

Art. 35, c. 1, lett. a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. c) l'ufficio] del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;	Art. 35, c. 1, lett. d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Art. 35, c. 1, lett. h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Art. 35, c. 1, lett. i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione.	Art. 35, c. 1, lett. j) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Art. 35, c. 1, lett. l) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.
3)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)
ACCERTAMENTO DOCUMENTALE E ATTIVAZIONE DELL'ITER CONCERNENTE IL RICONOSCIMENTO DELLA GRAVE PATOLOGIA - PERSONALE DIPENDENTE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio GEPA (Gestione presenza/assenze) Nr. di telefono: tel. 0332 278 602 Indirizzo mail: gepa@asst-settelaghi.it Indirizzo istituzionale: protocollo@pec.asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	Le informazioni possono essere reperite tramite richiesta email all'indirizzo gepa@asst-settelaghi.it, tramite contatto telefonico ai numeri di interno dedicati, ovvero, in presenza negli orari stabili - dalle 10:00 alle 12:00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; dalle 14:00 alle 16:00 il martedì.	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	EVENTUALE SEGNALEAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI	L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE E' IN CORSO DI DEFINIZIONE.	NEI CASI IN CUI E' PREVISTO IL PAGAMENTO DI UN CONTRIBUTO, VIENE UTILIZZATO IL SERVIZIO PAGO PA ANCHE MEDIANTE COLLEGAMENTO PRESENTE SULLA HOME PAGE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AL SEGUENTE LINK: https://www.asst-settelaghi.it/en/home-page/prenотazioni-sanitarie/on-line	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER INCARICHI (PER LA PA) CONFERITI A DIPENDENTI PUBBLICI E A PROFESSIONISTI ESTERNI (Art. 53 del D Lgs. 165/2001 modificata con Legge 190/2012)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	I TEMPI SONO QUELLI PREVISTI DAL D. LGS. N. 33/2013	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	https://consulenti pubblici.dfp.gov.it/?ente=DFP00001024&tipologia=soggetto=DIP&anno=2025	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE (PFA) E RELATIVI AGGIORNAMENTI. ATTUAZIONE DEL PFA (EROGAZIONE EVENTI FORMATIVI)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Tel. 0332/278059 info.formazione@asst-settelaghi.it protocollo@pec.asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	In presenza, orari S.S. Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo: da lunedì a venerdì, orario continuato 08.00-17.00. TRAMITE MAIL (canale informale) info formazione@asst-settelaghi.it oppure TELEFONICAMENTE ai recapiti indicati; TRAMITE pec (canale istituzionale): protocollo@pec.asst-settelaghi.it;	Approvazione entro il termine indicato ogni anno da Regione Lombardia	NON APPLICABILE	Autorità competente	I soggetti interessati (dipendenti e non) alla partecipazione agli eventi formativi inseriti nel PFA annuale possono accedere al Portale della formazione disponibile sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it , cliccando al seguente link https://www.asst-settelaghi.it/formazione-e-corsi	Per le eventuali iniziative con iscrizione a pagamento (solo per esterni) è previsto l'utilizzo del canale PagoPA cliccando al seguente link https://www.pagoपा.gov.it/	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
AVVISI PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA (INCARICHI DIRIGENZIA PTA)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it Telefono: 0332-278913/2782063/278076/303826	NON APPLICABILE	E-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 0332-278913/2782063/278076/303826 in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Telefono: 30 giorni	NON APPLICABILE	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'adozione del provvedimento finale	https://www.asst-settelaghi.it/bandi-di-concorso	applicabile - accesso agli atti tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
AVVISI PUBBLICI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI (STRUTTURE SEMPLICI E STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI) - LE SS E LE SSO VENGONO BANDITE CON AVVISI INTERNI RISERVATI A PERSONALE INTERNO.	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it Telefono: 0332-278913/2782063/278076/303826	NON APPLICABILE	E-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 0332-278913/2782063/278076/303826 in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Telefono: 30 giorni	NON APPLICABILE	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'adozione del provvedimento finale	https://www.asst-settelaghi.it/bandi-di-concorso	applicabile - accesso agli atti tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO (COMPARTO): MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO A DIVERSA STRUTTURA/UFFICIO AZIENDALE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	UFFICIO CONCORSI 0332-278017 ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it protocollo@pec.asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	L'Ufficio Concorsi fornisce le informazioni agli interessati tramite contatto telefonico, in presenza presso l'ufficio, tramite e-mail e l'attuazione del diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/90	Entro 60 giorni dal colloquio	NON APPLICABILE	Ricorso amministrativo al TAR ovvero all'Autorità competente da individuare in relazione alla questione sollevata dall'interessato	Attivazione in corso di definizione	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CESSIONE PER DECESSO O INABILITÀ: PREDISPOSIZIONE, CERTIFICAZIONE E INVIO ONLINE DELLE PRATICHE PER LIQUIDAZIONE DEL TFS - INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER LIQUIDAZIONE DEL TFR	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CESSIONE PER DIMISSIONI VOLONTARIE: PREDISPOSIZIONE, CERTIFICAZIONE E INVIO ONLINE DELLE PRATICHE PER LIQUIDAZIONE DEL TFS - INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER LIQUIDAZIONE DEL TFR	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	180 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CESSIONE PER PENSIONAMENTO: PREDISPOSIZIONE, CERTIFICAZIONE E INVIO ONLINE DELLE PRATICHE PER LIQUIDAZIONE DEL TFS - INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER LIQUIDAZIONE DEL TFR	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	180 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CESSIONE PER TERMINE INCARICO: PREDISPOSIZIONE, DOCUMENTAZIONE E INVIO ONLINE DELLE PRATICHE PER LIQUIDAZIONE DEL TFS - INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER LIQUIDAZIONE DEL TFR	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 – 0332/278346 – 0332/278126 – 0332/278896 – 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CESSIONE PER TERMINE INCARICO: PREDISPOSIZIONE, DOCUMENTAZIONE E INVIO ONLINE DELLE PRATICHE PER LIQUIDAZIONE DEL TFS - INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER LIQUIDAZIONE DEL TFR	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
COLLEGI TECNICI PER CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 278913/2782063/278076/303826	Telefono: 0332-278913/2782063/278076/303826	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 0332-278913/2782063/278076/303826 in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	autorità competente	non applicabile	applicabile - accesso agli atti tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
COLLEGI TECNICI PER RIDETERMINAZIONE INDEGNITÀ DI ESCLUSIVITÀ NONCHE' RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DI INCARICO	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 278913/2782063/278076/303826	Telefono: 0332-278913/2782063/278076/303826	e-mail: sviluppору@asst-settelaghi.it 0332-278913/2782063/278076/303826 in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	autorità competente	non applicabile	applicabile - accesso agli atti tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
COMANDO / DISTACCHI	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI FINANZIATI DA ASST DEI SETTE LAGHI	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Concorsi telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	L'Ufficio Concorsi fornisce le informazioni agli interessati tramite contatto telefonico, in presenza presso l'ufficio, tramite e-mail e l'attuazione del diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/90	TEMPESTIVAMENTE	NON APPLICABILE	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI FINANZIATI DA TERZI (FINANZIAMENTO REGIONALE - PMR - ETC.)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE		TEMPESTIVAMENTE	NON APPLICABILE	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

CONFERIMENTO INCARICHI QUINQUENNALI (DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Concorsi 0332-278917 ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it protocollo@pec.asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	L'Ufficio Concorsi fornisce le informazioni agli interessati tramite contatto telefonico, in presenza presso l'ufficio, tramite e-mail e situazione del diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/90	Entro 60 giorni dal colloquio	NON APPLICABILE	Ricorso amministrativo al TAR ovvero all'Autorità competente da individuare in relazione alla questione sollevata dall'interessato	Attivazione in corso di definizione	I candidati possono effettuare il pagamento del contributo stabilito tramite il portale PAGO PA al seguente link: https://www.pagopa.gov.it/ , raggiungibile anche tramite l'home page del portale istituzionale dell'ASST dei Sette Laghi: https://www.asst-settelaghi.it/home-page/prenciazioni-sanitarie/on-line	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONGEDO PER CURE INVALIDI > 50% - ART. 47, COMMA 5 CCNL 01.09.2011	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio GEPA (Gestione presenze/assenze) Nr. di telefono: tel. 0332 278 662 Indirizzo mail: gepa@asst-settelaghi.it Indirizzo istituzionale: protocollo@pec.asst-settelaghi.it	La modulistica viene messa a disposizione dall'Ufficio tramite accesso alla sezione Intranet aziendale e può essere inoltrata tramite mail o pec, ovvero, consegnata in presenza negli orari stabiliti, agli incaricati. Gli interessati sono tenuti ad autocertificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e a correlare le richieste con documento identificativo in corso di validità.	Le informazioni possono essere reperite tramite richiesta email all'indirizzo gepa@asst-settelaghi.it, tramite contatto telefonico ai numeri di interno dedicati, ovvero, in presenza negli orari stabiliti : dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; dalle 14.00 alle 16.00 il martedì.	Le istanze di autorizzazione sono evase entro 30 giorni dalla data di protocollazione.	NON APPLICABILE	EVENTUALE SEGNALEAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI	L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE E' IN CORSO DI DEFINIZIONE.	NEI CASI IN CUI E' PREVISTO IL PAGAMENTO DI UN CONTRIBUTO, VIENE UTILIZZATO IL SERVIZIO PAGO PA ANCHE MEDIANTE COLLEGAMENTO PRESENTE SULLA HOME PAGE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AL SEGUENTE LINK: https://www.asst-settelaghi.it/en/home-page/prenciazioni-sanitarie/on-line	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONSERVAZIONE DEL POSTO PER MALATTIA	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONTESTAZIONE E/O DEFINIZIONE NOTE DI DEBITO INPS PER REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA (DALL'ACQUISIZIONE DELLA PRATICA)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
CONVENZIONAMENTO PERSONALE UNIVERSITARIO	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
DENUNCE ANNUALI (CONTO ANNUALE - RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE - AUTOLIQUIDAZIONE INAIL)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore10:00 alle ore 12:00		NON APPLICABILE		NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
DENUNCE ANNUALI CONTO ANNUALE (Titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, artt. 60-64)- RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE - AUTOLIQUIDAZIONE INAIL (Legge 27 dicembre 2006, n. 296)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	Conto Annuale ha scadenza indicata nella Circolare MEF, Autoliquidazione : 16 febbraio di ogni anno	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	PER CONTO ANNUALE: https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI/SEMESTRALI/ANNUALI - DENUNCE CONTRIBUTIVE (INPGI/ONACIS/ENPAPI)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
DENUNCE FISCALI MENSILI/TRIMESTRALI/SEMESTRALI/ANNUALI (MOD. F24 D.lgs. 241/1997 - MOD. 770 D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 - C.U. art. 4, comma 6-ter del D.P.R. 322/1998)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	per informazioni generali (telefonicamente, in presenza, via mail) ufficio trattamento economico pec: protocollo@pec.asst-settelaghi.it telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00 richieste copia di CU anno corrente (tramite procedura HR) richieste copia di CU anni precedenti tramite richiesta di	Mod. F24 mensilmente entro il giorno 16 del mese seguente, Mod. 770 : entro il 31 ottobre di ogni anno, C.U. : entro il 16 marzo di ogni anno	NON APPLICABILE		MOD. F24 E MOD.770 NON APPLICABILE CU DISPONIBILI TRAMITE ANGOLO DEL DIPENDENTE PER IL SINGOLO DIPENDENTE (IN SERVIZIO) A CUI SI RIFERISCONO	MOD.F24 E MOD.770: NON APPLICABILE CU ANNI PRECEDENTI (SE RICHIESTA COPIA): APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
DIRITTO ALLO STUDIO 150 ORE - PERSONALE DEL COMPARTO: MEDIANTE PUBBLICAZIONE AVVISO - SU ISTANZA DI PARTE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 393827	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 393827	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 393827	Termine stabilito dal Regolamento Aziendale	NON APPLICABILE		NON APPLICABILE	non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ESAME ISTANZE REVISIONE TRATTAMENTO ECONOMICO (DALL'ACQUISIZIONE DELLA PRATICA)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	per informazioni e richieste (tramite pec) ufficio trattamento economico pec: protocollo@pec.asst-settelaghi.it telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	per informazioni ufficio trattamento economico telefono: 0332278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	TEMPESTIVAMENTE	APPLICABILE A SECONDA DEL CONTENUTO DELL'ISTANZA	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
FORMALIZZAZIONE CESSAZIONI DAL SERVIZIO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO A SEGUITO DI DOMANDA DELL'INTERESSATO	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Su istanza di parte	Entro l'acquisizione del diritto	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
FREQUENZE VOLONTARIE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
GESTIONE ASSENZA DEL PERSONALE PER MATERNITA' - DALLA COMUNICAZIONE DI STATO DI GRAVIDANZA, A TUTTE LE SUCCESSIVE FASI, INCLUSE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio GEPA (Gestione presenze/assenze) Nr. di telefono: tel. 0332 278 662 Indirizzo mail: gepa@asst-settelaghi.it Indirizzo istituzionale: protocollo@pec.asst-settelaghi.it	La modulistica viene messa a disposizione dall'Ufficio tramite accesso alla sezione Intranet aziendale e può essere inoltrata tramite mail o pec, ovvero, consegnata in presenza negli orari stabiliti, agli incaricati. Gli interessati sono tenuti ad autocertificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e a correlare le richieste con documento identificativo in corso di validità.	Le informazioni possono essere reperite tramite richiesta email all'indirizzo gepa@asst-settelaghi.it, tramite contatto telefonico ai numeri di interno dedicati, ovvero, in presenza negli orari stabiliti : dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; dalle 14.00 alle 16.00 il martedì.	Le istanze di autorizzazione sono evase entro 30 giorni dalla data di protocollazione.	NON APPLICABILE	EVENTUALE SEGNALEAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI	L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE E' IN CORSO DI DEFINIZIONE.	NEI CASI IN CUI E' PREVISTO IL PAGAMENTO DI UN CONTRIBUTO, VIENE UTILIZZATO IL SERVIZIO PAGO PA ANCHE MEDIANTE COLLEGAMENTO PRESENTE SULLA HOME PAGE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AL SEGUENTE LINK: https://www.asst-settelaghi.it/en/home-page/prenciazioni-sanitarie/on-line	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
GESTIONE DELLE PRATICHE DI DENUNCIA DEGLI INFORTUNI CON INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'INAIL - PERSONALE DIPENDENTE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio GEPA (Gestione presenze/assenze) Nr. di telefono: tel. 0332 278 662 Indirizzo mail: gepa@asst-settelaghi.it Indirizzo istituzionale: protocollo@pec.asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	Le informazioni possono essere reperite tramite richiesta email all'indirizzo gepa@asst-settelaghi.it, tramite contatto telefonico ai numeri di interno dedicati, ovvero, in presenza negli orari stabiliti : dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; dalle 14.00 alle 16.00 il martedì.	Le pratiche sono evase entro 2 giorni dalla data di comunicazione all'Ufficio Gepa.	NON APPLICABILE	EVENTUALE SEGNALEAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI	L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE E' IN CORSO DI DEFINIZIONE.	NEI CASI IN CUI E' PREVISTO IL PAGAMENTO DI UN CONTRIBUTO, VIENE UTILIZZATO IL SERVIZIO PAGO PA ANCHE MEDIANTE COLLEGAMENTO PRESENTE SULLA HOME PAGE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AL SEGUENTE LINK: https://www.asst-settelaghi.it/en/home-page/prenciazioni-sanitarie/on-line	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
GESTIONE ISTANZE INOLTRATE DA DIPENDENTI O SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore10:00 alle ore 12:00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE		IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
IMPEGNO ORARIO RIDOTTO - PART TIME - MODIFICA IMPEGNO ORARIO (DIRIGENZA E COMPARTO) - PART TIME GRAVI MOTIVI (COMPARTO)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	30 giorni	NON APPLICABILE	Commissione aziendale preposta	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

INVIO TRACCIATI RECORD RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE EROGATE DALL'ASST ALL'ENTE ACCREDITANTE A COGEAPS (PER IL TRAMITE DELL'ENTE ACCREDITANTE)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Operatori della SS Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo tel. 0332/278457 - 278980 - 278982 - 278059 - 313172 info. formazione@asst-settelaghi.it	Operatori della SS Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo tel. 0332/278457 - 278980 - 278982 - 278059 - 313172 info. formazione@asst-settelaghi.it	IN PRESENZA, orari S.S. Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo: da Lunedì a venerdì, orario continuato 08.00-17.00; TRAMITE MAIL (canale informale) info. formazione@asst-settelaghi.it oppure TELEFONICAMENTE ai recapiti indicati; TRAMITE pec (canale istituzionale): protocollo@pec.asst-settelaghi.it;	Entro 90 giorni dalla conclusione di ogni singolo evento formativo in esecuzione delle disposizioni di Regione Lombardia	NON APPLICABILE	Autorità competente	non applicabile	non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ISTANZE DI CONCESSIONE PRESTITI A FINANZIARIE PRIVATE (DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA) D.P.R. n. 180 del 1950	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	per informazioni e supporto completamento pratica ufficio trattamento economico sia telefonicamente che in presenza telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	per informazioni ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	TEMPESTIVAMENTE	NON APPLICABILE	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ISTANZE DI CONCESSIONE PRESTITI PLURIENNALI E/O PICCOLI PRESTITI INPS EX GESTIONE INPDAP (DALL'ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA) D.P.R. n. 180 del 1950	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	Per informazioni e supporto completamento pratica ufficio trattamento economico sia telefonicamente che in presenza telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	per informazioni ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00	TEMPESTIVAMENTE	NON APPLICABILE	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ISTRUTTORIA PRINCIPALE ECM/CPD PER PIANO DELLA FORMAZIONE AZIENDALE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE S.S. FORMAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione per la SS Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo 0332/278059 laura.zamberletti@asst-settelaghi.it	Incarico di funzione per la SS Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo 0332/278059 laura.zamberletti@asst-settelaghi.it	IN PRESENZA, orari S.S. Formazione, sviluppo professionale e benessere organizzativo: da Lunedì a venerdì, orario continuato 08.00-17.00; TRAMITE MAIL (canale informale) info. formazione@asst-settelaghi.it oppure TELEFONICAMENTE ai recapiti indicati; TRAMITE pec (canale istituzionale): protocollo@pec.asst-settelaghi.it;	Entro il 15 marzo di ogni anno	NON APPLICABILE	Autorità competente	Autorità competente	non applicabile	non applicabile
MONETIZZAZIONE FERIE (Legge n. 135 del 7.8.2012 Art.5 e CCNL di riferimento)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	ufficio trattamento economico telefono: 0332/278032 mail: segreteria.stipendi@asst-settelaghi.it	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	TEMPESTIVAMENTE	NON APPLICABILE	SUPERIORE GERARCHICO	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
OPZIONI DIRIGENZA (ESCLUSIVITA' ED EVENTUALE REVOCA)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278 228 - 912 - 643	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278228 - 912 - 643 o in presenza - accesso agli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
PENSIONI DI INABILITA' (solo richiesta di visita medica collegiale e determina di risoluzione del rapporto di lavoro)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	email: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it telefono: 0332/278911 - 2229	30 giorni	NON APPLICABILE	AUTORITA' COMPETENTE	NON APPLICABILE	applicabile - accesso agli atti, pagamento se previsto, tramite piattaforma PAGOPA	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
PREDISPOSIZIONE E INVIO ALL'INPS DI DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DI RIQUIDUAZIONE DI PENSIONI / TFS/TFR PER SOTTOSCRIZIONE NUOVI CCNL (DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
PREDISPOSIZIONE SU PASSWEB E INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER DETERMINAZIONE DEL CALCOLO DI PENSIONE	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	180 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it
PREDISPOSIZIONE SU PASSWEB E INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'INPS PER DETERMINAZIONE DELLA PENSIONE A SEGUITO DI INABILITA' ASSOLUTA PERMANENTE, A PROROGA LAVORO, ALLA MANSIONE (DALLA DATA DI MANIFESTAZIONE DELL'EVENTO)	S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ufficio Previdenza Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Ufficio Previdenza PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Tel. 0332/278033 - 0332/278346 - 0332/278126 - 0332/278896 - 0332/278436 E-mail: segreteria.previdenza@asst-settelaghi.it	Richiesta telefonica, tramite e-mail istituzionale, accesso agli atti informale o formale secondo la normativa vigente.	15 giorni dalla ricezione della documentazione completa, salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore o da disposizioni INPS	NON APPLICABILE	Ricorso tramite portale INPS.	Accesso INPS tramite SPID/CIE	Non applicabile	IL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO È IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRO TEMPORE, CHE PROVVEDERÀ AI SENSI DI LEGGE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI VIGENTI RECAPITO TELEFONICO: 0332-278111 PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it