



IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 266 DEL 22/02/2024**

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO AGGIUDICATO DA CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - LOTTO 2 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING". RETTIFICA DELLA DETERMINA DI INDIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG A017C8B984. CUP H34E22002410001



OGGETTO: APPALTO SPECIFICO A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO AGGIUDICATO DA CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - LOTTO 2 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING". RETTIFICA DELLA DETERMINA DI INDIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG A017C8B984. CUP H34E22002410001

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0000728 del 04.01.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Responsabile ad interim della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 592 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2023 e 2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 1385 del 29.9.2023 è stato indetto appalto specifico a valere sull'accordo quadro aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*, da CONSIP lotto 2 "Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Centro Sud" per l'affidamento dei servizi applicativi sanità digitale, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e per un importo complessivo stimato dell'appalto in parola pari a € 2.235.000,00 oltre IVA;



dato atto che in data 29.9.2023 è stata avviata sulla piattaforma Consip “Acquisti in rete PA” (ID n. 3769774) la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 18.12.2023;

dato altresì atto avendo proceduto alla rettifica dei documenti di gara “Richiesta di Offerta” e “File di Ausilio”, in data 14.12.2023 è stata avviata nuova procedura (ID iniziativa n. 3906152) pubblicando i documenti rettificati tra la documentazione di gara, con indicazione del nuovo termine di presentazione delle offerte al 22.12.2023;

visto il protocollo informatico della piattaforma, da cui risultano validate le seguenti offerte pervenute entro il termine di ricezione delle stesse:

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha presentato offerte ammissibili	Data e ora presentazione offerte
1	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.	R.T.I. costituito (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. d)	Lotto 2	21/12/2023 18:53:21
2	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA	R.T.I. costituito (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. d)	Lotto 2	18/12/2023 15:06:16
3	GPI S.P.A.	R.T.I. costituito (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. d)	Lotto 2	22/12/2023 10:01:40

ricordato che l’aggiudicazione dell’appalto in argomento, come disposto all’art. 3.1 della Richiesta di Offerta, verrà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30 (di cui, per la parte qualità, 21 punti ereditati dalla gara di cui all’Accordo Quadro), e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

- Presidente:
 - dott. Luca Manfredi, Dirigente medico presso la S.C. Direzione Medica;
- Componenti:
 - Ing. Anna Squara, Collaboratore Tecnico Ingegnere, presso la S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU;
 - Dott.ssa Alessandra Bianchi, Dirigente medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione;
 - Dott. Niccolò Valli, Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria;
 - Dott. Luigi Corbetta, Collaboratore Tecnico Professionale, presso la S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti:

- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell’ufficio, attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all’oggetto dell’appalto, come si evince dai curricula che sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5);
- non è coinvolto direttamente nell’appalto;



ritenuto inoltre di individuare, quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice stessa, il Dott. Carlo Mariani, Collaboratore amministrativo professionale presso la S.C. Gestione Acquisti;

ritenuto pertanto necessario, per quanto sopra esposto, di:

- rettificare i file Richiesta di Offerta e File d'Ausilio, qui allegati, e pubblicati nella procedura Consip (ID iniziativa n. 3906152) in data 14.12.2023, ratificando le successive e conseguenti operazioni di gara effettuate;
- nominare, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, la Commissione giudicatrice incaricata delle valutazioni qualitative delle offerte presentate nella procedura di appalto specifico a valere sull'accordo quadro aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 da CONSIP lotto 2 "Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Centro Sud" per l'affidamento dei servizi applicativi sanità digitale nella seguente composizione:
 - Presidente:
 - Dott. Luca Manfredi, Dirigente medico presso la S.C. Direzione Medica;
 - Componenti:
 - Ing. Anna Squara, Collaboratore Tecnico Ingegnere, presso la S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU;
 - Dott.ssa Alessandra Bianchi, Dirigente medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione;
 - Dott. Niccolò Valli, Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria;
 - Dott. Luigi Corbetta, Collaboratore Tecnico Professionale, presso la S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. rettificare i file Richiesta di Offerta e File d'Ausilio, qui allegati, e pubblicati nella procedura Consip (ID iniziativa n. 3906152) in data 14.12.2023, ratificando le successive e conseguenti operazioni di gara effettuate;
2. nominare, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, la Commissione giudicatrice incaricata delle valutazioni qualitative delle offerte presentate per l'aggiudicazione della procedura di appalto specifico a valere sull'accordo quadro aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 da CONSIP lotto 2 "Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Centro Sud" per l'affidamento dei servizi applicativi sanità digitale nella seguente composizione:

- Presidente:
 - Dott. Luca Manfredi, Dirigente medico presso la S.C. Direzione Medica;
- Componenti:



- Ing. Anna Squara, Collaboratore Tecnico Ingegnere, presso la S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU;
- Dott.ssa Alessandra Bianchi, Dirigente medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione;
- Dott. Niccolò Valli, Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria;
- Dott. Luigi Corbetta, Collaboratore Tecnico Professionale, presso la S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

3. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;

4. è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5);

5. di individuare, quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice stessa, il Dott. Carlo Mariani, Collaboratore amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;

6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA’ DIGITALE 1 – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - ID 2202 - - **LOTTO 2** Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise IMAGING – Centro Sud

RICHIESTA D’OFFERTA

TEMPLATE

*SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - ID 2202 - - **LOTTO 2** CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – CENTRO SUD – OCCORRENTE AD ASST DEI SETTE LAGHI*

NOTA BENE:

Come precisato nella documentazione dell’AQ – ID 2202, l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Appalti Specifici sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell’Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.

Il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Appalto Specifico. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell’Accordo Quadro e quelli dell’Appalto Specifico, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Dovrà essere utilizzata la presente procedura di rilancio competitivo al verificarsi anche solo di uno dei seguenti criteri oggettivi:

<p>L’Amministrazione intende richiedere servizi accessori indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi (<u>nella misura massima del 50% del valore della base d’asta totale del singolo Appalto Specifico</u>)</p>	<p><u>I servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• servizi di gestione operativa• servizi di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuali• servizi di acquisizione dati per i progetti di Smart Health• servizi archivistici e servizi finalizzati all’acquisizione dei formati digitali• servizi di e-learning ed assistenza virtuale• servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello• servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle “aree tematiche di riferimento” indicate nella Tabella 1.1 del Capitolato Tecnico generale • servizi per la gestione del Centro Servizi - Telemedicina
L'Amministrazione ha esigenza di personalizzare le condizioni di erogazione dei servizi	<p><u>Le condizioni di erogazione personalizzabili dovranno rientrare nelle seguenti tipologie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • livelli di servizio/penali • differenti configurazioni dei servizi • cicli e prodotti • profili professionali (figure specialistiche ICT aggiuntive/migliorative)
L'Amministrazione ha esigenza di realizzare Progetti ed acquisire servizi con importi contrattuali elevati.	<p><u>Per tutti i contratti esecutivi con un importo superiore a 5 milioni €</u></p>

INDICE

PREMESSA	4
1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO	7
1.1 OGGETTO	7
1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO	7
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI	8
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	8
2. OFFERTA	9
2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA	10
2.2.1 <i>Offerta Tecnica</i>	10
2.2.2 <i>Offerta Economica</i>	12
3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	14
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	14
3.1.1 <i>Punteggio tecnico ereditato (DA CONFIRMARE TUTTO IL PARAGRAFO)</i>	15
3.1.2 <i>Attribuzione del Punteggio Tecnico Specifico (PT_{ASi})</i>	15
3.1.3 <i>Attribuzione del punteggio economico (PE_{AS})</i>	19
3.1.4 <i>Regole e vincoli dell'Appalto Specifico</i>	19
3.1.5 <i>Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico</i>	20
3.1.6 <i>Contratto Esecutivo (stipulato all'esito dell'Appalto Specifico) – Servizi Applicativi</i>	20
3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	21
3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	22
3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	23
3.5 ACCESSO	23
4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	25
4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	25
4.2 POLIZZA ASSICURATIVA	25
4.3 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA	26
4.4 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO	27
5. SUBAPPALTO	28
6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	29
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
8. CODICE ETICO	32

PREMESSA**LOTTO 2** *Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise IMAGING – Centro Sud*

Il presente documento (di seguito, definito “**Richiesta di Offerta**”) costituisce un invito a presentare offerta per l’affidamento di un appalto specifico a favore della *ASST DEI SETTE LAGHI*, come da determina a contrarre del _____, basato sull’Accordo Quadro SANITA’ DIGITALE – SERVIZI CLINICO ASSISTENZIALI - avente ad oggetto la prestazione di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni- ID 2202(di seguito, anche, “AQ”) tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici aggiudicatari del Lotto **LOTTO 2** *Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise IMAGING – Centro Sud* :

1. RTI GPI S.P.A.
2. RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.
3. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, l’“**Appalto Specifico**” o l’“**AS**”), ricorrendo il seguente criterio oggettivo per la riapertura del confronto competitivo, tra quelli indicati al paragrafo 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale, come previsto dal Capitolato Tecnico.

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell’Accordo Quadro succitato.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro(04/06/2021). Ai sensi dell’art. 47 comma 3, D.l. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all’art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere tramessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall’attestazione dell’avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all’Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del succitato obbligo determina, ai sensi dell’art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l’applicazione della penale _____, nonché l’impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

Ai sensi dell’art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione <nel caso di RTI o Consorzi aggiungere: in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all’art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006> una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima

legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione delle penali _____.

Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.>

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la propria migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per "**l'affidamento di SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - ID 2202 - - LOTTO 2 Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise IMAGING - Centro Sud** con ASST dei Sette Laghi

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche "**Sistema**") messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, MozillaFirefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il Dott. Paolo Covacich.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in un massimo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, salve proroghe dei termini per modifiche degli atti di gara.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG

derivato”) che identificherà lo specifico contratto” senza prevedere alcun contributo in capo all’Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: A017C8B984

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell’Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all’Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L’avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l’aggiudicazione dell’Appalto Specifico è comunicato nell’apposito spazio “Area comunicazioni” presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l’accesso all’area del Sistema “Dettagli dell’iniziativa”.

L’offerta per l’Appalto Specifico deve essere presentata mediante l’utenza per l’accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell’AQ), con la presentazione dell’offerta per l’Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle “Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione” (di seguito, per brevità, anche “**Regole**”), presenti nel sito e allegati all’AQ, nonché le istruzioni anch’esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l’area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell’operatore economico, l’operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell’offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell’AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l’Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l’Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell’offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell’impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico Generale, nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi e sue Appendici, nel Capitolato Tecnico dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

Si individua l'elenco dei possibili servizi oggetto del presente Appalto specifico:

Servizi di Sviluppo:

- Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field (GF)
- Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)

Servizi di Manutenzione:

- MAD: Manutenzione Adeguativa
- MAC: Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc "pregresso e non in garanzia"

Servizi di Conduzione Applicativa:

- Gestione applicativi e base di dati
- Supporto Specialistico

Servizi Infrastrutturali:

- Servizio di Conduzione Tecnica (CT)
- Supporto tecnologico (ST)

Le condizioni di erogazione dei servizi e le personalizzazioni delle stesse rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro> sono declinate nel Capitolato Tecnico AS allegato alla presente Richiesta di Offerta.

In particolare il presente AS ha ad oggetto i seguenti sistemi applicativi CCE e Sala operatoria

Si sottolinea che i Fornitori concorrenti devono disporre di ampie competenze tecniche per svolgere i servizi applicativi nei diversi ambiti tecnologici-applicativi-funzionali. Rinviando eventualmente all'allegato 9>.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

1.2 BASE D'ASTA EDURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro 2.234.952,00** (*duemilioniduecentotrentaquattromilaenovecentocinquantadue/00*)>, I.V.A. esclusa, così suddivisa: *cfr. file EXEL Ausilio AS Lotto 2*

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Relativamente ai servizi Accessori, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore alla corrispondente base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione.

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello Schema di contratto.

1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 11-bis dell'Accordo Quadro, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 e 7 rispettivamente Requisiti Generali e requisiti speciali e mezzi di prova del capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro.

2. OFFERTA

2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 6.11.2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 6.3.2 (e relativi sottoparagrafi) del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – Offerta Tecnica, e B – Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet su cui è pubblicata la presente procedura.

2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, knowhow, brevetti, ecc.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

I concorrenti, inoltre, dovranno inviare tramite il Sistema:

- la dichiarazione di cui all' "Allegato Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria, con cui:
 - indicano i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - autorizzano o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi;
- eventuale dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) delle sole imprese del RTI che in sede di partecipazione all'AQ abbiano dichiarato di voler ricorrere al subappalto, con cui:
 - tali imprese indicano **le parti del servizio/fornitura che intendono subappaltare e la quota che intendono subappaltare.**

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 100 dipendenti;

Ovvero in alternativa

2.
 - a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15; pertanto, si impegna a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, all'Amministrazione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
 - b) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021.

Ovvero, in alternativa

3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 del DL. n. 77/2021.

Le imprese tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 che, nell'ambito del RTI, abbiano reso la dichiarazione di cui al precedente punto 1., dovranno altresì allegare, **pena l'esclusione dalla gara**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Qualora l'operatore economico non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, oltre alla copia conforme del rapporto stesso dovrà essere inviata l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta**.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021 pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", il suddetto rapporto, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021>

L'Offerta Tecnica, ivi comprese le dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, l'Offerta economica contenente, **a pena di esclusione**:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a *180 giorni* dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- la dichiarazione che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- la dichiarazione a conferma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, l'operatore dovrà dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro;
- il prezzo unitario di ciascuna voce di costo offerto, che non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ da ciascun fornitore e per i servizi accessori non dovrà essere superiore alla base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione>. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale);

Qualora la voce di costo dei servizi personalizzati sia "a corpo" o "metriche di risultato", il vincolo di non superamento dell'offerta di I fase si applica unicamente all'importo finale associato alla metrica per ciascun aggiudicatario.

Diversamente per ciascuna voce di costo con metrica gg/pp "a consumo" di un mix di risorse professionali, il vincolo si applica alla singola figura professionale che costituisce il mix richiesto dall'Amministrazione.

Nell'allegato 3 bis, sono riportati i prezzi unitari offerti in sede di AQ da ciascun Aggiudicatario.

I concorrenti che per i servizi previsti in AQ offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara.**

I concorrenti che, per i servizi accessori, offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario a base d'asta, **saranno esclusi dalla gara.**>

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari e i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, e la Commissione procederà a ricalcolare i prezzi complessivi, ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

Quanto sopra indicato nonché il prezzo complessivo offerto per l'Appalto Specifico – quale sommatoria dei prezzi complessivi di ciascun servizio/attività richiesto dalla PA verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma), **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'articolazione dei criteri di aggiudicazione e i rispettivi punteggi massimi (pesi) saranno determinati dall'Amministrazione in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10-bis del Codice nonché delle regole e vincoli di seguito specificati.

L'AS sarà aggiudicato sulla base della seguente formula:

$$PTOT_{AS} = PT_{totAS} + PE_{AS}$$

Dove:

- **PTOT_{AS}** è il Punteggio Totale dell'AS è sempre uguale a **100 punti**.
- **PE_{AS}** è il Punteggio Economico di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso **tra un minimo di 1 e un massimo 30 punti**. Il Punteggio Economico di ciascuna offerta verrà determinato mediante una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente **pari a 2**.
- **PT_{tot AS}** è il Punteggio Tecnico Totale di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso **tra un minimo di 70 e un massimo di 99 punti**. Tale punteggio tecnico è a sua volta determinato come somma di due componenti:

$$PT_{totAS} = PT_{ER} + PT_{AS}$$

Dove:

- **PTOT_{AS}** è il Punteggio Totale dell'AS è sempre uguale a **100 punti**.
- **PE_{AS}** è il Punteggio Economico di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso **tra un minimo di 1 e un massimo 30 punti**. Il Punteggio Economico di ciascuna offerta verrà determinato mediante una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente **pari a 2** come meglio definito nei seguenti paragrafi.
- **PT_{tot AS}** è il Punteggio Tecnico Totale di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso **tra un minimo di 70 e un massimo di 99 punti**. Tale punteggio tecnico è a sua volta determinato come somma di due componenti:

$$PT_{totAS} = PT_{ER} + PT_{AS}$$

- **PT_{ER}** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ e il suo peso è fissato dall'Amministrazione all'interno dell'intervallo compreso tra il **25%** e il **50%** del punteggio tecnico massimo di AQ.
- **PT_{AS}** è Punteggio Tecnico Specifico attribuito dall'Amministrazione nella fase di rilancio competitivo in base a criteri definiti sulla base delle proprie esigenze, come successivamente dettagliato.

PT_{AS} è Punteggio Tecnico Specifico attribuito dall'Amministrazione nella fase di rilancio competitivo in base a criteri definiti sulla base delle proprie esigenze, come successivamente dettagliato.

3.1.1 PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (DA CONFERMARE TUTTO IL PARAGRAFO)

Il PT_{ER} sarà attribuito con le seguenti modalità:

- Si determina, per ciascuna offerta tecnica presentata in AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato provvisorio ($PT_{ER\ provv.}$);
- Successivamente, si riproporziona il valore così ottenuto al peso del PT_{ER} definito dall'Amministrazione ($PT_{ER\ max.}$) per l'AS, in ragione della seguente formula:

$$PT_{ER} = PT_{ER\ provv.} \times PT_{ER\ max} / 70$$

3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT_{AS})

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 6.4 Criteri Tecnici di AS

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS		Punteggi discrezionale (D)	Punteggi tabellari (T)
CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI			
Differenti configurazioni dei servizi			
1	Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, anche in presenza di compagni plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, all'applicazione di metriche diverse da quelle previste in AQ, a meccanismi di governo e funzionamento, a processi e modalità comunicative, a figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, alla flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc..	9	

2	<p>Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal fornitore, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'amministrazione stessa, ecc.</p>		10
3	<p>Organizzazione specifica servizio di Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso</p> <p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta dal fornitore per la specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità espresse.</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione al knowhow specifico sui pacchetti/piattaforme/prodotti/sw open source/ecc. da configurare e personalizzare, alle migliori modalità per integrare tali applicazioni nel sistema informativo dell'Amministrazione in modo da sfruttare al massimo le potenzialità dei pacchetti/piattaforme/prodotti, alla disponibilità/predisposizione di test strutturati sulle piattaforme impattate dall'intervento, alla scrittura di programmi di adeguamento per l'esigenza specifica dell'Amministrazione (approccio e/o prototipo tecnico), alla disponibilità di centri di competenza sulle piattaforme/pacchetti/prodotti e relative modalità di risposta, alla partecipazione a community di soluzioni open source in uso presso l'Amministrazione, ecc..</p>	4	
4	<p>Garanzia software realizzato o modificato durante la fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa e metodologica per garantire la tempestiva, efficace, efficiente rimozione dei malfunzionamenti e delle interruzioni di servizi causati da errori nel sw non riscontrati in fase di test del fornitore su tutto il software realizzato/modificato durante la fornitura. L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione sia sotto gli aspetti organizzativi e di processo (interrelazioni con gli altri servizi correlati, riduzione del rischio di introdurre elementi negativi sulla qualità del software -a titolo di esempio - numero ridotto di commenti, aumento della complessità, inserimento di nuove anomalie sia nel sw sia nella base dati, peggioramento della manutenibilità, o di ulteriori caratteristiche di qualità), sia specificatamente in relazione all'implementazione di meccanismi di validazione dell'attività al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali che, essendo in garanzia, sono senza costi per l'Amministrazione.</p>	6	

5	<p>Piano di presa in carico dei servizi, migliorativo rispetto alle modalità di subentro standard e complesso offerte in prima fase, e riferito ai servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..).</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare la qualità del software e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc..)</p>	9	
6	<p>Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Conduzione Applicativa</p> <p>Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo al/i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'Amministrazione declinerà specifici sotto criteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio.</p> <p>L'Amministrazione potrà richiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione di business case di gestione di attività di rilievo tali da dimostrare il valore aggiunto dalle competenze ulteriormente specializzate delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, ecc. • quanto necessario a verificare il valore aggiunto della soluzione proposta di cui al punto precedente, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia. 	6	
7	<p>Piano della qualità specifico e/o Piano di lavoro della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione.</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale</p>	5	

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, indentificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4

- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio (o criterio laddove non siano previsti sub criteri) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio ($C_{i,j}$ per criterio o $C_{i,m,i}$ per sub criterio) o sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (**on**) o assenza (**off**) nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico di AS (PT_{AS}^i) è dato dalla seguente formula.

$$PT_{AS}^i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_{AS}^i = punteggio tecnico di AS del concorrente i;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n.

In presenza di subcriteri, il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella sopra riportata è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

$C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

$P_{j,1}$ = Punteggio maxsubcriterio di valutazione j.1;

$P_{j,2}$ = Punteggio maxsubcriterio di valutazione j.2;

.....

$P_{j,n}$ = *Punteggio maxsubcriterio di valutazione j.n.*

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

3.1.3 *ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE_{AS})*

Il **"Punteggio economico"** sarà calcolato secondo le seguenti formule:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto" per tutti i lotti

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_i = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito; $k=2$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio*

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità richieste e BA è l'Importo totale a base d'asta.

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,2345678 punteggio attribuito 3, 23456).

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT_{AS_i} = PTER_{AS_i} + PT_{AS_i} + PE_{AS_i}$$

3.1.4 *REGOLE E VINCOLI DELL'APPALTO SPECIFICO*

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare un'offerta economica con prezzi offertinon superiori ai prezzi offerti dallo stesso concorrente in I^a fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione in I^a fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo superiore al corrispondente prezzo unitario offerto o valore della maggiorazione percentuale per l'aggiudicazione in I^a fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico;
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I^a fase

dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.

3.1.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell'Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A.

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lexspecialis* della fase II, nonché lo schema di contratto esecutivo che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico,

La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

Ad eccezione di situazioni comprovate di oggettiva impossibilità di partecipare alla suddetta procedura per caso fortuito e/o forza maggiore, il Fornitore medesimo avrà la facoltà di non presentare offerta, complessivamente, per un massimo di n. 2 (due) Appalti Specifici durante tutta la durata dell'AQ, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro.

In ogni caso le Amministrazioni saranno tenute a comunicare in forma scritta alla Consip S.p.A. tutti gli episodi di mancata presentazione dell'offerta, ai fini dell'eventuale risoluzione dell'Accordo Quadro.

3.1.6 CONTRATTO ESECUTIVO (STIPULATO ALL'ESITO DELL'APPALTO SPECIFICO) – SERVIZI APPLICATIVI

Il Contratto Esecutivo oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo. Lo stesso dovrà essere predisposto sulla base dello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla documentazione di gara. Esso conterrà inoltre ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione del singolo appalto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro con particolare riferimento al rilancio competitivo.

Si rinvia in ogni caso all'art. 6-bis dell'Accordo Quadro per le modalità di stipula del Contratto Esecutivo.

Il Fornitore inoltre dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Amministrazione. Come previsto nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti applicativi, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e Presa in Carico (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di Presa in Carico);
- un piano della qualità specifico, coerente con quanto eventualmente offerto in sede di appalto specifico, (ad integrazione del Piano della Qualità Generale che deve essere trasmesso alla Consip S.p.A. ai sensi del successivo paragrafo 7.1.1), contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;
- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase e/o eventualmente migliorate in seconda fase.

Ulteriori considerazioni

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, revocare la presente procedura;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- la Stazione Appaltante, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ (di cui al paragrafo 22.1, n. 1, del Capitolato d'Oneri relativo all'AQ), che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art.97D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta. >

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **il giorno 7.11.2023, con inizio alle ore 15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT_{AS_i}) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
 - i) verificherà che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo offerto per i servizi di AS non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
 - ii) alla verifica che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta>;
 - iii) verificherà i prezzi unitari e gli importi complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra gli importi complessivi calcolati dalla Commissione e quelli risultanti dall'Offerta Economica prevarranno quelli ricalcolati dalla Commissione sulla base dei prezzi unitari offerti.

- iv) calcolerà il ribasso propedeutico all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.3 della Richiesta di Offerta;
2. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PTERAS_i, PTAS_i, PEAS_i), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
 3. alla definizione della graduatoria finale;
 4. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016
 5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
 6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. **Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.**

3.5 ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nella dichiarazione di domicilio e accesso agli atti le parti dell'offerta e delle giustificazioni contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C .

4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b) dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Amministrazione.

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- c) qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto di seguito stabilito.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:
in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

4.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della stipula del Contratto, idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi all'appalto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

4.3 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al paragrafo 22.1 n. 1 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla presente Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

4.4 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50>.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'apposita dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2.2.1, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Solamente con riferimento ai lotti 1 e 2 dell'Accordo Quadro, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedono i requisiti economici per la partecipazione al singolo lotto dell'AQ. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto dell'AQ, ai fini dell'autorizzazione non dovrà aver partecipato ad un altro lotto dell'AQ per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla S.C. Gestione Acquisti di ASST dei Sette Laghi. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore 23.59 del giorno 26.10.2023**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla S.C. *Gestione Acquisti di ASST dei Sette Laghi* in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile

ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet (*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: dpo@consip.it. e dpo@postacert.consip.it>

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le parti danno atto che l'ASST dei Sette Laghi è Titolare del trattamento dei dati che saranno raccolti e trattati al fine di stipulare e gestire il rapporto contrattuale intercorrente tra le parti (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, e potenzialmente con il supporto di soggetti esterni all'ASST, all'uopo nominati Responsabili del trattamento ex art. 24 GDPR.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Per richiedere l'esercizio dei Suoi diritti in materia di protezione dati (diritto di accesso; rettifica e aggiornamento; cancellazione; limitazione; portabilità; opposizione), ogni Interessato può contattare il Titolare agli indirizzi sotto indicati.

ASST dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese (VA), P. IVA 03510050127, è il Titolare del trattamento dei dati personali, che potrà essere contattato scrivendo al seguente indirizzo urp@asst-settelaghi.it. Il Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer") è reperibile ai seguenti contatti dpo@asst-settelaghi.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

8. CODICE ETICO

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Richiesta di Offerta.

9. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Schema di Contratto AS

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS

 Appendice 1

 Appendice 2

 Appendice 3

 Altre appendici

Allegato 3 bis – Strumento di Ausilio

Allegato 5 – Condizioni di assicurazione

Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Allegato 7 – Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti

Allegato 8 – Indicatori di Governance_Servizi Applicativi

Allegato 10 – Nomina trattamento dati personali

Amministrazione

Carica del firmatario

Nome e Cognome

Lotto 2 - Base d'Asta AS

2.234.952,00 €

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde in base agli elementi previsti nell'AS

SERVIZI					
ID	Elemento	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo maggiore offerto in AQ	Prezzo Totale in AS
1	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		Function Point	100,00 €	0,00 €
2	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
3	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)		Function Point	96,00 €	0,00 €
4	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	5500	GG/team ottimale	200,00 €	1.100.000,00 €
5	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
6	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso		GG/team ottimale	204,50 €	0,00 €
7	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
8	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
9	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
10	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia		Function Point/mese	0,30 €	0,00 €
11	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva		FTE/mese	3.900,00 €	0,00 €
12	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		Servizio/mese	192,00 €	0,00 €
13	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		Servizio/mese	196,00 €	0,00 €
14	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	2700	GG/team ottimale	196,00 €	529.200,00 €
15	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		GG/team ottimale	198,00 €	0,00 €
16	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico		GG/team ottimale	301,00 €	0,00 €
17	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
18	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		Servizio/mese	204,00 €	0,00 €
19	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico		GG/team ottimale	300,00 €	0,00 €
				TOTALE	1.629.200,00 €

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

SERVIZI ACCESSORI		
ID	Elemento	Prezzo in AS
1	Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"	605.752,00 €
2		0,00 €
3		0,00 €
4		0,00 €
5		0,00 €
6		0,00 €
TOTALE (si ricorda che il totale servizi accessori non può essere superiore al 50% della BdA dell'AS)		605.752,00 €

I servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi:
 Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa
 Soluzioni per i servizi accessori di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuale
 Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale
 Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:
 Soluzioni per i servizi accessori di acquisizione dati per i progetti di Smart Health
 Soluzioni per i servizi accessori archivistici e servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali
 Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo
 Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"
 Soluzioni di Servizi per la gestione del Centro Servizi - Telemedicina

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manfredi Luca
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 03/07/1999 al 13/06/2000 Tempo pieno: 38 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aeronautica Militare - 46° Brigata Aerea di Pisa
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Ufficiale Medico di Complemento - grado Sottotenente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ambulatorio sanitario riservato ai militari di leva (avieri) presenti nella base aerea; risoluzione problematiche sanitarie emergenti all'interno della base area.

• Date (da – a)	Dal 01/07/2000 al 31/01/2001 Impiego orario: 24 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale.
• Principali mansioni e responsabilità	Effettuazione visite mediche presso ambulatorio dedicato o a domicilio dei pazienti.

• Date (da – a)	Dal 6/11/2000 al 5/2/2001, dal 6/2/2001 al 5/5/2001, dal 21/5/2001 al 7/6/2001 Tempo ridotto
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Incarico libero professionale nell'ambito dell'Assistenza Territoriale Programmata
• Principali mansioni e responsabilità	Ambulatorio rilascio patenti di guida e licenza porto d'armi; ambulatorio vaccinazioni; ambulatorio rilascio esenzioni per patologia.

• Date (da - a)	Dal 03/01/2005 al 15/04/2007 Contratto di lavoro a tempo determinato. Tempo pieno: 38 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Medico a tempo pieno, profilo Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Staff Osservatorio provinciale sull'impiego dei farmaci e la farmacovigilanza. Valutazione dei profili prescrittivi dei MMG e PLS su base distrettuale.

• Date (da - a)	Dal 16/04/2007 al 15.04.2009 con contratto di lavoro a tempo determinato; tempo pieno.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi
• Date (da - a)	Dal 16.04.2009 al 31.12.2015 con contratto di lavoro a tempo indeterminato; tempo pieno
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi
Date (da - a)	Dal 01.01.2016 a tutt'ora con contratto di lavoro a tempo indeterminato; tempo pieno.
Date (da - a)	Dal 16.4.2020 a tutt'ora Responsabile della Struttura Semplice "Ospedale di Luino" afferente alla Presidio Ospedaliero del Verbano.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST dei Sette Laghi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera/Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Medico a tempo pieno, profilo Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri; Attività principale svolta: <ul style="list-style-type: none"> ● Coadiuvava il Direttore Medico nel garantire l'operatività complessiva dei Presidi Ospedalieri, con particolare riferimento all'Ospedale di Luino; ● Collabora con il Direttore Medico nelle seguenti attività: attuare le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; operare il controllo costante dell'attività del P.O. e mettere in atto le opportune azioni correttive; garantire lo svolgimento dei percorsi clinici resi nel P.O. secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo la umanizzazione e personalizzazione delle cure, le procedure di accesso ai servizi, la comprensibilità delle informazioni, il debito informativo, i servizi alberghieri, liste di attesa. ● Collabora con gli uffici in staff della Direzione Strategica per la realizzazione dei progetti di interesse generale; ● partecipa giornalmente alla Task Gruppo 1.1. ● partecipa al Comitato Valutazione Sinistri (CVS) come delegato dal Direttore Medico FF dei Presidi Ospedalieri; ● partecipa a Commissioni Giudicatrici di Gare in qualità di Presidente o componente; ● partecipa a Commissioni di selezione del personale;

	<ul style="list-style-type: none"> ● effettua sorveglianza dell'attività di accettazione e Pronto Soccorso; ● applica, in collaborazione con il Quick door point e il Direttore del Dipartimento DEA, il Piano di Gestione del Sovraffollamento del Pronto Soccorso e sorveglia le indicazioni in esso contenute; ● effettua, su delega del Direttore Sanitario, gli accertamenti di morte; ● svolge attività di vigilanza e controllo sul servizio mortuario e sull'applicazione di tutte le norme rilevanti del regolamento di Polizia Mortuaria; ● gestisce rapporti con l'Autorità Giudiziaria e gli Organismi di Pubblica sicurezza; ● verifica i requisiti per il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto.
--	--

• Date (da – a)	Anno Accademico 2015/2016 Impiego orario: 5 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi dell'Insubria
• Tipo di azienda o settore	Incarico di docenza dell'insegnamento dal titolo "Sistemi informativi in ambito perioperatorio e perianestesiologico" nell'ambito del Master di I livello per infermiere di sala operatoria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno Accademico 2018/2019 Impiego orario: 5 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi dell'Insubria
• Tipo di azienda o settore	Incarico di docenza dell'insegnamento dal titolo "Sistemi informativi in ambito perioperatorio e perianestesiologico" nell'ambito del Master di I livello per infermiere di sala operatoria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 15.6.2017 al 14.12.2017.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso Patient Safety e Risk Based Thinking. Eupolis lombardia.</u> <u>Corso articolato in 7 moduli della durata di 8 ore ciascuno più la discussione finale del project work.</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'approccio sistemico del rischio: dall'errore al risk based thinking – Il contesto normativo in tema di qualità e sicurezza delle cure – Analisi delle fonti informative con particolare attenzione a: sinistri, cadute, indicatori, infortuni, reclami – I sistemi di incidenti reporting e sistemi di gestione degli eventi sentinella – I sistemi di incident reporting e i sistemi di gestione dei sinistri – Anatomia del rischio clinico – Le tecniche FMECA e HFMEA- La Root Cause Analysis e l'Audit clinico – Comunicare l'evento: chi, cosa, come e quando- Le relazioni con il danneggiato, con gli operatori, con i media – La Safety Walkaround – Le linee guida e le raccomandazioni ministeriali – Il contesto normativo e le sentenze delle Corti – Consenso informato e documentazione sanitaria – La gestione del contenzioso, accertamento tecnico preventivo e mediazione.
• Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale per Risk Manager. Titolo project work. "Sviluppo di un modello per la Ricognizione e la Riconciliazione farmacologica". Votazione 28/30. Relatore: ing. Paolo Trucco

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 16.5.2014 al 25.6.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso "Responsabilità professionale e gestione del rischio assicurativo in ambito sanitario". Cineas, Politecnico di Milano. 16 maggio -25 giugno 2014.</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del rischio assicurativo integrata nelle attività di HR - Profili giuridici e normativi della responsabilità sanitaria in ambito civile e amministrativo-contabile - L'accertamento giudiziario della colpa e del nesso causale, il punto di vista del magistrato - Impatto economico dei sinistri sanitari - La gestione della documentazione clinica - L'accertamento tecnico medico legale nella responsabilità professionale sanitaria - Strategie di trasferimento del rischio: il ruolo del broker - Gestione delle pretese risarcitorie e determinazione della riserva - Strategie assicurative per l'assunzione del rischio e la gestione dei sinistri - La comunicazione con il paziente come strumento di prevenzione del rischio assicurativo - La mediazione conciliativa - Strategie aziendali per la gestione del CVS - Autoassicurazione, la gestione tecnica del rischio ritenuto.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Data discussione tesi: 9.1.2008. (durata dottorato: 3 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Dottorato di ricerca in Sanità Pubblica, Scienze Sanitarie e Formative-Università degli studi di Pavia.</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca. Titolo della tesi: "Analisi dell'uso dei farmaci sul territorio della ASL della provincia di Varese e dei suoi principali determinanti, anche in base ad indicatori di appropriatezza delle prescrizioni". Relatore: prof.ssa Arpesella Marisa.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 13.11.2001 al 12.11.2005 (durata 4 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con votazione di 50/50 e lode, conseguita in data 29.10.2004. Titolo tesi: "L'educazione sanitaria in Regione Lombardia. Valutazione dei progetti di educazione sanitaria prodotti dalle A.S.L. lombarde nel biennio 2002-2003". Relatore: prof.ssa Marisa Arpesella. La tesi ha vinto la VII edizione (anno 2005) del premio Bruno Angelillo per la migliore tesi in Igiene e Medicina Preventiva.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Data iscrizione 25.09.1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Pavia II (sede di Varese)

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie di base e cliniche atte a conseguire competenze per lo svolgimento dell'attività di medico-chirurgo.
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi dell'Insubria con la votazione 98/110, in data 25.6.1998.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Lavori in estenso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arpesella M., Banfi G., <u>Manfredi L.</u> <i>La gestione dei rifiuti nel laboratorio clinico e di ricerca.</i> Biochimica clinica, vol. 27 n. 1. 2003, 29-32. - Leoni O., <u>Manfredi L.</u>, Oria C., Roi C., Soma R., Pisani S., Banfi F. <i>La prescrizione di farmaci in relazione all'assetto organizzativo in cui operano i medici: analisi dei dati presso la ASL della Provincia di Varese.</i> Giornale italiano di Farmacia clinica, 21, 1, 2007. - Pisani S., Leoni O., <u>Manfredi L.</u>, Banfi F., Bonarrigo D., Gambino M., Oria C., Grandini B., Soma R. <i>I consumi di prestazioni sanitarie negli anziani nell'ASL della provincia di Varese.</i> Igiene e Sanità Pubblica. Volume LXIII. N.6- Novembre-Dicembre 2007 <p>Lavori presentati a congressi e convegni</p> <p>Anno 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> - Larghi A., Triarico A., Radice C., Tagliasacchi R., Iadini A., <u>Manfredi L.</u> <i>Assistenza sanitaria pediatrica in situazioni di emergenza/urgenza: aspetti organizzativi.</i> Atti 40° Congresso Nazionale SItI, vol. 2. 2002, 460. <p>Anno 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arpesella M., Pelissero G., Lizioli A., <u>Manfredi L.</u>, Sarchi P., Alpeggiani G., Alliata E. <i>Progetto per uno studio sulle infezioni ospedaliere in alcune strutture riabilitative pubbliche e private della Regione Lombardia.</i> Italian Journal of Public Health, vol. 1, n. 0. 2003, 155. - Arpesella M., Triarico A., Radice C., <u>Manfredi L.</u>, Ferrari N., Larghi A. <i>Indagine multicentrica sull'abitudine al fumo nelle strutture sanitarie lombarde: l'esperienza dell'ospedale "F. Del Ponte".</i> Atti 7° Conferenza Nazionale degli ospedali per la Promozione della Salute, 2003. - Arpesella M., Iadini A., Triarico A., <u>Manfredi L.</u>, Radice C., Larghi A. <i>Extracomunitari, quale assistenza ospedaliera ?.</i> Italian Journal of Public Health, vol. 1, n. 0. 2003, 107 <p>Anno 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triarico A., Salzillo A., Di Massa A., <u>Manfredi L.</u>, Del vecchio I., Ferrari N., Larghi A., Arpesella M. <i>Indagine multicentrica sull'abitudine al fumo nelle strutture sanitarie lombarde: l'esperienza di tre strutture ospedaliere.</i> Journal of Preventive Medicine and Hygiene, vol. 45 n. 4. 2004, 263 - Triarico A., Battaglia M., Di Massa A., <u>Manfredi L.</u>, Arpesella M. <i>Alimentazione in gravidanza e prevenzione dei difetti del tubo neurale.</i> Journal of Preventive Medicine and Hygiene, vol. 45 n. 4. 2004, 270. - Garbelli C., Abelli P., Alliata E., Arpesella M., Boni S., Castaldi M., Iadini A., <u>Manfredi L.</u>, Pantusa V., Sarchi P., Lizioli A. <i>Studio di incidenza sulle infezioni ospedaliere in alcune strutture riabilitative pubbliche e private della Regione Lombardia.</i> Journal of Preventive Medicine and Hygiene, vol. 45 n. 4. 2004, 314. <p>Anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Manfredi L.</u>, Triarico A., Bortolanza M., Dellea A., Ferrari N., Marcolongo E., Antoniotti V., Colombo C., Delvecchio I., Tagliasacchi R., Larghi A. <i>L'ospedale che promuove la salute di mamme e bambini immigrati.</i> Atti 31° Congresso Nazionale AMNDO. Monastier di Treviso, 22-24 settembre 2005, 318-20. - <u>Manfredi L.</u>, Arpesella M., Pelissero G., Coppola L. <i>Educazione sanitaria in Lombardia: un percorso per la ricerca di Evidenze.</i> Atti IX Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica. Parma, 13-15 2005, 237. - <u>Manfredi L.</u>, Leoni O., Oria C., Soma R., Banfi F. <i>Istituzione di un osservatorio provinciale sull'impiego dei farmaci e la farmacovigilanza presso la ASL di Varese.</i> Atti IX Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica. Parma, 13-15 2005, 279. <p>Anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Manfredi L.</u>, Leoni O., Oria C., Soma R., Banfi F. <i>Prescrizione di farmaci nell'ASL della</i>

Provincia di Varese in relazione all'assetto organizzativo in cui operano i medici. *Atti XV Seminario Nazionale "La valutazione dell'uso e della sicurezza dei farmaci: esperienze in Italia". Roma, 11-12 dicembre 2006, 74.*

Anno 2007

- Leoni O., Banfi F., Soma R., Manfredi L., Oria C., Roi C. Gender and age related drug prescriptions in the Varese Local Health Authority. *Società italiana di farmacologia (SIF). 33° Congresso nazionale. Cagliari 6-9 giugno 2007. Atti del Congresso.*
- Triarico A., Manfredi L., Tagliasacchi R., Cantore M., Larghi A. *Modello Organizzativo Day Surgery – Day hospital Polispecialistico.* Congresso nazionale ANMDO. Rimini 20-22 settembre 2007.

Anno 2008

- Manfredi L., Giombelli MC, Iadini A., Li Bassi A., Larghi A. *Organizzazione del quartiere operatorio del nuovo monoblocco dell'AO Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese.* Congresso nazionale ANMDO. Catania, 17-20 settembre 2008.

Anno 2011

- Manfredi L., Giombelli MC, Iadini A., Li Bassi A., Pavesi R., Larghi A., Riva R. *Attività di sterilizzazione presso l'ospedale di Circolo di Varese.* 37° Congresso Nazionale ANMDO. Bologna 8-11 giugno 2011.
- Giombelli MC, Pavesi R, Li Bassi A, Iadini A, Manfredi L., Larghi A, Riva R. *Gestione di un outbreak da Acinetobacter baumannii MDR.* XII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica. Roma, 12-15 ottobre 2011.
- Li Bassi A, Giombelli MC, Iadini A, Manfredi L., Pavesi R, Larghi A, Riva R. *Procedura per la raccolta di rifiuti di pazienti sottoposti a esame scintigrafico.* XII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica. Roma, 12-15 ottobre 2011.

Anno 2014

- Giombelli MC, Manfredi L., Iadini A., Li Bassi A., Pavesi R., Larghi A., Avanzi GL. *Analisi dell'attività del quartiere operatorio dell'ospedale di Circolo di Varese.* 40° Congresso Nazionale ANMDO. Napoli 15-17 ottobre 2014.
- Iadini A., Ghezzi F., Manfredi L., Scandroglio S., Candeloro I., Marconi N., Giombelli MC., Li Bassi A., Pavesi R., Larghi A., Avanzi GL. *Organizzazione e crescita di un centro di PMA di II livello: l'esperienza dell'ospedale Filippo Del Ponte di Varese.* 40° Congresso Nazionale ANMDO. Napoli 15-17 ottobre 2014.

Anno 2016

- Iadini A., Tagliasacchi R., Manfredi L., Li Bassi A., Pavesi R., Larghi A., Avanzi GL. *Il nuovo Ospedale Filippo Del Ponte.* ANMDO, Bologna 2016
- Tagliasacchi R., Iadini A., Giombelli MC., Li Bassi A., Manfredi L., Pavesi R., Larghi A., Avanzi GL. *Istituzione di una procedura per utilizzo portale per rilevazione radioattività nei rifiuti di origine sanitaria.* ANMDO, Bologna 2016.
- Iadini A., Tagliasacchi R., Pavesi R., Manfredi L., Li Bassi A., Osculati M., Santambrogio M., Larghi A., Avanzi GL. *Privacy: Il dossier sanitario elettronico: l'esperienza dell'ASST Settelaghi di Varese.* ANMDO, Bologna 2016.

Corsi di formazione

Anno 2004

- *Le Competenze del medico di Direzione sanitaria: approfondimenti normativi e proposte gestionali.* Ospedale Luigi Sacco. 2004.

Anno 2005

- *Addestramento operatori Dipartimento PAC e Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale all'utilizzo dell'applicativo Report-Med per l'estrazione dei dati sanitari dal DWH Oracolo.* ASL Varese. 2005. (crediti ECM: 6).
- *Percorso di formazione sul governo della domanda: spesa farmaceutica e uso razionale del farmaco per operatori territoriali.* ASL Varese (crediti ECM: 24).
- *Addetti alla lotta antincendio e alla prevenzione incendi (d.lgs art. 4, comma 5, lett a) e artt. 21/22; DM 10/3/1998.* (crediti ECM: 4).

Anno 2006

- Nel corso dell'anno 2006 ha partecipato in qualità di relatore ai seguenti corsi di formazione sul

campo aziendali (ASL Varese): "Monitoraggio e miglioramento della prescrizione di farmaci sul territorio attraverso la promozione dell'informazione scientifica indipendente e della Evidence Based Medicine"; "L'utilizzo di EPI 2000 per analisi epidemiologiche e statistiche nelle strutture epidemiologiche del Dipartimento PAC".

- Corso di formazione per lavoratori al videoterminale. ASL della provincia di Varese. 2006. (crediti ECM: 4).

- L'utilizzo di EPI 2000 per analisi epidemiologiche e statistiche nelle strutture epidemiologiche del Dipartimento P.A.C.. ASL Varese anno 2006 (crediti ECM: 8- docente)

Anno 2007

- Introduzione alla programmazione e controllo del blocco operatorio. MIP Politecnico di Milano. Milano, 13 giugno 2007. (crediti ECM: 6).

- La programmazione e controllo del blocco operatorio: benchmark e best practices. MIP Politecnico di Milano. Milano, 27/11/2007. (crediti ECM: 8).

Anno 2008

- Presentazione del regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda Ospedaliera. Varese, 6.10.

Anno 2009

- Corso di formazione a distanza FLUFAD: "Il vaccino pandemico"; "L'influenza nell'adolescente con asma grave"; "L'influenza nell'anziano e nel bambino". 14/11/2009 (crediti ECM: 3).

Anno 2010

- Corso di Formazione: "Il Management delle sale operatorie". Roma, Policlinico Gemelli 18-19-20 marzo 2010.

- Corso di Formazione a Distanza: "Piano di emergenza del monoblocco. Percorso per il personale di reparto". Varese, 27/12/2010 (ECM 5,78).

Anno 2011

- Corso di formazione a distanza "Guadagnare salute: gli interventi sugli stili di vita". 5/8/2011 (crediti ECM: 8).

- Metodi di analisi per la gestione del rischio clinico- RCA . Corso FAD organizzato dalla FNOMCEO. 16/8/2011 (ECM 12).

- L'audit clinico. Corso FAD organizzato dalla FNOMCEO. 29/11/2011 (ECM 12).

Anno 2012

- La sicurezza in Azienda: corso per dirigenti. Dl.vo 81/2008 Varese, 21-28 settembre 5 ottobre 2012. (ECM 12).

- La sicurezza dei pazienti e degli operatori. Corso FAD organizzato dalla FNOMCEO. 2/11/2012 (ECM 15).

- Appropriatelyzza delle cure. Corso FAD organizzato dalla FNOMCEO. 16/11/2012 (ECM 15).

Anno 2013

- L'HTA per il Fisico Medico. Varese, 19/3/2013 (ECM 4).

- Il decreto legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali. Corso FAD (ECM: 4,50). 22/12/2013.

- Infezioni correlate all'assistenza e rischio biologico. Corso FAD (ECM: 9,00). 24/12/2013.

Anno 2014

- Corso in "Responsabilità professionale e gestione del rischio assicurativo in ambito sanitario". Cineas, Politecnico di Milano, 16 maggio -25 giugno 2014 (7 giornate). (ECM: 50).

- Corso di Formazione a Distanza: "La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." effettuato in data 13/12/2014 (ECM: 6,60).

- Corso di Formazione a Distanza: "Sovrappeso e obesità: percorso per personale medico" effettuato in data 19/12/2014 (ECM: 7,50).

- Corso di Formazione a Distanza: "Il buon uso del sangue" effettuato in data 23/12/2014 (ECM: 7,50).

- Corso "Integrazione: la chiave per gestire le sale operatorie oggi". Rozzano, 20.11.2014 (ECM: 8)

Anno 2015

- Corso FAD "Salute e ambiente: pesticidi, cancerogenesi, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici e antibioticoresistenza" effettuato in data 26.10.2015 (crediti ECM: 15).

- Corso FAD "Ebola" effettuato in data 27.10.2015 (crediti ECM: 5)

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "Salute e ambiente: aria, acqua e alimentazione" effettuato in data ottobre 2015 (crediti ECM: 15) - Corso FAD "Il Programma Nazionale Esiti: come interpretare e usare i dati" effettuato in data 28.10.2015 (crediti ECM: 12) - Learning about safety. 1° workshop: Prevenire e gestire il rischio clinico: dai modelli teorici alla pratica (5.11.2015, crediti ECM 4,90); 2° workshop: La segnalazione dell'evento sentinella (6.11.2015, crediti ECM: 4,90); 3° Corso: Richieste di risarcimento danni: aspetti giuridici e assicurativi (10.11.2015, crediti ECM:4). - Prevenire e gestire il rischio clinico: dai modelli teorici alla pratica. Varese, 31.12.2015 (ECM:4,90) <p><i>Anno 2016</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione dei rifiuti sanitari. Varese, 8-9-10 giugno 2016 (crediti ECM 24) - Social media in Azienda. Varese, 4.10.2016 (crediti ECM 5,60) - Corso FAD "L'infezione da virus Zika" effettuato in data 28.11.2016 (crediti ECM: 10) - Corso FAD "La lettura critica dell'articolo medico scientifico" effettuato in data 29.11.2016 (crediti ECM: 5) <p><i>Anno 2017</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "Le vaccinazioni: efficacia, sicurezza e comunicazione" effettuato in data 18.1.2017 (crediti ECM: 12) - Corso FAD "Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti. I modulo elementi teorici della comunicazione" effettuato in data 25.1.2017 (crediti ECM: 12) - L'applicativo Excel 2007 e suo impiego nella realtà aziendale- corso intermedio. Varese, gennaio-febbraio 2017. - Corso FAD "La meningite batterica, epidemiologia e gestione clinica" effettuato in data 18.5.2017 (crediti ECM: 8). - La progettazione e sviluppo del sistema gestione qualità nella SSST Sette Laghi ai sensi della norma Uni EN ISO 9001-2015- L'implementazione SQG su processi aziendali- Gestione documentazione amministrativa. Varese, Gennaio –Dicembre 2017. Dieci incontri di 4 ore. - Corso FAD "Il codice di deontologia medica" (crediti ECM:12) effettuato in data 7.7.2017. - La sicurezza in sala operatoria. (crediti ECM:7). Varese, 28.10.2017. - La cartella clinica e la SDO. Varese, 29.11.2017. (ECM: 2,8). - Corso strategico di Patient Safety e Risk Based Thinking per Risk Manager del SSR. Durata di 50 ore. Milano, Eupolis Lombardia. - Formazione sul campo: La progettazione e sviluppo del Sistema Gestione Qualità nella ASST Sette Laghi ai sensi della norma ISO 9001:2015 – l'implementazione SGQ su processi aziendali gestione documentazione amministrativa. Dal 10.1.2017 al 6.12.2017, durata 40 ore. - La gestione della violenza sessuale in emergenza urgenza. DCR 10 novembre 2015 n. X/894 – Piano quadrimestrale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne 2015-2018. Varese, 22.4.2017 (ECM 2,80) <p><i>Anno 2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "La salute globale" (crediti ECM: 10) effettuato in data 25.1.2018. - Corso FAD "Influenza e anziani. Impatto epidemiologico, clinico ed economico. Programmare e realizzare azioni per migliorare le coperture vaccinali" (crediti ECM: 8)effettuato in data 2.3.2018. - Corso "Management delle sale operatorie" (crediti ECM:15). Roma, 17-18.4.2018. - Corso FAD "Key evidence leaders in HTA" finanziato dal Ministero della Salute e realizzato da Regione Lombardia (crediti ECM: 20) effettuato in data 01/08/2018. - Corso FAD "La violenza sugli operatori sanitari" (crediti ECM:8) effettuato in data 2.11.2018. - Corso FAD "Morillo e rosolia congenita:epidemiologia, sorveglianza e prevenzione"(crediti ECM:8) effettuato in data 3.11.2018. - Trattamento dell'arresto cardiaco intraospedaliero B.L.S.D- Corso Base. Varese, 18.10.2018 - La sicurezza del paziente in sala operatoria. Docente. Due edizioni, 15.11.2018 (Ospedale di Cittiglio) e 27.11.2018(Ospedale di Varese), durata del corso 4 ore. - Formazione sul campo: La progettazione e sviluppo del Sistema Gestione Qualità nella ASST Sette Laghi ai sensi della norma ISO 9001:2015 – l'implementazione SGQ su processi aziendali e gestione documentazione amministrativa, tenutosi dal 14.5.2018 al 12.11.2018 della durata di 32 ore. <p><i>Anno 2019</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "La certificazione medica:istruzioni per l'uso". (crediti ECM:8)effettuato in data,
--	---

	<p>17.1.2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "La salute di genere" (ECM:8) effettuato in data 1.2.2109. - Corso FAD "Nascere in sicurezza" (ECM 14) effettuato in data 20.5.2019. - Corso FAD "Salute e migrazione: curare e prendersi cura" (ECM: 12) effettuato in data 21.5.2019. - La sicurezza in sala operatoria .Docente. Varese, 21.3.2019 (durata 4 ore, ECM 1). - Corso FAD "Proteggere dall'influenza con la vaccinazione – II edizione". Corso FAD (ECM:45) <p>Anno 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "Covid-19: guida pratica per operatori sanitari", effettuato in data 22.6.2020 (ECM:10,5) - Corso FAD aziendale obbligatorio "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19", effettuato in data 21.6.2020 - Corso FAD "Vaccinazioni 2020: efficacia,sicurezza comunicazione" (ECM: 15,20). - Corso FAD "Nuovo coronavirus: tutte le informazioni indispensabili". (ECM: 7.80). - Corso FAD "L'uso dei farmaci nella COVID-19". (ECM:3.90). - Corso FAD "Antimicrobico-resistenza (AMR): l'approccio One Health". (ECM; 15.60) - Corso FAD "Regolamento europeo 2016/679 (gdpr): nuove regole per la protezione dei dati Personali" ". (ECM:3) - Corso FAD "Il decreto legislativo 81/08. la sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio alto" ". (ECM:18) - Corso FAD "Antimicrobial stewardship: un approccio basato sulle competenze» (ECM: 13) <p>Anno 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corso FAD " Coronavirus: quello che c'è da sapere". (ECM: 9,10) -Corso FAD "Gestione e valutazione del rischio professionale negli ambienti di lavoro" (ECM 9) - Corso FAD "Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione." (ECM:3,60). <p>Anno 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso FAD "Sicurezza e interventi di emergenza negli ambienti di lavoro". (ECM 12) - Corso FAD "La radioprotezione ai sensi del D.Lgs. 101/2020 per medici e odontoiatri" (ECM: 8) - Corso FAD "Promuovere l'attività fisica sul territorio: evidenze, strategie, Competenze comunicative e di base del counselling". Istituto Superiore di sanità. (ECM 16) - Corso FAD "Introduzione al contrasto delle infezioni correlate all'assistenza: aspetti organizzativi, prevenzione, sorveglianza e controllo" - Istituto Superiore di Sanità . (ECM 16) -Corso FAD "Introduzione al contrasto delle infezioni correlate all'assistenza. Rilevanza del problema, concetti, metodi e precauzioni" - Istituto Superiore di Sanità . (ECM 16) <p>Anno 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corso FAD " Nuovo sistema di sorveglianza delle malattie infettive per i medici di medicina generale e ASST" - ARIA/Regione Lombardia (ECM: 10,4). <p>-Corso residenziale " I.P.A.D. (IPAD) Individual performance assessment & development nell'ASST Sette Laghi per lo sviluppo del capitale umano" . Varese, 26/09/2023.</p> <p>Corso FAD "La radioprotezione". Varese, 9/11/2023 (ECM: 7)</p> <p>Congressi e convegni</p> <p>Anno 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> - La prevenzione della morte improvvisa del lattante (SIDS). Varese, 13 novembre 2001. - Conferenza regionale per la lotta contro l'AIDS. Milano, 30 novembre 2001. - La Direzione Sanitaria nel Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004.Brescia, 3 dicembre 2001. - La prevenzione degli infortuni domestici in Regione Lombardia. Milano, 14 dicembre 2001. - Medical teaching. Historical, pedagogical and epistemological issues. Congresso della società italiana di storia della medicina. <p>Anno 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40° Congresso nazionale Siti: Sanità pubblica nell'era della globalizzazione. Cernobbio, 8/11 2002 (crediti ECM: 26).
--	---

- *La prevenzione del rischio amianto.* Varese, 20 settembre 2002.
 - *Politica del farmaco: problemi e soluzioni per i trial clinici in Europa e in Italia.* Milano, 8 novembre 2002.
 - *La sanità nelle aree metropolitane.* Milano, 8 novembre 2002.
 - *La prevenzione della morte improvvisa del lattante e della morte inaspettata del feto.* Varese, 13 novembre 2002.
 - *Contaminazioni: le forme, i linguaggi e i cambiamenti del fare prevenzione oggi in tema di Hiv e di Aids.* Varese, 30 novembre 2002.
 - *Il sistema della qualità nella prevenzione in Lombardia.* Varese, 10 dicembre 2002 (crediti ECM:4).
- Anno 2003**
- *La prevenzione del tabagismo in Lombardia.* Pavia, 28 maggio 2003. (crediti ECM:3)
 - *Il governo della sanità tra le aspettative dei cittadini e i vincoli economici.* Milano, 26 giugno 2003.
 - *Conferenza Regionale: le malattie correlate al lavoro.* Varese, 19 settembre 2003.
 - *La rete internazionale e locale di prevenzione della diffusione delle malattie infettive, di fronte a SARS e influenza.* Varese, 26 settembre 2003.
 - *VIII Conferenza nazionale di Sanità Pubblica.* Roma, 18-20 novembre 2003.
- Anno 2004**
- *Medical teaching. Historical, pedagogical and epistemological issues.* Congresso della Società italiana di Storia della Medicina. Nettuno, 23-25 settembre 2004.
 - *41° Congresso nazionale della Società italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica.* Genova, 20-23 ottobre 2004.
- Anno 2005**
- *Giornata di studio: Dagli obiettivi alla programmazione.* ASL di Varese. 21 giugno 2005 (crediti ECM : 2).
 - *IX Conferenza di Sanità Pubblica.* Parma, 13-15 ottobre 2005.
- Anno 2006**
- *Il ruolo della epidemiologia nella programmazione per la Sanità Pubblica.* Varese, 10 novembre 2006.
- Anno 2007**
- *Interculturalità e promozione della salute: tra ospedale e territorio (migrant friendly).* Varese, 14/12/2007. (crediti ECM: 3).
- Anno 2008**
- *Una decisione condivisa.* AO di Circolo e Fondazione Macchi Varese, 22-23/02/2008. (crediti ECM: 9).
 - *Donazione di organi ai fini di trapianto. Questioni etico-deontologiche, medico-giuridiche e sociali.* Varese, 21 aprile 2008 (crediti ECM: 3).
 - *Tossicodipendenze e lavoro: problematiche applicative del DPR 309/1990* (crediti ECM 4,50). Varese, 18/10/2008.
 - *3° Corso di chirurgia laparoscopica avanzata* (crediti ECM 4,50). Gazzada Schianno, 14/11/2008.
 - *Prescrizione di farmaci. Normativa ed appropriatezza.* (crediti ECM 4,50). Varese, 26/11/2008.
 - *Corso on-line Sicure: Sicurezza dei pazienti e Gestione del rischio clinico.* Corso per la formazione degli operatori sanitari. (crediti ECM 20).
- Anno 2009**
- *Il medico, l'infermiere e la donazione di cornee.* Varese, 26/3/2009. (crediti ECM 4).
 - *La donazione di organi e tessuti. Una decisione condivisa.* Busto Arsizio, 29/30 ottobre 2009. (crediti ECM 10,5).
 - *Il futuro nella diagnostica microbiologica.* Varese, 30/11/2009. (crediti ECM 3).
- Anno 2010**
- *Le Malattie Rare in Lombardia: Rete, Governo Clinico, Partecipazione e Ricerca.* Milano, 4/03/2010 (crediti ECM 3,75).
 - *Aspetti medico-legali dell'assistenza ospedaliera.* Varese, 26 ottobre 2010. (crediti ECM 5,25).
- Anno 2011**
- *Le malattie rare in Lombardia: rete, governo clinico e partecipazione.* Milano, 28/2/2011 (crediti

ECM: 3).

- *Seminario di introduzione e sensibilizzazione alla mediazione*. Varese, 18 aprile 2011.
- *37° Congresso Nazionale ANMDO*. Bologna 9 giugno 2011. Evento accreditato: Valutazione delle performance (crediti ECM: 2).
- *37° Congresso Nazionale ANMDO*. Bologna 9 giugno 2011. Evento accreditato: Sicurezza in ospedale (crediti ECM: 3).
- *37° Congresso Nazionale ANMDO*. Bologna 9 giugno 2011. Evento accreditato: Linee Guida-Protocolli-Procedure-Documentazione clinica (crediti ECM: 1).
- *Norme in materia di attività necroscopiche. Adempimenti conseguenti al decesso*. Varese 24 e 27/9/2011. Relatore (crediti ECM: 2).
- *Il consenso informato*. Varese, 3.12.2011 (crediti ECM: 3).
- *SICADS LOMBARDIA*. Varese, 23.9.2011 (crediti ECM: 6,75).

Anno 2012

- *Il percorso dei pazienti con codici a bassa priorità in Pronto Soccorso*. Varese, 3/10/2012 (ECM: 3).
- *La day surgery in Italia. Attualità, novità e prospettive future*. Varese, 8-9 novembre 2012 (ECM 9,75).
- *Dama in volo*. Varese, 13/12/2012 (ECM 3).

Anno 2013

- *Pubblicazione degli atti amministrativi: esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza*. Varese, 15 aprile 2013.
- *Il trauma cranico: verso una rete aziendale integrata sul territorio*. Varese, 14/5/2013 (ECM 4,5).
- *Sistema qualità e accreditamento: il "circolo" delle responsabilità*. Varese 10 e 20 giugno 2013.
- *Il percorso intraospedaliero dell'urgenza cardiologica: dal DEA all'UTIC*. Varese, 20/6/2013. (ECM 3).
- *Le certificazioni medico legali tra ospedale e territorio*. Cittiglio, 26/10/2013. (ECM3)
- *Applicazione del Nuovo Titolarlo e Massimario di scarto del Sistema Sanitario e Sociosanitario di regione Lombardia*. Milano, 11/11/2013 (ECM 3).
- *Violenza sessuale, abusi e maltrattamenti: aspetti giuridici, criminologici e medico-legali*. Varese, 19/12/2013. (ECM: 3,75).

Anno 2014

- *Il trapianto di rene da donatore vivente (in qualità di relatore)*. Varese, 24/10/2014 (ECM: 2)

Anno 2015

- *Valorizzazione delle risorse umane: strumenti per lo sviluppo della professionalità del dirigente*. Varese, 16.11.2015.
- *La segnalazione dell'evento sentinella*. Varese, 6.11.2015 (ECM: 4,90)
- *Richieste di risarcimento danni: aspetti giuridici e assicurativi*. Varese, 10.11.2015 (ECM 4)

Anno 2016

- *La gestione della violenza sessuale in emergenza urgenza*. Varese, 2 dicembre 2016 (ECM 2,8)

Anno 2017

- *La responsabilità sanitaria e gli aspetti assicurativi. Il consenso informato dal punto di vista medico legale e etico*. Magenta, 23.6.2017 (ECM: 4,9)
- *Key Evidence Leader (KEL) – Insubria. Responsabile scientifico*. 28.11.2017, Varese (ECM 0,49).
- *Prima conferenza di consenso italiana sul patient engagement*. Milano. 13.6.2017

Anno 2018

- *Norme in materia di consenso informato e di disposizione anticipate di trattamento. Profili etici, giuridici e ricadute pratiche*. Data: 21.11.2018. (ECM,4)
- *La certificazioni medico legali*. Varese, 6/12/2018 (ECM...)
- *Convegno regionale "HTA Lombardia per tariffe e acquisti"*. Milano, 10.6.2019

CREDITI ECM – fonte Co.Ge.APS

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Triennio 2011-13: 131.25 CREDITI ACQUISITI - Stato CERTIFICABILE</u> - <u>Triennio 2014-16: 191.2 CREDITI ACQUISITI - Stato CERTIFICABILE</u> - <u>Triennio 2017-19: 252 CREDITI ACQUISITI - Stato CERTIFICABILE</u> - <u>Triennio 2020-22 : 186,20 CREDITI ACQUISITI - Stato CERTIFICABILE</u> - <u>Triennio 2023-25. obbligo formativo di 130 crediti ECM (150 -20 per soddisfacimento triennio precedente)</u>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
---	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità nell'utilizzo di numerosi applicativi, inclusi prodotti Microsoft (Word, Excel, PowerPoint).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente "B"</p>
	<p><small>Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 dichiaro che tutto quanto riportato in questo documento corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.</small></p>

Bardello, 12/02/2024

MANFREDI LUCA

Alessandra Bianchi
Anestesista Rianimatore

cell _____
casa _____
e-mail: _____
alessandra.bianchi@asst-setteciagi.it

Studi

2007 Diploma di Scuola di Specializzazione CEE in Anestesia e Rianimazione (47/50) rilasciato da Università degli Studi dell'Insubria. Tesi "Analisi quantitativa delle immagini TAC degli organi addominali in pazienti critici"

2002 (sessione di Novembre) Esame di Stato per Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.

2002 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi dell'Insubria (100/110) , tesi "analisi delle complicanze post operatorie dopo intervento di emiglosso-pelvi-mandibulectomia laterale (Commando)"

1995 Maturità Scientifica, Liceo Galileo Ferraris Varese con votazione finale di 50/60.

Esperienza lavorativa

Dal 2018 ad oggi attività di tutoraggio a favore dei Medici Specializzandi della Scuola di Specializzazione in Anestesia Rianimazione Terapia Intensiva e del Dolore della Università degli Studi dell' Insubria.

Dal 2010 ad oggi assunta a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico in Anestesia e Rianimazione presso servizio di Anestesia e Gestione Blocchi operatori — Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi.

Dal 26 novembre 2007 a maggio 2010 assunta in qualità di dirigente medico in Anestesia e Rianimazione presso servizio di Anestesia "C" — Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi.

2002-2007 nel corso degli Studi di Specialità frequentate sale operatorie di: Ginecologia e Ostetricia, Otorinolaringoiatria, Chirurgia Generale, Urologia, Ortopedia, Oculistica, servizio di Terapia Antalgica e Terapia Intensiva.

Aggiornamenti e partecipazione a corsi e seminari

- Gennaio 2024 Varese, "FAD- Anestesia in chirurgia epatica"

Alessandra Bianchi
Anestesista Rianimatore

- Novembre 2023 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Novembre 2023 Varese, "ReTraCT (Reboa Training Course for Trauma)
- Luglio 2023 Varese, "FAD- ISOLA. Strumenti operativi per la prevenzione della trasmissione di agenti infettivi: la gestione dell'isolamento"
- Luglio 2023 Varese, "FAD- La PET in oncologia"
- Luglio 2023 Varese, "FAD- La radioprotezione del paziente nelle attività radiologiche complementari basse dosi"
- Maggio 2023 Varese, "Gestione ospedaliera domiciliare del paziente tracheostomizzato"
- Aprile 2023 Varese, "Corso base per RAPIDPoint 500/emogasanalizzatore"
- Novembre 2022 Milano, "La radioprotezione ai sensi del D.L.GS. 101/2020 per medici e odontoiatri"
- Novembre 2022 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Ottobre 2022 Varese, "FAD- PAN.FLU - Nozioni su virus ed epidemiologia"
- Aprile 2022 Varese, "Gestione del trauma maggiore" (corso pratico)
- Marzo 2022 Varese, "FAD-Formazione dei lavoratori in tema di radioprotezione e sicurezza in risonanza magnetica"
- Marzo 2022 Varese, "FAD-Gestione del trauma maggiore"
- Dicembre 2021 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Novembre 2020 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Ottobre 2020 Varese, "FAD- Regolamento europeo 2016/679(GDPR): nuove regole per la protezione dei dati personali
- Settembre 2020 Varese, "FAD- Il decreto legislativo 81/08. La sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio alto"
- Luglio 2020 Roma, "FAD- Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19"
- Dicembre 2019 Varese, "ATLS (Advance Trauma Life Support)"
- Novembre 2019 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Ottobre 2019 Varese, "L'evento sentinella: il cosa, il come, il quando"
- Giugno 2019 Varese, "Il sistema di Incident reporting: dai metodi agli strumenti di segnalazione"
- Dicembre 2018 Como, "FAD- Conosciamo gli antibiotici"
- Novembre 2018 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Ottobre 2018 Varese, "Ipertermia maligna. Mai abbassare la guardia"
- Settembre 2018 Varese, "L'ecografia toraco polmonare in emergenza urgenza"
- Novembre 2017 Varese, "E.P.L.S (European Paediatric Advanced Life Support)"
- Ottobre 2017 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Settembre 2017 Varese, "A.L.S. Retraining"
- Febbraio 2017 Varese, "Prevenzione e trattamento del dolore cronico post-chirurgico nella chirurgia di parete"
- Novembre 2016 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Settembre 2016 Varese, "Sicurezza nella gestione dei pazienti in terapia anticoagulante"
- Aprile 2016 Varese, "Ecografia in emergenza-urgenza"
- Marzo 2016 Lodi, "Corso eco accessi vascolari"
- Novembre 2015 Milano, "ATI 14" (corso annuale)

Alessandra Bianchi
Anestesista Rianimatore

- da Settembre a Dicembre 2015 Varese, "Corso teorico pratico per posizionamento e gestione del drenaggio toracico"
- 2015 Varese, "Il buon uso del sangue" (FAD)
- 2015 Varese, "La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A" (FAD)
- 2015 Varese, "Piano di emergenza del monoblocco. Percorso per il personale di reparto" (FAD)
- Ottobre 2014 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Aprile 2014 Varese, "Recenti progressi nel trattamento delle patologie tromboemboliche"
- Febbraio 2014 Padova, "La risoluzione del blocco neuromuscolare"
- Novembre 2013 Varese, "Il drenaggio pleurico"
- Novembre 2013 Varese, "Infezioni correlate all'assistenza e rischio biologico" (FAD)
- Novembre 2013 Varese, "D. LGS 187/2000 Corso di formazione obbligatoria in materia di radioprotezione del paziente. Corso base"
- Ottobre 2013 Milano, "ATI 14" (corso annuale)
- Ottobre 2013 Varese, "Il decreto legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali" (FAD)
- Settembre, Ottobre, Novembre 2013 Varese, "La sicurezza in azienda: corso per dirigenti"
- Settembre 2013 Varese, "A.L.S.(Advances Life Support)"
- Marzo 2013 Varese, "La valutazione cardiologica preoperatoria in chirurgia non cardiaca"
- Gennaio 2013 Varese, "Il codice etico" (FAD)
- Gennaio 2013 Varese, "Sovrappeso e obesità. Percorso per personale medico" (FAD)
- Novembre 2012 Varese, "III convegno La day surgery in Italia, attualità novità e prospettive future"
- Ottobre 2012 Bologna, "Gestione delle aritmie cardiache durante l'intervento chirurgico con sistemi di simulazione"
- Maggio 2012 Milano, partecipato al 23° Congresso SMART
- Ottobre 2011 Varese, "Sicurezza in anestesia: vie aeree difficili in sala operatoria – A video approach"
- Ottobre 2011 Varese, "Gestione del parto in extraospedaliera"
- Maggio 2011 Varese, "Introduzione all'anestesia loco-regionale eco-guidata. Corso teorico pratico"
- Marzo 2011 Varese, "Maxiemergenza, livello I"
- Maggio 2010 Varese, "La medicina della donazione"
- Maggio 2010 Varese, "Gestione del soccorso sanitario in acqua"
- Novembre 2009 Varese, "Aspetti medico—legali del soccorso extra ospedaliero: dal territorio al Tribunale"
- Novembre 2009 Varese, "La day surgery in Italia — attualità novità e prospettive future"
- Ottobre 2009 Varese, "Interpretazione dell' ECG, aritmie e loro trattamento"
- Settembre 2009 Varese, "Soccorso sanitario in ambiente impervio".
- Maggio 2009 Milano, partecipato al 20° Congresso SMART.
- Settembre 2008 Peschiera del Garda, "Blocchi periferici dell'arto superiore e dell'arto inferiore lo stato dell'arte".
- Giugno 2008 Milano, "Imaging e tecniche di anestesia loco regionale e terapia del dolore".
- Maggio—Giugno 2008 Varese, corso teorico-pratico per lo svolgimento di attività di auto medica H24.
- Dicembre 2007 Varese, "Qualità e sicurezza in day—surgery: aspetti clinici organizzativi".
- Giugno 2007 Milano, partecipato al 18° Congresso SMART
- Giugno 2006 Varese, Seminario "La patologia da alta quota e da immersione subacquea"

Alessandra Bianchi
Anestesista Rianimatore

- Maggio 2006 Milano, partecipato al 17° Congresso SMART
- Marzo 2006 Varese, Department of Surgical Sciences University of Insubria, partecipato al Congresso Int.Ie "Varese Update on Surgical Infections"
- Maggio 2005 Milano partecipato al 16° Congresso SMART
- Marzo 2005 Pavia, Centro Studi Fondazione Maugeri, Corso Interattivo di Diagnosi e Terapia del Dolore
- Dicembre 2003 Varese, seminari di aggiornamento continuo in Anestesia e Rianimazione: "Argomenti di terapia intensiva"
- Novembre 2003 Varese, seminari di aggiornamento continuo in Anestesia e Rianimazione: "Emergenze tossicologiche"
- Giugno 2003 Varese, seminari di aggiornamento continuo in Anestesia e Rianimazione: "Gestione delle emergenze"
- Maggio 2003 Milano, partecipato al il4° Congresso SMART
- Maggio 2002 Milano, partecipato al il3° Congresso SMART
- Giugno 2001, IRC Corso di Rianimazione Cardiopolmonare e Defibrillazione Precoce per Operatori Sanitari (BLS-D—B)

Publicazioni

- "Anestesia della chirurgia endoscopica dei seni in day-surgery", Ambrosoli AL., Bianchi A.,...-atti IV Congresso Nazionale "GIUSTIZIA DOLORE IN DAY-SURGERY", Milano 9-10 ottobre 2009.
- Pubblicato Poster "Analysis of Postoperative Complications in Commando Operation", S.Cominotti, P.PeIosi,Bianchi A., E.Lucchini,13° Congresso SMART, Milano maggio 2002

Lingue Straniere

Inglese: scritto, parlato, lettura testi scientifici

Conoscenze Informatiche

Ottima padronanza ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Explorer)

Altre attività

Abilitata nel 2008 all'Attività di automedica presso Ospedale di Luino in qualità di medico anestesista—rianimatore

Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana dal 1995. Servizio di ambulanza in convenzione 118 Varese.

Attività didattica e partecipazione alle commissioni di valutazione dei corsi CRI per aspiranti VdS.

Alessandra Bianchi
Anestesista Rianimatore

Volontario UNITALSI nel Gruppo di Varese dal 1993.

Varese, 12/02/2024

Dott.ssa Alessandra Bianchi

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 del 30 Giugno del 2003 e successive integrazioni



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Luigi Corbetta**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza ~~Italiana~~

Data di nascita

Sesso Maschio

Occupazione desiderata Settore professionale

**Consulente/Amministratore /P.M. dei servizi informatici
Information e Communication Technologies.**

Esperienza professionale

Date 05/2023 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Colaboratore presso il Servizio Informatico Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Settelaghi, Varese.

Principali attività e responsabilità Gestione rete aziendale, gestione e manutenzione server fisici e virtuali Unix e Windows, gestione database Oracle, supporto tecnico nel progetto CRS-SISS della Regione Lombardia per l'integrazione dei sistemi informativi sanitari dell'azienda Settelaghi, servizi di reperibilità estesa per i sistemi core dell'azienda.

Attività di analisi delle problematiche e necessità informatiche dell'azienda, performance test and tuning, gestione dei rapporti con i fornitori di servizi informatici. Formazione del personale sanitario e amministrativo dell'azienda nell'utilizzo degli applicativi.

Dal 2019 referente per l'implementazione, customizzazione, diffusione e supporto - nei 7 presidi aziendali - della Cartella Clinica Elettornica Whospital (Lutech) compresa refertazione ambulatoriale, attività conclusa nel 2022.

Coordinamento attività avvio NGH-PS di GPI (integrazioni e infrastruttura), coordinamento attività avvio Margherita3 (Cartella Clinica terapie intensive).

Estrazione e gestione dati per la struttura di Operations Management aziendale.

Date 01/2017 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente presso il Servizio Informatico Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Settelaghi, Varese.

Principali attività e responsabilità Gestione rete aziendale, gestione e manutenzione server fisici e virtuali Unix e Windows, gestione database Oracle, supporto tecnico nel progetto CRS-SISS della Regione Lombardia per l'integrazione dei sistemi informativi sanitari dell'azienda Settelaghi, servizi di reperibilità estesa per i sistemi core dell'azienda.

Attività di analisi delle problematiche e necessità informatiche dell'azienda, performance test and tuning, gestione dei rapporti con i fornitori di servizi informatici. Formazione del personale sanitario e amministrativo dell'azienda nell'utilizzo degli applicativi.

Gestione, implementazione e manutenzione applicativi di reparto (ADT) e Pronto Soccorso.

Dal 2019 referente per l'implementazione, customizzazione, diffusione e supporto - nei 7 presidi aziendali - della Cartella Clinica Elettornica Whospital (Lutech) compresa refertazione ambulatoriale, attività conclusa nel 2022.

Estrazione e gestione dati per la struttura di Operations Management aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST SETTELAGHI – Viale Borri, 57 - Varese

Date 01/2015 → 12/2016

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore presso il Servizio Informatico Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Settelaghi, Varese.

Principali attività e responsabilità	Gestione rete aziendale, gestione e manutenzione server fisici e virtuali Unix e Windows, gestione database Oracle, supporto tecnico nel progetto CRS-SISS della Regione Lombardia per l'integrazione dei sistemi informativi sanitari dell'azienda Macchi, servizi di reperibilità estesa per i sistemi core dell'azienda Macchi. Attività di analisi delle problematiche e necessità informatiche dell'azienda, performance test and tuning, gestione dei rapporti con i fornitori di servizi informatici. Formazione del personale sanitario e amministrativo dell'azienda nell'utilizzo degli applicativi. Gestione, implementazione e manutenzione applicativi di reparto (ADT) e Pronto Soccorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavorint S.P.A., Corso Buenos Aires 45 – 20124 Milano.
Tipo di attività o settore	Information e Communication Technologies
Date	06/2007 → 12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Informatico presso il Servizio Informatico Aziendale dell'Ospedale di Circolo, Fondazione Macchi, Varese.
Principali attività e responsabilità	Gestione rete aziendale, gestione e manutenzione server fisici e virtuali Unix e Windows, gestione database Oracle, supporto tecnico nel progetto CRS-SISS della Regione Lombardia per l'integrazione dei sistemi informativi sanitari dell'azienda Macchi, servizi di reperibilità estesa per i sistemi core dell'azienda Macchi. Attività di analisi delle problematiche e necessità informatiche dell'azienda, performance test and tuning, gestione dei rapporti con i fornitori di servizi informatici. Formazione del personale sanitario e amministrativo dell'azienda nell'utilizzo degli applicativi. Gestione, implementazione e manutenzione applicativi di reparto (ADT) e Pronto Soccorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bioingegneria e Informatica Medica, Piazzale Volontari del Sangue 2 – 27100 Pavia.
Tipo di attività o settore	Information e Communication Technologies.
Date	07/2008 → 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente informatico nel progetto di Ricerca e Sviluppo “Identificazione sicura del paziente e localizzazione tramite tecnologia RFID all'interno di un DEA di II livello” della Regione Autonoma Sardegna.
Principali attività e responsabilità	Consulenza nella realizzazione dei Software di identificazione, adeguamento delle procedure di Pronto Soccorso, adeguamento delle procedure e Servizi Web, sviluppo delle release/patch e attuazione dei test.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bioingegneria e Informatica Medica, Piazzale Volontari del Sangue 2 – 27100 Pavia.
Tipo di attività o settore	Information e Communication Technologies.
Date	03/2007 → 06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Informatico presso il Servizio Informatico Aziendale dell'Ospedale di Circolo, Fondazione Macchi, Varese.
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto ai tecnici informatici dell' Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo, Fondazione Macchi” di Varese nel trasloco di tutti i reparti, della sale operatorie, del Pronto Soccorso e delle strutture di radiologia nella nuova struttura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Circolo, Fondazione Macchi, viale Borri 57 – 21100 Varese.
Tipo di attività o settore	Information e Communication Technologies.
Date	01/2000 → 02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Webmaster.
Principali attività e responsabilità	Creazione e manutenzione di siti web per privati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Duetart s.r.l, Corso Matteotti 53 - 21100 Varese. Vedovamazzei, via Carla Maria Maggi 6 – 20124 Milano. Polha-Varese Associazione Polisportiva per Disabili, via Guicciardini 56 – 21100 Varese.
Tipo di attività o settore	Information e Communication Technologies.
Date	01/1995 → 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di nuoto per disabili.
Principali attività e responsabilità	Istruttore di nuoto per disabili ai costi organizzati in collaborazione tra la Provincia di Varese e le scuole medie inferiori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Varese, Piazza Libertà 1 – 21100 Varese

Istruzione e formazione

Date 06/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Titolo tesi: "Informatica e produttività nella Pubblica Amministrazione".
Strategia aziendale, organizzazione aziendale e economia e gestione d'impresa.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi dell'Insubria.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento).
Voto 92/110

Date 05/1989

Titolo della qualifica rilasciata

First Certificate in English.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Capacità di gestione di un ampio vocabolario, di riuscire a sostenere argomentazioni ben costruite, di poter utilizzare stili di comunicazione adeguati ai vari contesti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

University of Cambridge.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A2	Utente Base	A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, dovuta alla necessità di relazionarmi quotidianamente con colleghi, clienti, fornitori e figure professionali di diversi profili e di instaurare rapporti con essi anche fuori dall'ambiente di lavoro. Capacità sviluppate sin dai primi lavori, che hanno sempre richiesto un contatto con i clienti e il pubblico, e migliorate nel lavoro presso le aziende ospedaliere.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro a seconda degli obiettivi da raggiungere e di organizzare e coordinare anche i compiti di un team per il raggiungimento degli obiettivi nelle tempistiche richieste. Capacità sviluppate all'interno delle aziende ospedaliere dove la cooperazione fra molteplici strutture interne e i fornitori è indispensabile.

Capacità e competenze informatiche

Le aree di interesse diretto riguardano la gestione dell'infrastruttura rete e dati, della distribuzione dei servizi con particolare attenzione volta a massimizzare la loro disponibilità, l'organizzazione dei flussi di backup e la gestione della sicurezza.
Capacità di gestione di server fisici e/o virtuali Unix e Windows, di gestione e manutenzione di database Oracle, MySQL, di gestione e manutenzione di server Domino.
Gestione e manutenzione di una rete aziendale di grandi dimensioni e dislocata su più sedi.
Capacità di analisi e pianificazione applicate a tutti i progetti Aziendali la cui realizzazione prevede un impatto esteso.

Capacità e competenze artistiche

Discreta conoscenza del mondo dell'arte contemporanea maturata negli anni in cui ho collaborato con la galleria d'arte Duetart di Varese e agli artisti che vi hanno lavorato.
Buona conoscenza della musica sviluppata grazie allo studio del clarinetto presso il Liceo Musicale di Varese per 5 anni.

Altre capacità e competenze	Tesserato Federazione Italiana Pallacanestro fino al 2005 e Federazione Italiana Arti Marziali fino al 2011.
Patente	Patente A e B
Ulteriori informazioni	Disponibilità a spostamenti per lavoro e a lavorare all'estero anche per lunghi periodi. Per referenze contattare il responsabile del SIA di Asst Settelaghi.
Varese, 21/12/2023	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
Codice fiscale
Nazionalità
Luogo e data di nascita

NICCOLÒ VALLI

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi, Viale Borri 57 - Varese
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo presso Direzione Sociosanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Staff

- Date (da – a) Da 01/05/2022 a 15/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, Via Pergolesi, 33 – 20900 – Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Fondazione IRCCS - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo presso UOS Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e rendicontazione del ciclo della performance (istituzionale-obiettivi regionali, organizzativa-obiettivi di budget), progetti RAR, analisi di produzione ricoveri e specialistica ambulatoriale

- Date (da – a) Da 01/09/2021 a 30/04/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Lariana, Via Ravona, 1 – 22042 – San Fermo della Battaglia (CO)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo in comando presso UOC Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e rendicontazione delle attività legate al Piano di Ripresa 2021, Governo dei tempi d'attesa

- Date (da – a) Da 01/08/2020 al 31/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia – Presidenza – UO Integrazione Sociosanitaria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo in distacco presso la UO Integrazione Sociosanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel percorso di coordinamento delle attività istituzionali e legislative connesse ai percorsi di rimodulazione del sistema sociosanitario regionale di cui alla l.r. 33/2009, come

modificata dalla l.r. 23/2015 e di raccordo delle politiche di pianificazione strategica ed integrazione sociosanitaria con le strutture del territorio

- Date (da – a) Da 01/06/2019 a 15/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Monza, Via Pergolesi, 33 – 20900 – Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo di ruolo della Struttura Semplice Gestione Amministrativa, Accettazione CUP
- Principali mansioni e responsabilità Gestione agevolazione sistema di accesso e prenotazione; gestione amministrativa dell'attività in libera professione intramuraria; gestione convenzioni con fondi, casse e assicurazioni per attività ALPI; gestione attività di recupero crediti; monitoraggio tempi d'attesa.
Membro della Commissione Paritetica aziendale
Membro del Comitato Aziendale sui Tempi d'attesa

Responsabilità gestionale (gerarchica e funzionale) di 155 risorse umane

- Date (da – a) Da Ottobre 2016 a Maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS dell'Insubria, Via O. Rossi, 9 – 21100 – Varese (VA)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale presso Direzione Sociosanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Da ottobre 2017 Titolare di posizione organizzativa "Staff Direzione Sociosanitaria"
Staff di Direzione. Gestione organizzativa di Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e Assemblee dei Sindaci di Distretto; attività di rendicontazione progettualità e bandi; referente interno in materia di assolvimento obblighi informativi anticorruzione e trasparenza.

- Date (da – a) Da Agosto 2015 a Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS dell'Insubria, Via O. Rossi, 9 – 21100 - Varese
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale presso UOS Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Obiettivi di budget, co-progettazione e monitoraggio del nuovo sistema di valutazione del personale dipendente

- Date (da – a) Da Novembre 2013 a Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Varese, Via O. Rossi, 9 - 21100 - Varese
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale presso UOC Programmazione acquisto controllo Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione contratti e schede di budget con le Unità d'Offerta Socio Sanitarie

- Date (da – a) Da febbraio 2012 a Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASLMilano, Corso Italia, 19 - 20122 - Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale presso Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei costi e reportistica sul budget delle strutture aziendali, gestione base informativa (piano centri di costo, POA, integrazione gestionale ERP Oracle Applications), rendicontazione obiettivi e processo di budget, processo di valutazione del personale dipendente.

- Date (da – a) Da Marzo 2011 a Gennaio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Milano, Corso Italia, 19 - 20122 - Milano
- Pagina 2 di 4
Curriculum vitae di
VALLI NICCOLO'
- Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03
(Aggiornato in data 13/02/2024)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sanità
Assistente amministrativo presso Controllo di Gestione
Supporto nella revisione del Piano aziendale dei Centri di Destinazione, supporto nella predisposizione e monitoraggio della scheda di valutazione dipendenti e delle schede RAR
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2010 a Febbraio 2011
ASL Milano, Corso Italia, 19 - 20122 - Milano
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sanità
Assistente amministrativo presso Servizio Gestione delle Risorse umane
Attività di invio flussi, gestione conto terzi e gestione contributi e crediti all'interno della s.s. Personale Dipendente – Gestione Economica e Previdenziale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 2009 a Giugno 2010
CREMS Centro di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale, Università Carlo Cattaneo – LIUC, Corso Matteotti, 22 - 21053 - Castellanza (Va)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università
Ricamatore
Elaborazione dati in attività di misurazione delle performance nel contesto delle aziende socio-sanitarie.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Ottobre 2008 a Gennaio 2009
Ospedale Maggiore PoliclinicoMangiagalli e Regina Elena, Via Francesco Sforza,28 -20122- Milano
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Fondazione IRCCS
Stage presso Controllo di gestione.
Attività di controllo di gestione finalizzate alla stesura della tesi magistrale: "La Balanced Scorecard nelle aziende ospedaliere: possibili applicazioni all'interno dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano"

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Settembre 2007 a Settembre 2009
Università Carlo Cattaneo - LIUC, C.so Matteotti, 22 - 21053 - Castellanza (Va)
Facoltà di Economia
Curriculum "Economia e direzione d'impresa"
Controllo di gestione, Corporate governance, Strategia imprenditoriale
Titolo della tesi: "La Balanced Scorecard nelle aziende ospedaliere: possibili applicazioni all'interno dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano"
- Laurea Magistrale in Economia(2° livello nuovo ordinamento classe 84/S ovvero LM-77: Scienze economico aziendali) conseguita il 22 Settembre 2009 presso Università Carlo Cattaneo - LIUC, C.so Matteotti, 22 - 21053 - Castellanza (Va)**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Ottobre 2002 a Settembre 2006
Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli, 1 - 20123 - Milano
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Curriculum "Economia e gestione aziendale"
Economia aziendale, Analisi di bilancio, Statistica, Diritto privato
Titolo della tesi: "La star-strategy nell'esperienza italiana"
- Laurea in Economia(1° livello nuovo ordinamento classe 17: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) conseguita il 03/03/2008 presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli, 1 - 20123 - Milano**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da Settembre 1996 a Giugno 2001
Liceo classico E. Cairoli, Via Dante, 11 – 21100 – Varese

- formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

Titolo	Corso di formazione per componenti OIV (giornata di formazione residenziale interattiva ai sensi del DM 2 dicembre 2016)
Date (da – a)	23,27 e 30 gennaio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Business School
Principali materie oggetto dello studio	La valutazione della performance in smart working L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico
Ore totali e crediti	24 ore (36 crediti)

PUBBLICAZIONI

Lattuada P., Manganaro L.M., Verga M., De Bernardi D., Mariconti A., **Valli N.**, *La Valutazione del personale come strumento di sviluppo delle risorse umane. Il nuovo sistema di valutazione del personale dell'ATS dell'Insubria*, (106): 129-149, MECOSAN, edizione 2018

Mazzone A., Colombo F., **Valli N.**, *La formazione clinica: il Bedside Teaching, Sanità Pubblica e Privata*, (2): 70-74, Marzo 2010

Foglia E., Porazzi E., Restelli U., **Valli N.**, *Health Technology Assessment tra teoria e applicazione pratica*, (14): 307-326, in Capasso A., Pascarella G., *L'azienda sanitaria. Innovazione tecnologica, evoluzione organizzativa e governo clinico*, Franco Angeli, Milano, 2^a edizione 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CERTIFICAZIONE **CAMBRIDGE BEC (BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A3, B

PATENTE NAUTICA

Varese, 13/02/2024



Anna Squara

Nazionalità: Italiana Data di nascita:

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Abitazione: Via:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Operation Manager

Asst dei Sette Laghi [03/2020 - Attuale]

Città: Varese

Paese: Italia

Family Banker

Biverbanca S.p.A [06/2017 - 03/2020]

Città: Biella

Paese: Italia

Project Manager (Junior)

Banca Sella S.p.A [02/2017 - 06/2017]

Città: Biella

Paese: Italia

Ingegnere Clinico (Tirocinio)

Azienda Sanitaria Locale Biella [07/2014 - 08/2014]

Back Office Amministrativo (stage)

Banca Sella S.p.A [06/2010 - 06/2010]

Città: Biella

Paese: Italia

Back Office Amministrativo (stage)

Elettronica Elettrotecnica Grosso s.r.l [07/2009 - 07/2009]

Città: Cossato

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master II Livello in Health Services Management

Università di Siena [06/2022 - 06/2023]

Città: Siena

Paese: Italia

Corso di Alta Formazione in Health Technology Assessment - COPHTA IX Edizione

LIUC Business School [02/2021 - 03/2022]

Città: Castellanza

Paese: Italia

Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica

Politecnico di Torino [10/2014 - 10/2016]

Città: Torino

Paese: Italia

Laurea in Ingegneria Biomedica
Politecnico di Torino [10/2011 - 10/2014]

Città: Torino

Paese: Italia



COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue: **Inglese**

PUBBLICAZIONI

Optimization of the COVID19 Molecular Analysis Production Process
[2021]

Global Clinical Engineering Journal

Decisional model for wards reconfigurations in COVID19 emergency
[2021]

Global Clinical Engineering Journal

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

Sommelier FISAR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Determinazione Dirigenziale n. **266** del **22/02/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO AGGIUDICATO DA CONSIP ``SERVIZI APPLICATIVI SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI - LOTTO 2 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING``. RETTIFICA DELLA DETERMINA DI INDIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG A017C8B984. CUP H34E22002410001

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/02/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Poggialini Giovanni - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE ACQUISTI

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Mariani Carlo