

Art. 35, c. 1, lett. a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. (l'ufficio)) del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;	Art. 35, c. 1, lett. d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett.e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett.l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Art. 35, c. 1, lett.il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Risposta alle richieste di conferma della situazione contabile formulate dai Collegi Sindacali dei fornitori e dei clienti per controllo dati	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità tel 0332/278034 e-mail ecofinanziaria@segreteria@asst-settelaghi.it	Non prevista	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta	Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1170 del 16.11.2017 60 giorni	non applicabile	Accesso civico	non applicabile	non applicabile	Direttore Amministrativo (cfr.: Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1170 del 16.11.2017) protocollo@pec.asst-settelaghi.it-tel. 0332 278111
Risposte alle richieste di chiarimenti formulate dai clienti in merito alle fatture emesse dalla s.c. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per controllo dati	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità tel 0332/278034 e-mail ecofinanziaria@segreteria@asst-settelaghi.it	Non prevista	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta	Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1170 del 16.11.2017 60 giorni	non applicabile	Accesso civico	non applicabile	non applicabile	Direttore Amministrativo (cfr.: Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1170 del 16.11.2017) protocollo@pec.asst-settelaghi.it-tel. 0332 278111

Risposta alle richieste di informazioni formulate con riferimento alle cessioni di quota dello stipendio e alle quote sindacali per la parte di competenza per controllo dati	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità tel 0332/278034 e-mail ecofinanziaria@segreteria@asst-settelaghi.it	Non prevista	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta	Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generalen° 1170 del 16.11.2017 30 giorni	non applicabile	Accesso civico	non applicabile	non applicabile	Direttore Amministrativo (cfr.: Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1170 del 16.11.2017) protocollo@pec.asst-settelaghi.it-tel. 0332 278111
Risposte a chiarimenti richiesti dai clienti in merito a diffide di pagamento o ruoli Equitalia su pratiche trattate dalla s.c. Bilancio, Programmazione Finanziaria e contabilità per controllo dati	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità tel 0332/278034 e-mail ecofinanziaria@segreteria@asst-settelaghi.it	Non prevista	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta	Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generalen° 1170 del 16.11.2017 30 giorni	non applicabile	Accesso civico	non applicabile	non applicabile	Direttore Amministrativo (cfr.: Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1170 del 16.11.2017) protocollo@pec.asst-settelaghi.it-tel. 0332 278111
Risposte alle istanze di certificazione dei crediti su piattaforma MEF. D.L. n. 185 del 29.11.2008 art. 9 c. 3 -bis e s.m.i.	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità tel 0332/278034 e-mail ecofinanziaria@segreteria@asst-settelaghi.it	Non prevista	Richiesta via posta elettronica ai recapiti indicati o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it oppure tramite posta	30 giorni dal ricevimento	non applicabile	Come per Legge	non applicabile	non applicabile	Direttore Amministrativo (cfr.: Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1170 del 16.11.2017) protocollo@pec.asst-settelaghi.it-tel. 0332 278111

