATO 1:

- Schede per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale – Area amministrativa tecnica e professionale;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022	REG41 Data: 20/12/2023 Rev. 0
---	---	--

- Scheda per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale – Area sanitaria.

Parte aziendale

Parte sindacale

FP CGIL _____

CISL FP _____

UIL FP _____

FIALS _____

NURSING UP _____

NURSIND _____

RSU _____

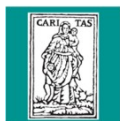
Firmato in originale

(* TESTO ORIGINALE AGLI ATTI)

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

Scheda per la graduazione degli incarichi di Funzione Organizzativa - Area amministrativa Tecnico Professionale

FATTORE	DESCRIZIONE	COD	INDICATORI / PARAMETRI (cut off)	PUNTI
Dimensione organizzativa (Ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico ed entità delle risorse gestite)	N. risorse umane gestite	1	Fino a 3 persone	2
		2	Da 4 a 6 persone	4
		3	Oltre 6 persone	6
	Rapporti con il pubblico	4	Svolge solo attività di back-office	3
		5	Svolge attività di front-office per dipendenti o utenti esterni	6
		6	Svolge attività di front-office sia per dipendenti che per utenti e/o Aziende/Enti esterni	12
	Entità di risorse economiche gestite	7	Nessuna risorsa economica	0
		8	Fino ad € 100.000	3
		9	Da € 100.001 ad € 500.000	6
		10	Oltre € 500.000	12
	Tipologia di profili con cui si interfaccia	11	Solo 1 profilo	2
		12	Da 2 a 3 profili	4
		13	Oltre 3 profili	6
	Ambito di relazioni funzionali prevalenti	14	Relazione con le SC di Area amministrativa/tecnica/professionale	2
		15	Relazione con le SC di Area sanitaria e di Area amministrativa/tecnica/professionale	4
		16	Relazioni a livello aziendale e/o esterne all'Azienda	6
Livello di autonomia e responsabilità della funzione		17	Agisce su attribuzione da parte del livello superiore e secondo precise indicazioni dello stesso. Risponde delle azioni svolte direttamente, concorre limitatamente al raggiungimento dei risultati	2

	Livello di autonomia decisionale e di responsabilità	18	Assume decisioni secondo attività standardizzate e su indicazioni generali da parte del/i livello/i superiore/i. Risponde delle azioni svolte direttamente, parzialmente dei risultati	4
		19	Assume decisioni in base agli obiettivi assegnati da parte del/i livello/i superiore/i. Agisce con discrezionalità, risponde delle azioni svolte e dei risultati	6
Tipo di specializzazione richiesta (ambito operativo)	Periodo richiesto per l'inserimento/ affiancamento/ addestramento/formazione ai fini dell'autonomia operativa	20	Fino a 6 mesi	2
		21	Fino ad 1 anno	4
		22	Oltre 1 anno	6
Complessità ed implementazione delle competenze	Complessità/Competenze	23	Buone competenze organizzative e gestionali	2
		24	Buone competenze organizzative e nella gestione di informazioni che richiedono conoscenze tecnologiche e approfondimenti normativi	4
		25	Ottime competenze organizzative e nella gestione di informazioni complesse da recuperare ed elaborare, che richiedono conoscenze tecnologiche, della normativa e confronto con Aziende/Enti esterni	6
Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda	Collocazione funzionale in riferimento all'organizzazione Aziendale	26	Partecipa prevalentemente al raggiungimento di obiettivi assegnati della SS/SC di afferenza	3
		27	Partecipa prevalentemente al raggiungimento di obiettivi della Direzione Strategica	5

Fasce:

APSF

FASCIA	RANGE	IMPORTO
1	da 18 a 28	€ 4.500,00
2	da 29 a 37	€ 5.800,00
3	da 38 a 46	€ 7.500,00
4	da 47 a 51	€ 9.000,00
5	da 52 a 54	€ 10.500,00
6	da 55 a 65	€ 13.000,00

Scheda per la graduazione degli Incarichi di Funzione Professionale - Area Amministrativa Tecnico Professionale

FATTORE	DESCRIZIONE	COD	INDICATORI / PARAMETRI (cut off)	PUNTI
Dimensione organizzativa (Ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico ed entità delle risorse gestite)	Area di riferimento della professionalità	1	Il team di inserimento	2
		2	La Struttura Complessa	4
		3	L'Azienda	6
	Rapporti con il pubblico	4	Svolge solo attività di back-office	3
		5	Svolge attività di front-office per dipendenti o per utenti esterni	6
		6	Svolge attività di front-office sia per dipendenti che per utenti e/o Aziende/Enti esterni	12
	Entità di risorse economiche gestite	7	Nessuna risorsa economica	0
		8	Fino ad € 100.000	3
		9	Da € 100.001 ad € 500.000	6
		10	Oltre € 500.000	12
	Tipologia di profili con cui si interfaccia	11	Solo 1 profilo	2
		12	Da 2 a 3 profili	4
		13	Oltre 3 profili	6
	Ambito di relazioni funzionali prevalenti	14	Relazione con le SC di Area amministrativa/ tecnica/professionale	2
		15	Relazione con le SC di Area sanitaria e di Area amministrativa/tecnica/professionale	4
		16	Relazioni a livello aziendale e/o esterne all'Azienda	6
Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Livello di autonomia decisionale e di responsabilità	17	Agisce su attribuzione da parte del livello superiore e secondo precise indicazioni dello stesso. Risponde delle azioni svolte direttamente, concorre limitatamente al raggiungimento dei risultati	2
		18	Assume decisioni secondo attività standardizzate e su indicazioni generali da parte del/i livello/i superiore/i. Risponde delle azioni svolte direttamente, parzialmente dei risultati	4
		19	Assume decisioni in base agli obiettivi assegnati da parte del/i livello/i superiore/i. Agisce con discrezionalità, risponde delle azioni svolte e dei risultati	6
Tipo di specializzazione richiesta (ambito operativo)	Periodo richiesto per l'inserimento/ affiancamento/	20	Fino a 6 mesi	2
		21	Fino ad 1 anno	4

	addestramento/formazione ai fini dell'autonomia operativa	22	Oltre 1 anno	6
Complessità ed implementazione delle competenze	Complessità/Competenze	23	Buone competenze professionali e nella gestione di informazioni che richiedono conoscenze tecnologiche e approfondimenti normativi	2
		24	Ottimo competenze professionali e nella gestione di informazioni complesse da recuperare ed elaborare, che richiedono conoscenze tecnologiche, della normativa e confronto con Aziende/Enti esterni	4
		25	Ottimo competenze professionali e capacità di trasferimento delle conoscenze	6
Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda	Collocazione funzionale in riferimento all'organizzazione Aziendale	26	Partecipa prevalentemente al raggiungimento di obiettivi assegnati della SS/SC di afferenza	3
		27	Partecipa prevalentemente al raggiungimento di obiettivi della Direzione Strategica	5

Fasce:

APSF

FASCIA	RANGE	IMPORTO
1	da 18 a 28	€ 4.500,00
2	da 29 a 37	€ 5.800,00
3	da 38 a 46	€ 7.500,00
4	da 47 a 51	€ 9.000,00
5	da 52 a 54	€ 10.500,00
6	da 55 a 65	€ 13.000,00

ADA

FASCIA	RANGE	IMPORTO
1	da 18 a 29	€ 930,00
2	da 30 a 42	€ 1.800,00
3	da 43 a 65	€ 3.000,00

ADO

FASCIA	RANGE	IMPORTO
1	da 18 a 30	€ 700,00
2	da 31 a 39	€ 1.500,00
3	da 40 a 65	€ 2.000,00

Scheda per la graduazione degli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale - Area sanitaria

FATTORE	DESCRIZIONE	COD	INDICATORI / PARAMETRI	PUNTI
Dimensione organizzativa (Ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico e l'entità e articolazioni operative delle risorse professionali gestite)	N. risorse umane/flussi gestiti	1	Fino a 20	5
		2	Da 21 a 50	10
		4	Da 51 a 100	20
		5	Da 101 a 200	25
		6	Superiore a 200	30
	Fasce attività del personale gestito/oggetto dei processi coordinati	7	A giornata o sulle 12 ore (con o senza reperibilità)	5
		9	Continua 24/24h (senza reperibilità)	10
		10	Continua 24/24h (con reperibilità)	15
	Articolazione funzionali afferenti (UUOO. / centri di costo /sedi diverse)	11	1 o 2	5
		12	3 o 4	10
		14	Superiore a 5	20
	Tipologia Profili / Qualifiche	15	Fino a 3 profili	5
		16	4 o 5 profili	15
		17	Superiore a 5 profili	25
	Tipologia risorse tecnologiche (apparecchiatura complessa valore > 50000,00€.)	18	Bassa tecnologia e 1 apparecchiatura complessa	5
		19	Bassa tecnologia e 2-3 apparecchiatura complessa	10
		20	Più di 3 apparecchiature complesse	15
	Ambito di relazioni funzionari prevalenti	21	Relazione con le UUOO di Area o Dipartimento di appartenenza	5
		22	Relazione con le UUOO Area di appartenenza e/o più dipartimenti aziendali	15
		23	Relazioni a livello di direzione strategica aziendale e/o esterne all'Azienda	25
Autonomia decisionale e responsabilità		24	Agisce su attribuzione da parte del livello superiore e secondo precise indicazioni degli stessi. Risponde delle azioni svolte direttamente, concorre limitatamente al raggiungimento dei risultati.	5
		25	Assume decisioni secondo attività standardizzate e su indicazioni generale da parte del/i livello/i superiori Risponde delle azioni svolte direttamente, parzialmente dei risultati.	10
		26	Assume decisioni in base agli obiettivi assegnati da parte del/i livello/i superiori. Agisce con discrezionalità, risponde delle azioni svolte e dei risultati.	15
Livello di autonomia decisionale e di responsabilità	Ambito di responsabilità rispetto all'organizzazione aziendale (posizione occupata in relazione ai compiti e funzioni da svolgere rispetto alle aree di appartenenza)	27	Responsabilità a livello di UO / Servizio	5
		28	Responsabilità di processi trasversali a Livello di Area Omogenea e/o Dipartimento	10
		29	Responsabilità di processi trasversali a Livello interdipartimentale e/o Aziendale	15
		30	Responsabilità di processi/funzioni articolazioni aziendali o funzioni sostitutive vicarie formalizzate	20
		31	Fino a 1 mese	5

Tipo di specializzazione dette competenze richieste (ambito operativo)	Periodo richiesto per l'inserimento / affiancamento/addestramento/formazione ai fini dell'autonomia operativa	32	Da 2 a 4 mesi	10
		33	Da 4 a 6 mesi	15
		34	Superiore a 6 mesi	20
livello di innovazione nei processi e relative competenze per gestirli	Competenze relazionali e di gestione del team	35	Competenze di base-intermedie	5
		36	Competenze intermedie-elevate	10
		37	Competenze elevate e capacità di mediazione nella gestione dei conflitti	15
	Competenze di elaborazione, sviluppo e conduzione progettualità ad indirizzo sanitario e sociosanitario	38	Competenze limitate alla collaborazione	5
		39	Competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro finalizzate all'elaborazione di un progetto	10
		40	Competenze nel coordinamento di gruppo di lavoro, completa autonomia nello sviluppo e conduzione di progettualità fino al monitoraggio degli indicatori proposti	15
	Livello di innovazione nei processi e relative competenze per gestirli	41	Competenze base di organizzazione /gestione o specialistiche clinico assistenziali/tecniche già consolidate	5
		42	Competenze base di organizzazione/ gestione o specialistiche clinico assistenziali/tecniche già consolidate, con competenze innovative per la gestione dei processi affidati	10
		43	Competenze innovative di organizzazione /gestione o specialistiche clinico-assistenziali/tecniche, per la gestione dei processi/funzioni affidati	15
Valenza strategica in base agli obiettivi aziendali	Collocazione Funzionale in riferimento all'organizzazione Aziendale	44	Afferenza a UOS/UOC	10
		45	Afferenza a Area Omogenea / Dipartimento	20
		46	Afferenza Aziendale (area di staff a direzione strategica)	30

Fasce:

RANGE		PARTE ECONOMICA
MINIMO	MASSIMO	
260	260	13.500,00 €
250	259	13.000,00 €
240	249	12.500,00 €
230	239	12.000,00 €
220	229	11.500,00 €
210	219	11.000,00 €
200	209	10.500,00 €
190	199	10.000,00 €
180	189	9.500,00 €
170	179	9.000,00 €

160	169	8.500,00 €
150	159	8.000,00 €
140	149	7.500,00 €
130	139	7.000,00 €
120	129	6.500,00 €
110	119	6.000,00 €
100	109	5.500,00 €
90	99	5.000,00 €
80	89	4.500,00 €
70	79	4.000,00 €

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 217 del 19/04/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL CCNL 2 NOVEMBRE 2022: APPROVAZIONE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 29/04/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Cortellari Livia - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Salzillo Adelina - Direttore Direzione Sanitaria

Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Cortellari Livia