



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARATTI, Monica
Telefono 0332 539237
E-mail monica.caratti@asst-settelaghi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01/03/2025 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei Sette Laghi, Ospedale di Circolo Varese, viale Luigi Borri, 57
• Tipo di azienda o settore DAPSS
• Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
• Principali mansioni e responsabilità Gestore del Coordinamento H Alto Verbano

• Date (da – a) **DAL 23/05/2022 AL 28/02/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei Sette Laghi, Ospedale di Circolo Varese, viale Luigi Borri, 57
• Tipo di azienda o settore DAPSS
• Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
• Principali mansioni e responsabilità Infermiere

• Date (da – a) **DAL 23/08/2022 AL 22/05/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei Sette Laghi, Ospedale di Circolo Varese, viale Luigi Borri, 57
• Tipo di azienda o settore Distretti Territoriali – Centri Vaccinali
• Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico

• Date (da – a) **DAL 01/03/2021 AL 22/08/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei Sette Laghi, Ospedale di Circolo Varese, viale Luigi Borri, 57
• Tipo di azienda o settore DAPSS
• Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico



- Date (da – a) **DAL 01/08/2018 AL 28/02/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST dei Sette Laghi, Ospedale di Circolo Varese, viale Luigi Borri, 57
- Tipo di azienda o settore Dipartimento SITRA/DAPSS Ufficio Infermieristico
- Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Struttura Presidio del Verbano – sede di Luino

- Date (da – a) **DAL 01/07/2002 AL 31/07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, Presidio del Verbano sede di Luino, via Forlanini, 6 21016 Luino
- Tipo di azienda o settore Dipartimento SITRA/DAPSS Ufficio Infermieristico
- Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat Ds3
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico con incarico di posizione organizzativa per il Coordinamento dell'Ufficio Infermieristico Ospedale di Luino

- Date (da – a) **DAL 01/12/1998 AL 30/06/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, Presidio del Verbano sede di Luino, via Forlanini, 6 21016 Luino
- Tipo di azienda o settore Dipartimento SITRA/DAPSS Ufficio Infermieristico
- Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat D
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico

- Date (da – a) **DAL 01/01/1998 AL 30/11/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, Presidio del Verbano sede di Luino, via Forlanini, 6 21016 Luino
- Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale
- Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat C
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere

- Date (da – a) **DAL 02/09/1991 AL 31/12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n° 1 di Varese via Forlanini, 6 21016 Luino
- Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale
- Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo pieno cat C
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1990/1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali – Ospedale di Circolo Varese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche e scientifiche nei settori della Medicina e dell'Infermieristica
- Qualifica conseguita Infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola Professionale



• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2006

Università degli Studi dell'Insubria Varese Corso di Formazione Continua in Area Manageriale per Operatori del Sistema Sanitario Regionale con Funzione di Coordinamento

Gestione delle Risorse Umane, Organizzazione ed Economia delle Aziende Sanitarie, Politiche e Gestione del Servizio

Coordinatore Infermieristico

Scuola Professionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2022/2024

Università Telematica PEGASO Master I Livello Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie

Gestione delle Risorse Umane, Organizzazione ed Economia delle Aziende Sanitarie, Politiche e Gestione del Servizio

Coordinatore Infermieristico

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI, ORIENTATE ALLA COMUNICAZIONE EFFICACE CON PAZIENTI, FAMILIARI E TEAM MULTIPROFESSIONALI, FAVORENDO UN CLIMA COLLABORATIVO E DI FIDUCIA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE NELLA PROGRAMMAZIONE DEI TURNI, NELLA SUPERVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI E NELL'OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO, CON ATTENZIONE ALL'EFFICIENZA E ALLA SICUREZZA DEI REPARTI OSPEDALIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, etc.

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE

FAMILIARITÀ CON SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS

UTILIZZO DELLE TECNICHE DI CONNETTIVITÀ ED UTILIZZO DI INTERNET

ESPERIENZA NEL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE, NELL'APPLICAZIONE DI PROTOCOLLI CLINICO-ASSISTENZIALI E NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DIAGNOSTICI E GESTIONALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ INFERMIERISTICA

PATENTE

CATEGORIA B



DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to MONICA CARATTI

DATA, 06/03/2026

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))