



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome / Cognome **De Filippo Marialaura**

E-mail **laura.defilippo@asst-settelaghi.it**

Esperienza professionale

Date Dal 1° luglio 1991 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST DEI SETTE LAGHI**
Viale Borri, 57 – 21100 VARESE

Tipo di attività o settore Risorse Umane, Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità



Principali attività e responsabilità

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che attualmente dirigo, consta di oltre 80 collaboratori e 3 dirigenti che mi supportano nell'attività che sto svolgendo e che raccoglie tutto ciò che ho imparato nelle varie esperienze professionali. La gestione del bilancio dell'ASST dei Sette Laghi, Polo Universitario, relativa al Personale Dipendente e personale che rientra nei beni e servizi (universitari, consulenti sanitari, prestazioni orarie aggiuntive, ecc.) impatta per oltre il 52% sul totale del bilancio aziendale che supera i 600 mln di euro. Questi valori sono riferiti alla gestione di oltre 5.300 dipendenti, oltre 300 professionisti convenzionati, ossia Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e Continuità Assistenziale, oltre 80 professionisti Universitari, e quasi un centinaio di personale non strutturato.

Questo ruolo coordina le attività a partire dal reclutamento del personale a vario titolo (concorsi vari, contratti atipici, ecc.) alla gestione dello sviluppo professionale della vita del dipendente, che comprende anche la parte riferita alla gestione delle presenze/assenze, al trattamento economico di riferimento, fino alle dimissioni per quiescenza o volontarie.

Inoltre la Formazione del personale è una struttura semplice afferente alla struttura complessa ed è certificata ai sensi della norma ISO 9000 oltre ad essere provider per l'Educazione Continua in Medicina.

All'interno della struttura complessa vi sono anche le gestioni delle relazioni sindacali con la presenza permanente agli incontri e ai tavoli negoziali, e l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.

L'attività può essere sintetizzata con la gestione di tre strutture semplici:

- Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali;
- Formazione, sviluppo del Personale e Benessere Organizzativo;
- Gestione giuridica e Amministrativa Convenzionamenti.

La vita professionale in sanità è iniziata allo sportello del laboratorio analisi chimico-cliniche, front office con oltre 500 persone ogni giorno, mi ha insegnato a tener sempre presente per chi lavoriamo: le persone che hanno problemi di salute. Da quel momento le varie attività svolte hanno arricchito professionalità e competenze, oltre ad ampliare la vision di un percorso in continuo mutamento.

La verifica amministrativa realizzata con la Procura della Repubblica di S. Maria C.V. di concerto con il Ministero del Tesoro presso le due ASL della Provincia di Caserta è stata un addestramento teorico-pratico alla lettura e valutazione di situazioni di vario tipo, dal punto di vista dell'Amministrazione locale, centrale, ministeriale e giudiziaria.

L'insegnamento di Diritto del Lavoro presso l'Università degli studi dell'Insubria, ai sensi dell'ex art. 6 D. Lgs. 502/1999 (dipendenti enti convenzionati), incarico che prevede la formazione ai futuri professionisti della sanità dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico per prepararli al mondo del lavoro anche nell'ambito giuridico.

Il Coordinamento del Gruppo di Lavoro aziendale dedicato al processo trasversale "Ciclo Passivo" ai sensi della norma ISO 9001:2015; 19011:2018 e della Certificabilità di Bilancio (coordinamento di circa 150 persone delle strutture amministrative e sanitarie componenti del gruppo) opera con la redazione di procedure per il miglioramento della gestione di un processo che ha un impatto del 45% circa sulle risorse economiche di un bilancio aziendale della pubblica amministrazione di oltre 500 milioni di euro.

La presidenza del CUG, attraverso l'applicazione della normativa nazionale e internazionale per le pari opportunità e il benessere aziendale, con cui stiamo istituendo il Nucleo di Ascolto e lo Sportello di Ascolto Aziendale, permette di conoscere aspetti aziendali che pochi dirigenti amministrativi possono analizzare e contribuisce all'apertura mentale necessaria alla gestione aziendale sia a livello trasversale sia piramidale.



La formazione è manageriale sanitaria, universitaria in ambito giuridico, economico in ambito scolastico e professionale con particolare rilevanza all'analisi economico-finanziaria.

L'attività come responsabile di S.S. di Contabilità Analitica e Dirigente Amministrativo presso la S.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità prevede l'applicazione delle politiche di bilancio, il controllo degli atti amministrativi per la verifica della compatibilità economico-patrimoniale, programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari, gestione del piano di attuazione della certificabilità di bilancio, gestione e cura degli adempimenti anche attraverso i debiti informativi nei confronti di vari soggetti: Collegio Sindacale, Regione Lombardia, ATS, Ministeri, Corte dei Conti. Attraverso la direzione della S.S. si assicura la corretta alimentazione della contabilità analitica che permette, attraverso una sempre più puntuale allocazione di risorse, di porre azioni correttive gestionali, predisposizione di proposte di bilancio sempre più mirate al miglioramento aziendale.

Attualmente anche project manager per l'avvio del nuovo gestionale amministrativo contabile aziendale che innoverà l'area contabilità, acquisti e logistica e area patrimonio-cespiti. L'attività prevede anche il coordinamento con la software house di riferimento e tutte le strutture complesse coinvolte nel processo.

La gestione del bilancio dell'ASST dei Sette Laghi, Polo Universitario, relativa al Personale Dipendente e personale che rientra nei beni e servizi (universitari, consulenti sanitari, prestazioni orarie aggiuntive, ecc.) impatta per oltre il 52% sul totale del bilancio aziendale che supera i 600 mln di euro. Questi valori sono riferiti alla gestione di oltre 5.300 dipendenti, oltre 300 professionisti convenzionati, ossia Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e Continuità Assistenziale, oltre 80 professionisti Universitari, e quasi un centinaio di personale non strutturato.

La gestione del bilancio dell'ASST dei Sette Laghi, Polo Universitario, relativa al Personale Dipendente e personale che rientra nei beni e servizi (universitari, consulenti sanitari, prestazioni orarie aggiuntive, ecc.) impatta per oltre il 52% sul totale del bilancio aziendale che supera i 600 mln di euro. Questi valori sono riferiti alla gestione di oltre 5.300 dipendenti, oltre 300 professionisti convenzionati, ossia Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e Continuità Assistenziale, oltre 80 professionisti Universitari, e quasi un centinaio di personale non strutturato.

Date	Dal 16 febbraio 2024 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane



Principali attività e responsabilità

L'attività attua indirizzi strategici e gestionali espressi dalla Direzione Strategica occupandosi di processi di programmazione delle Risorse Umane in azienda sotto il profilo economico e quantitativo con le relative previsioni e rendicontazioni periodiche. In questo ambito propone alla Direzione Strategica propone il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e si adopera per realizzarlo. Facilita la diffusione di condizioni di lavoro in grado di attrarre e mantenere le Risorse Umane all'interno dell'ASST e propone leve per la gestione del Capitale Umano.

La struttura diretta si articola in tre Strutture Semplici:

- Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali;
- Formazione, sviluppo del Personale e Benessere Organizzativo;
- Gestione giuridica e Amministrativa Convenzionamenti.

All'interno della struttura complessa è incardinato l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari, per il comparto e per la dirigenza.

AREE DI RESPONSABILITÀ

L'attività prevede la cura dei processi di selezione e acquisizione, gestione e sviluppo, di carriera e professionale, retribuzione delle risorse umane nel corso dell'intero ciclo di vita lavorativa, fino alla cessazione; la responsabilità di debiti informativi relativi alle attività gestite; lo sviluppo del personale, la promozione di azioni finalizzate al miglioramento del benessere lavorativo e del senso di appartenenza dell'azienda; le relazioni con le Organizzazioni Sindacali, interagendo con la Direzione Strategica e contribuendo alla instaurazione di relazioni sindacali efficaci e propositive.

La struttura formata da 82 dipendenti, di cui 2 Dirigenti amministrativi di Struttura Semplice, 1 Dirigente amministrativo, 3 Incarichi di funzione, 15 Funzionari area prof.salute, 45 dell'Area Assistenti e 15 dell'Area operatori.

La media annua di budget gestita supera i 300mln di euro.

Date	Dal 23 dicembre 2022 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile SS Bilancio e Contabilità Analitica, Dirigente Amministrativo della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità



Principali attività e responsabilità

L'attività prevede il monitoraggio e l'analisi dei fatti interni di gestione attraverso la contabilità analitica, metodologia tecnico-economica impiegata per la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi. Al fine di consentire la programmazione e il controllo della gestione, l'analisi del comportamento dei costi, costituire il supporto informativo necessario per le decisioni aziendali nei problemi di scelta oltre alla responsabilizzazione delle singole unità organizzative coinvolte nella gestione economica e operativa dell'azienda sanitaria.

Tutto ciò armonizzato con la Contabilità Generale anche attraverso il percorso regionale della Certificabilità di Bilancio.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Predisposizione delle proposte di bilancio (preventivo, trimestrale, d'esercizio) e svolgimento e coordinamento delle attività propedeutiche e correlate.

Monitoraggio dell'alimentazione della contabilità analitica da parte delle strutture competenti e conseguente formulazione di proposte, rivolte alle medesime strutture, di azioni correttive eventualmente necessarie al fine del miglioramento della completezza e della qualità dei dati. Proposizione di azioni correttive alle strutture che forniscono i dati tramite i sistemi aziendali per le successive elaborazioni del Controllo di gestione.

Coordinamento del personale, n. 20 della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità.

La media annua di budget gestita direttamente supera i 300.000 euro.

Gestione e monitoraggio del sistema autorizzatorio insito nelle regole contabili di Regione Lombardia relative al bilancio dell'ASST dei Sette Laghi che ha un valore superiore ai 500 milioni di euro.

Date Dal 6 dicembre 2022 al 20 ottobre 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST DEI SETTE LAGHI**
Viale Borri, 57 – 21100 VARESE

Tipo di attività o settore Attività trasversale aziendale

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.**

Principali attività e responsabilità

AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Presidente rappresenta il CUG, convoca e presiede le riunioni coordinando il regolare svolgimento di esse, stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti e dirige i lavori del CUG. Presiede anche il Nucleo di Ascolto organizzato all'interno dell'amministrazione.

Il CUG è un organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze a esso demandate dall'art. 57, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Opera in stretto raccordo con la Direzione Strategica Aziendale, e applica il citato articolo esercitando funzioni propositive, funzioni consultive e verifica sullo stato di attuazione del Piano triennale delle azioni positive, sulle azioni di benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo.

Date Dal 2020 al 5 dicembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST DEI SETTE LAGHI**
Viale Borri, 57 – 21100 VARESE

Tipo di attività o settore Attività trasversale aziendale



Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Principali attività e responsabilità	Il CUG, l'organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze a esso demandate dall'art. 57, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Opera in stretto raccordo con la Direzione Strategica Aziendale, e applica il citato articolo esercitando funzioni propositive, funzioni consultive e verifica sullo stato di attuazione del Piano triennale delle azioni positive, sulle azioni di benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo. E membro del tavolo di lavoro per la Redazione del Regolamento Aziendale vigente.
Date	Dal 28 febbraio 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Attività trasversale aziendale
Lavoro o posizione ricoperti	Auditor interno del Sistema Gestione della Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015; 19011:2018.
Principali attività e responsabilità	L'attività è legata alla valutazione dello stato di mantenimento del Sistema Gestione Qualità Aziendale delle varie strutture della ASST dei Sette Laghi ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015; 19011:2018.
Date	Dal 2017 al 28 febbraio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Attività trasversale aziendale
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento del gruppo SGQ aziendale "La progettazione e sviluppo del Sistema Gestione Qualità nella ASST Sette Laghi ai sensi della norma ISO 9001:2015, 19011:2018 - l'implementazione SGQ su processi aziendali - gestione approvvigionamenti".
Principali attività e responsabilità	AREE DI RESPONSABILITÀ L'attività prevede l'analisi dei processi aziendali legati al Ciclo Passivo e la predisposizione, aggiornamento delle procedure insite allo stesso processo redatte e mantenute nel rispetto della norma ISO 9001:2015; 19011:2018. Coordinamento, monitoraggio delle attività delle strutture complesse componenti del Processo aziendale e trasversale (circa 150 persone appartenenti ai ruoli amministrativo, sanitario e tecnico) della ASST dei Sette Laghi "Il Ciclo Passivo": SS. CC. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Gestione Tecnico-patrimoniale, Sistemi informativi aziendali, Gestione Acquisti e Logistica, Ingegneria clinica, Farmacia Ospedaliera e Territoriale. Il processo analizzato e monitorato è necessario all'approvvigionamento di beni e servizi per il fabbisogno aziendale, ha un impatto economico di circa il 45% su un bilancio aziendale di oltre 500 milioni.
Date	Dal 1° giugno 2019 al 31 maggio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Attività trasversale aziendale
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore delegato alla valutazione e alla trasmissione delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio all'Unità Informazione Finanziaria.



Principali attività e responsabilità	Il Gestore è il soggetto aziendale interlocutore con l'UIF per tutte le comunicazioni e approfondimenti connessi con le operazioni sospette oggetto di verifica. AREE DI RESPONSABILITÀ Predisposizione del Regolamento delle procedure di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo nonché le procedure interne, previste dal Decreto Ministeriale del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015, dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, di concerto con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Date	Dal 7 gennaio 2020 a 16 febbraio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della fornitura del servizio di Tesoreria, di cassa e ogni altro servizio bancario ad esso connesso e occorrente all'ASST dei Sette Laghi.
Principali attività e responsabilità	AREE DI RESPONSABILITÀ L'attività è legata al Servizio di Tesoreria e di cassa e ogni altro servizio bancario ad esso connesso occorrente all'ASST, e volta al controllo e monitoraggio della regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. Oltre alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali, normativi e fiscali, in merito alla particolarità del servizio stesso.
Date	Dal 3 dicembre 2018 al 31 dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della fornitura del servizio di Recupero Stragiudiziale Crediti all'estero relativi a prestazioni erogate dall'ASST dei Sette Laghi.
Principali attività e responsabilità	AREE DI RESPONSABILITÀ L'attività è legata al Servizio Recupero Stragiudiziale dei Crediti all'estero relativi a prestazioni erogate dall'ASST, e volta al controllo e monitoraggio della regolare esecuzione nei tempi prestabiliti e il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. Oltre alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali, normativi e fiscali, in merito alla particolarità del servizio stesso.
Date	Dal 1° dicembre 2018 al 22 dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo con incarico di Alta Specializzazione presso la S.C. Economico-finanziaria



Principali attività e responsabilità	L'attività prevede la collaborazione in modo approfondito e con competenza alla corretta gestione delle attività oggetto delle aree di responsabilità oltre alla collaborazione in generale per la gestione delle attività proprie della struttura di appartenenza. AREE DI RESPONSABILITÀ Collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei CET e dei budget di cassa. Attuazione delle fasi propedeutiche, contabilizzazioni e collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei bilanci preventivi e d'esercizio. Collaborazione all'analisi e al monitoraggio dei costi e dei ricavi, dei crediti e dei debiti, degli incassi, dei pagamenti e della liquidità nel corso dell'anno. Analisi e monitoraggio degli investimenti, della situazione immobilizzazioni, dei finanziamenti e delle scorte. Assunzione delle funzioni di DEC nell'ambito delle attività di competenza. Titolarità dei Progetti Speciali e di attività specifiche assegnate dalla Direzione Strategica. Coordinamento del personale, n. 20 della SC Economico-Finanziaria. La media annua di budget gestita supera i 300.000 euro. Gestione, coordinamento e monitoraggio del sistema autorizzatorio insito nelle regole contabili di Regione Lombardia relative al bilancio dell'ASST dei Sette Laghi che ha un valore superiore ai 450 milioni di euro.
Date	Dal 16 settembre 2016 al 30 novembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo S.C. Economico-finanziaria
Principali attività e responsabilità	AREE DI RESPONSABILITÀ Collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei CET e dei budget di cassa. Attuazione delle fasi propedeutiche, contabilizzazioni e collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei bilanci preventivi e d'esercizio. Collaborazione all'analisi e al monitoraggio dei costi e dei ricavi, dei crediti e dei debiti, degli incassi, dei pagamenti e della liquidità nel corso dell'anno. Analisi e monitoraggio degli investimenti, della situazione immobilizzazioni, dei finanziamenti e delle scorte. Assunzione delle funzioni di DEC nell'ambito delle attività di competenza. Titolarità dei Progetti Speciali e di attività specifiche assegnate dalla Direzione Strategica. Coordinamento del personale, n. 20 della SC Economico-Finanziaria. La media annua di budget gestita supera i 300.000 euro. Gestione, coordinamento e monitoraggio del sistema autorizzatorio insito nelle regole contabili di Regione Lombardia relative al bilancio dell'ASST dei Sette Laghi che ha un valore superiore ai 350 milioni di euro.
Date	Dal 2 settembre 2013 al 15 settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo S.C. Economico-finanziaria titolare di posizione organizzativa nell'ambito del Dipartimento Amministrativo



Principali attività e responsabilità

Collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei CET e dei budget di cassa.
Collaborazione all'elaborazione e alla predisposizione dei bilanci preventivi e d'esercizio.
Collaborazione all'analisi e al monitoraggio dei costi e dei ricavi, dei crediti e dei debiti, degli incassi, dei pagamenti e della liquidità nel corso dell'anno.
Analisi e monitoraggio degli investimenti, della situazione immobilizzazioni, dei finanziamenti e delle scorte.
Coordinamento del personale, n. 20 della SC Economico-Finanziaria.
Gestione coordinamento e monitoraggio del sistema autorizzatorio insito nelle regole contabili di Regione Lombardia relative al bilancio dell'ASST dei Sette Laghi che ha un valore superiore ai 350 milioni di euro.

DOCENZA UNIVERSITARIA

Date	A.A. 2024/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA Via Ravasi – Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Università statale
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Diritto del Lavoro al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico e Tecniche di Radiologia medica, per immagini e Radioterapia <i>ai sensi dell'ex art. 6 D. Lgs. 502/1999 (dipendenti enti convenzionati)</i>
Date	A.A. 2023/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA Via Ravasi – Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Università statale
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Diritto del Lavoro al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico e Tecniche di Radiologia medica, per immagini e Radioterapia <i>ai sensi dell'ex art. 6 D. Lgs. 502/1999 (dipendenti enti convenzionati)</i>
Date	Anni accademici: dal 2016/2017 al 2023/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA Via Ravasi – Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Università statale
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Diritto del Lavoro al Corso di Laurea in Igiene dentale e Tecnici Perfusionisti <i>ai sensi dell'ex art. 6 D. Lgs. 502/1999 (dipendenti enti convenzionati)</i>
Date	Anni accademici dal 2012/2013 al 2021/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA Via Ravasi – Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Università statale
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Diritto del Lavoro al Corso di Laurea in Infermieristica <i>ai sensi dell'ex art. 6 D. Lgs. 502/1999 (dipendenti enti convenzionati)</i>



Principali attività e responsabilità della docenza	L'attività di docenza di Diritto del Lavoro presso l'Università dell'Insubria, viene svolta all'interno delle ore previste dall'Ateneo, suddivise in varie lezioni da due ore per un totale di 12 ore. Lo scopo del programma è permettere allo studente iscritto ai Corsi di Laurea di Professioni sanitarie di calarsi nella realtà lavorativa, dal punto di vista giuridico, che affronterà dopo la laurea. Il materiale didattico utilizzato, creato per l'attività stessa, è formato da slide, trasmesse agli studenti, che spiegano i singoli argomenti trattati, analizzate e studiate in aula con l'applicazione di esempi pratici della realtà sanitaria quotidiana.
Date	Dal 2015 al 15 febbraio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI (ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI) Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche
Principali attività e responsabilità	AREE DI RESPONSABILITÀ L'attività di conservazione digitale è affidata al dirigente che possiede idonee competenze giuridiche, informatiche e archiviste. Coordinamento del sistema di conservazione in autonomia e con responsabilità.
Date	Nel 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI (ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI) Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro di Regione Lombardia verifica processi di raccolta, lavorazione e validazione sangue di concerto con l'Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza - AREU.
Date	Dal 1° settembre 2012 al 1° settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI (ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI) Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Uff. Controllo di Gestione titolare di posizione organizzativa nell'ambito del Dipartimento Amministrativo



Principali attività e responsabilità	L'attività necessaria per la generazione e la rendicontazione dei flussi informativi utili per garantire la contabilità analitica e il controllo interno per un contributo fondamentale alla governance aziendale in termini di controllo economico, esecutivo e supporto al processo decisionale aziendale della Direzione Strategica. Attraverso la generazione di conti economico-gestionale di unità operativa o di servizio, la comparazione tra il riferimento di periodo e il budget assegnato al fine di focalizzarsi sulla responsabilizzazione delle singole unità organizzative coinvolte nella gestione economica e operativa dell'azienda sanitaria. Valutazione del raggiungimento a consuntivo gli obiettivi economici formulati nell'ambito del budget. Coordinamento del personale, n. 5 dell'Uff. Controllo di Gestione e dei Flussi Informativi.
Date	Dal 2011 al 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Referente aziendale per l'implementazione del datawarehouse aziendale per il controllo di gestione.
Date	Dal 2010 al 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Uff. Controllo di Gestione
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Aziendale per il Progetto Regionale "Individuazione modalità organizzative per l'efficiente utilizzo del fattore produttivo personale" e "Sviluppo e Applicazione di Metodologie innovative per l'efficientamento di ambiti prioritari" con KPMG Advisory SpA.
Date	Dal 2007 al 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Uff. Controllo di Gestione
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Aziendale per il Controllo di Gestione per il Progetto Regionale di Ricerca "Confronto tra sistemi di rilevazione dei costi di produzione per il sangue e gli emocomponenti e definizione dei criteri omogenei".
Date	Dal 2004 al 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Uff. Controllo di Gestione
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Aziendale per il Controllo di Gestione per il "Programma Regionale per l'implementazione del sistema di valutazione delle aziende sanitarie accreditate e del management delle aziende sanitarie pubbliche" attuato dalla Regione Lombardia con il supporto della Joint Commission International.



Date	Dal 1° marzo 2008 al 31 agosto 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Uff. Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	L'attività necessaria per la generazione e la rendicontazione dei flussi informativi utili per garantire la contabilità analitica e il controllo interno per un contributo fondamentale alla governance aziendale in termini di controllo economico, esecutivo e supporto al processo decisionale aziendale della Direzione Strategica. Attraverso la generazione di conti economico-gestionale di unità operativa o di servizio, la comparazione tra il riferimento di periodo e il budget assegnato al fine di focalizzarsi sulla responsabilizzazione delle singole unità organizzative coinvolte nella gestione economica e operativa dell'azienda sanitaria. Coordinamento del personale, n. 2 dell'Uff. Controllo di Gestione dei Flussi Informativi.
Date	Dal 1° gennaio 2002 al 29 febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Uff. Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	L'attività necessaria per la generazione e la rendicontazione dei flussi informativi utili per garantire la contabilità analitica e il controllo interno per un contributo fondamentale alla governance aziendale in termini di controllo economico, esecutivo e supporto al processo decisionale aziendale della Direzione Strategica. Attraverso la generazione di conti economico-gestionale di unità operativa o di servizio, la comparazione tra il riferimento di periodo e il budget assegnato al fine di focalizzarsi sulla responsabilizzazione delle singole unità organizzative coinvolte nella gestione economica e operativa dell'azienda sanitaria.
Date	Dal 4 giugno 1996 al 31 dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo Uff. Controllo di Gestione



Principali attività e responsabilità	L'attività necessaria per la generazione e la rendicontazione dei flussi informativi utili per garantire la contabilità analitica e il controllo interno per un contributo fondamentale alla governance aziendale in termini di controllo economico, esecutivo e supporto al processo decisionale aziendale della Direzione Strategica. Attraverso la generazione di conti economico-gestionale di unità operativa o di servizio, la comparazione tra il riferimento di periodo e il budget assegnato al fine di focalizzarsi sulla responsabilizzazione delle singole unità organizzative coinvolte nella gestione economica e operativa dell'azienda sanitaria.
Date	Dal 1° luglio 1991 al 3 giugno 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST DEI SETTE LAGHI <i>(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)</i> Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo presso Laboratorio Analisi "Sommaruga"
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa di front office per le prestazioni diagnostico-sanitarie con gli utenti esterni e con le varie strutture sanitarie dell'ospedale.
Date	Dal 17 gennaio 1999 al 31 ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica di S. Maria C.V. (CE) Ministero del Tesoro
Tipo di attività o settore	Ispezione ministeriale nel settore sanitario
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore componente del pull del Ministero del Tesoro incaricato dalla Procura della Repubblica di S. Maria C.V.
Principali attività e responsabilità	Verifica amministrativo-finanziaria-giudiziaria presso le ex – UU.SS.LL. e le A.S.L. della Provincia di Caserta" per ragioni di ordine pubblico svolta dalla Procura stessa di concerto con il Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato.
Date	Dal 5 aprile 1990 al 30 giugno 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Rag. Provenzano Gaetano Viale Milano - Varese
Tipo di attività o settore	Studio commercialista
Lavoro o posizione ricoperti	Analista Contabile
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativo-finanziaria-contabile per soggetti privati con attività commerciali.
Date	Dal 1° aprile 1989 al 4 aprile 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio E. Conte commercialista Galleria Manzoni - Varese
Tipo di attività o settore	Studio commercialista
Lavoro o posizione ricoperti	Analista Contabile



Principali attività e responsabilità	Attività amministrativo-finanziaria-contabile per soggetti privati con attività commerciali.
Istruzione e formazione	
Date	Da febbraio 2021 a ottobre 2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Polis Lombardia – Accademia di Formazione per il Servizio Socio-Sanitario Lombardo</i> Via T. Taramelli 14/F - 20124 Milano
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione manageriale per direttore di Azienda Sanitaria – DIAS (ai sensi della DGR 3988/2020) Health/Health Care Administration/Management Project Work: "IL REENGINEERING ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO, CONTABILE E DI CONTROLLO DEL SOTTOSISTEMA AMMINISTRATIVO "SCIENTIFIC RESEARCH WORK""
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
Date	9 luglio 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Bicocca piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Date	7 luglio 1988
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.P.C. Luigi Einaudi Via Rainoldi - Varese
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità professionale in Analisi delle Contabilità Speciali e Industriali



Date	Dal 17.5.2024 al 13.12.2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ÉCOLE – ENTI CONFINDUSTRIALI LOMBARDI PER L'EDUCATION <i>Via Chiaravalle 8 - MILANO</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Alta Formazione: Sfide e orizzonti per la migliore attenzione possibile alle persone in Sanità
Titolo di qualifica rilasciata	Attestati vari di partecipazione
Date	31 dicembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI <i>Viale Borri, 57 – 21100 VARESE</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il rispetto del divieto di pantouflage alla luce delle disposizioni e delle sanzioni previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	31 dicembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI <i>Viale Borri, 57 – 21100 VARESE</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	16 dicembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI <i>Viale Borri, 57 – 21100 VARESE</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il mantenimento del Sistema Gestione Qualità (SGQ) aziendale in ASST dei Sette Laghi - 2024
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	18 dicembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI <i>Viale Borri, 57 – 21100 VARESE</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I.D.&A (Induction, Development & Assessment) – in qualità di docente
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di docenza
Date	22 novembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI <i>Viale Borri, 57 – 21100 VARESE</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Benessere organizzativo: normativa e strumenti – in qualità di docenza
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di docenza
Date	26 settembre 2024
	ASST DEI SETTE LAGHI



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del pubblico dipendente
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	24 settembre 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Viale Borri, 57 - 21100 VARESE
Titolo di qualifica rilasciata	CCNL delle funzioni locali – Sezione PTA
Date	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	28 giugno 2024
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ASST DEI SETTE LAGHI
Titolo di qualifica rilasciata	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Date	Benessere organizzativo: normativa e strumenti – in qualità di docente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di docenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	12 giugno 2024
Titolo di qualifica rilasciata	ASST DEI SETTE LAGHI
Date	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trattamento dell'arresto cardiaco intraospedaliero – BLSD. Corso per personale LAICO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Certificato di idoneità
Titolo di qualifica rilasciata	15 marzo 2024
Date	ASST DEI SETTE LAGHI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CCNL 2019/2021 Area Dirigenza applicazioni normative giuridiche ed economiche
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	21 dicembre 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Titolo di qualifica rilasciata	Benessere organizzativo: normativa e strumenti – in qualità di docente
Date	Attestato di docenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	9 dicembre 2023
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ASST DEI SETTE LAGHI
Titolo di qualifica rilasciata	



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CYBER SECURITY AWARENESS. Sensibilizzazione in materia di sicurezza delle informazioni per gli Enti Sanitari - FAD
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	26 giugno 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia in collaborazione con Confcooperative lavoro e servizi Palazzo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 – MILANO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gli acquisti pubblici come leva di sviluppo
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	9 giugno 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	VALUES VALori Umanità Expertise in Sanità
Titolo di qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	31 maggio 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	FSC Mantenimento del Sistema Gestione Qualità aziendale nella ASST Sette Laghi – Anno 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	31 maggio 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	GDPR: Corso avanzato per i Responsabili Interni (Designati) e i loro delegati
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	15 maggio 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Workshop LA ROUTE 23: I Circoli di Eccellenza
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione



Date	30 marzo 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	GDPR – Corso Specifico per Personale Amministrativo: Privacy e Gestione dei documenti amministrativi.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	14 novembre 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	FAD. PAN.FLU – Nozioni su virus ed epidemiologia.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	24 ottobre 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno: La prossima mossa. Programmazione Strategica 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	2017-2018-2019-2020-2021-2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Mantenimento del Sistema Gestione Qualità aziendale nella ASST dei Sette Laghi Formazione sviluppata su più anni in vari incontri.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	18 gennaio 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La Redazione degli atti amministrativi nella PA
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	13 gennaio 2021



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IL RUOLO DEL DEC. Compiti definiti all'interno del Codice degli Appalti e indicazioni pratiche alle funzioni in ASST Sette Laghi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	9 luglio 2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	The new frontier. Le nuove sfide, oltre la crisi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	28 novembre 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Regolamento europeo 2016/679 (GDPR): nuove regole per la protezione dei dati personali
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	5 settembre 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Decreto legislativo 81/08. La sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a basso rischio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	24 agosto 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Decreto legislativo 81/08. La formazione generale dei lavoratori
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	20 gennaio 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'Etica pubblica



Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	17 dicembre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	RELOADED ready to be executive 100%
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	12 dicembre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attuazione della normativa in materia di Antiriciclaggio: soggetti, strumenti e responsabilità
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	10 dicembre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi ed elaborazione dei dati per la predisposizione dei flussi economico-patrimoniali
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	22 ottobre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Trasparenza amministrativa e accesso civico; l'attuazione e gli adempimenti obbligatori dopo la legge n. 3/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	7 giugno 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il sistema privacy dell'ASST dei Sette Laghi
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	13 gennaio 2019



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento in materia di appalti alla luce delle nuove applicazioni normative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LOMBARDIA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso attuativo della Certificabilità dei bilanci degli enti del SSR
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	29 novembre 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo i Decreti delegati della Legge Madia
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	1° giugno 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi ed elaborazione dei dati per la predisposizione dei flussi con excel – in qualità di docente
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di docenza
Date	4 ottobre 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo Codice degli Appalti delle concessioni
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Date	21 dicembre 2014
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DEI SETTE LAGHI (ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI) Viale Borri, 57 – 21100 VARESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.



Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Date 3-4 giugno 2014

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ASST DEI SETTE LAGHI**
(ante riforma sanitaria A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO E FOND. MACCHI)
Viale Borri, 57 – 21100 VARESE

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Il Decreto Legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Date 29 dicembre 2013

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Regione Lombardia**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue:
Autovalutazione

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2
B2	B2	B2	B1	B2

Capacità e competenze relazionali

Forte motivazione, curiosità e orientamento al raggiungimento degli obiettivi personali, aziendali e di gruppo e al miglioramento continuo delle competenze personali e del team di lavoro.

Ottime capacità relazionali e diplomatiche acquisite in ambienti complessi e ad alti contenuti di stress.

Spiccata versatilità, creatività, proattività e notevole capacità di adattamento.



Capacità e competenze organizzative

Capacità gestionali e organizzative nel coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei sia in ambito strategico che operativo.

Notevoli capacità di problem solving e propensione alla costruzione di ambienti collaborativi ed efficienti per lo svolgimento delle attività.

Team working sviluppato con esperienza pluriennale e variegata legata ai tavoli di lavoro tecnici della Pubblica Amministrazione del Settore Sanità (Regione, AREU, Procura della Repubblica).

Capacità comunicative e relazionali sviluppate con l'insegnamento presso l'Università dell'Insubria, le docenze di corsi vari presso l'ASST dei Sette Laghi.

Competenze organizzative e gestionali sviluppate ai tavoli tecnici di vario tipo all'interno del SSN e di Regione Lombardia Settore Sanità.

Competenze professionali nate, sviluppate ed evolute all'interno del Settore Sanitario Pubblico, sia per l'attività esercitata come dipendente nell'ASST che per l'attività espletata presso altri enti pubblici come l'Università degli Studi dell'Insubria, presso la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere di Caserta durante un incarico in qualità di ispettore per una verifica condotta dalla stessa Procura di concerto con il Ministero del Tesoro presso le ASL di Caserta, incarichi in qualità di referente per l'ASST verso Regione Lombardia Settore Sanità.

Capacità e competenze tecniche

Ottimo livello di utilizzo degli applicativi Microsoft (Excel, Power Point, Access, Word e Publisher).

Ottima conoscenza e utilizzo di Internet e Posta elettronica, Lotus Notes, Google Apps, Microsoft Outlook.

Buon livello di gestione di database relazionali.

Buon livello di gestione di database relazionali su supporto MS Access.

Buon livello di utilizzo di un sistema gestionale di contabilità su database relazionale oracle.

Ottime capacità sull'apprendimento, utilizzo e insegnamento dei nuovi software.

Ottimo utilizzo dei portali di rendicontazione dei Ministeri, della Regione e di Enti diversi.

Altre capacità e competenze

L'esperienza maturata in ambiti di natura trasversale, sanitario e non sanitario, mi ha permesso di ottenere una notevole capacità di interazione e proazione con le istituzioni di vari ambiti, con le differenti articolazioni aziendali, e un elevato livello di flessibilità necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi e del benessere organizzativo.

Presidente de "Il Cavedio", Associazione Culturale e Sportiva dilettantistica APS, con sede a Varese.

Patente Patente B



DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to MARIALaura DE FILIPPO

(digitare il proprio nome e cognome)

DATA, 30.03.2025

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione del mandato secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))