

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **GAMBARINI**  
Nome **CINZIA**  
E-mail **cinzia.gambarini@asst-settelaghi.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° FEBBRAIO 2018 DIRETTORE S.C. DI PNEUMOLOGIA  
ASST Settelaghi - Varese**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 7 APRILE 2015 AL 31 GENNAIO 2018 RESPONSABILE DELLA S.C. di PNEUMOLOGIA  
ASST Settelaghi - Varese**
- Date (da – a) **DAL 31 DICEMBRE 1993 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Settelaghi c/o A.O. FONDAZIONE MACCHI – OSPEDALE DI CIRCOLO**
- Date (da – a) **DAL GIUGNO 1993 AL 30 DICEMBRE 1993 - BORSISTA  
FONDAZIONE MAUGERI - TRADATE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL FEBBRAIO 1989 A GIUGNO 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDICO DI BASE IN QUALITA' DI SOSTITUTO e MEDICO FISCALE – ASL DI GALLARATE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa  
Scuola di Direzione in Sanità I.Re.F. – Edizione UNIMI DSC 1901/AE  
*Conseguito presso Università degli studi di Milano***
- Date (da – a) **Luglio 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Specializzazione in “Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio”**
- Date (da-a) **Ottobre 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Medicina e Chirurgia c/o Università degli Studi di Pavia**
- Date (da – a) **Luglio 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Scuola Media Superiore c/o Liceo Scientifico Statale di Gallarate**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Varese, 17 aprile 2023

---

## ITALIANO

### INGLESE

Scolastico  
SCOLASTICO  
Scolastico

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Esami endoscopici  
Ecografia toracica  
Buon uso del computer

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

f.to Cinzia GAMBARINI