



see. 1/2

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Pec
Mail
Nazionalità
Data di nascita

FONTANA FRANCESCO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/08/2024 ad oggi
ASST dei Sette Laghi, viale Borri 57, Varese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Responsabile della SS : Struttura Semplice –

Logistica Integrata – Servizi Alberghieri Delibera N 498 del 08/08/24
Coordino le attività del personale della Struttura Semplice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/07/2024 ad oggi
ASST dei Sette Laghi, viale Borri 57, Varese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Direttore ff della SC : Gestione Acquisti Delibera N 433 del 12/07/24
Coordino le attività del personale della Struttura Complessa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2024 al 11/07/2024
ASST dei Sette Laghi, viale Borri 57, Varese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Dirigente di Struttura Semplice: Unità Operativa Semplice –
Logistica Integrata – Servizi Alberghieri

Coordino le attività del personale della Struttura Semplice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/05/2022 al 31/03/24
ASST Lariana, via Napoleona 60, Como

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Responsabile di Struttura Semplice: Unità Operativa Semplice –
Logistica Integrata – Servizi Alberghieri – Esecuzione del Contratto

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(nominato con provvedimento n. 464 del 29/04/2022 e confermato con provvedimento n. 536 del 23/05/2022)

In questo ruolo, con il coordinamento di circa 100 risorse, le principali attività svolte sono:

- Supporto gestione operativa della logistica distributiva e dei magazzini aziendali e il coordinamento alla distribuzione beni di consumo e farmaci
- Distribuzione dei beni di consumo, e farmaci oltre che ai presidi ospedalieri di San Fermo della Battaglia, Cantù, Como Via Napoleona e Mariano Comense anche tutti i circa 50 presidi di carattere territoriale.
- Coordinamento del trasporto secondario (non in emergenza/urgenza) pazienti con personale e mezzi di Azienda Ospedaliera.
- Gestione inventario beni di consumo
- Gestione del personale assegnato ai servizi di portineria
- Gestione del personale assegnato al centralino
- Gestione del personale autista

Sono inoltre rimaste in carico al sottoscritto tutte le attività svolte nel periodo dal 16/07/2015 al 30/11/2016.

Dal 18/12/2018 al 30/04/2022

ASST Lariana, via Napoleona 60, Como

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Direttore di Struttura Complessa : Unità Operativa Complessa - Gestione Approvvigionamenti e Logistica (nominato con provvedimento n. 1188 del 19/12/2018)

Le medesime del periodo dal 01/12/2016 al 17/12/2018, svolte come Direttore Facente Funzione di Struttura Complessa.

Dal 01/12/2016 al 17/12/2018

ASST Lariana, via Napoleona 60, Como

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Direttore Facente Funzione di Struttura Complessa: Unità Operativa Complessa - Gestione Approvvigionamenti e Logistica (nominato con provvedimento n. 949 del 01/12/2016)

In questo ruolo, ho avuto la responsabilità diretta delle seguenti macro aree di attività, gestite coordinando il lavoro di circa 120 risorse:

Area Gestione gare e Contratti

- Individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi (marketing interno);
- Programmazione degli acquisti di beni e servizi e rilevazione dei relativi costi;
- Valutazione complessiva delle politiche di acquisizione di beni e servizi (benchmarking);
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi (deliberazioni aziendali e/o determine dirigenziali) relativi alle acquisizioni di beni e servizi;
- Acquisizione di beni e servizi sopra e sottosoglia comunitaria;
- Gestione procedure di gara/acquisizioni, stipulazione dei relativi contratti, in osservanza del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii
- Rapporti con il Consorzio d'acquisto, con la Centrale di Committenza Regionale e con la funzione interaziendale di ATS, curando in particolare il flusso informativo di programmazione annuale/biennale di beni e servizi

- secondo le norme nazionali e regionali;
- Gestione dell'albo fornitori;
- Programmazione e formazione continua sul ciclo degli approvvigionamenti

Area Provveditorato – Ufficio Contabilità della UO – Rilevazione costi:

- Analisi e monitoraggio spesa per consumi e supporto alla contabilità economico finanziaria ed analitica
- Rendicontazione di CET e CEM

Area Logistica integrata (rapporti con il concessionario) – Economato

- Gestione diretta e indiretta dei servizi alberghieri aziendali;
- Gestione diretta e indiretta dei servizi logistici a livello aziendale;
- Gestione delle attività d'acquisto economali, emissione di ordinativi d'acquisto per materiale di consumo (costi) e beni (investimenti);
- Organizzazione delle attività di esecuzione del contratto – in chiave di segregazione delle funzioni, supportando i DEC (Direttore esecuzione del contratto), quali specialisti con professionalità necessarie per verificare la qualità nell'esecuzione contrattuale e l'applicazione di adeguate azioni correttive, compreso il coordinamento dei DEC e la formulazione del Piano di Formazione dei DEC medesimi
- Gestione inventario beni di consumo
- Gestione inventario beni mobili
- Gestione del personale assegnato ai servizi di portineria
- Gestione del personale assegnato al centralino
- Gestione del personale autista

Ho ricoperto il ruolo di RUP (Responsabile unico del procedimento) per la totalità dei contratti di acquisizione di beni e servizi di ASST Lariana.

Sono inoltre rimaste in carico al sottoscritto tutte le attività svolte nel periodo dal 16/07/2015 al 30/11/2016 come responsabile della Struttura Semplice Logistica Integrata – Servizi Alberghieri – Concessionario – Esecuzione del Contratto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/07/2015 al 30/11/2016
ASST Lariana, via Napoleona 60, Como

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Responsabile di Struttura Semplice : Unità Operativa Semplice – Logistica Integrata – Servizi Alberghieri – Concessionario – Esecuzione del Contratto (nominato con provvedimento n. 623 del 15/07/2015)

- Principali mansioni e responsabilità

In questo ruolo, con il coordinamento di circa 20 risorse, le principali attività svolte sono:

- Supporto gestione operativa della logistica distributiva e dei magazzini aziendali e il coordinamento alla distribuzione beni di consumo e farmaci
- Distribuzione dei beni di consumo, e farmaci oltre che ai presidi ospedalieri di San Fermo della Battaglia, Cantù, Como Via Napoleona e Mariano Comense anche tutti i circa 50 presidi di carattere territoriale.
- Coordinamento del trasporto secondario (non in emergenza/urgenza) pazienti con personale e mezzi di Azienda Ospedaliera.
- Elaborazione di reportistica atta a monitorare i processi per la direzione

Inoltre sono rimaste in carico al sottoscritto tutte le attività svolte nel periodo precedente dal 01/12/2009 al 15/07/2015.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2009 al 15/07/2015
ASST Lariana, via Napoleona 60, Como

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Incarico di natura professionale di base: Dirigente Ingegnere

Ho contribuito al coordinamento operativo delle attività legate al trasferimento dell'Ospedale Sant' Anna di Como

Ho contribuito alla progettazione ed implementazione di tutti i servizi NO CORE erogati nel nuovo ospedale in regime di Concessione, elencati di seguito.

Dal 18/02/2010 sono stato nominato Responsabile della Concessione di costruzione e gestione relativa all' intervento di realizzazione del nuovo ospedale Sant' Anna di Como, con nota protocollo N 4749 del 18/02/2010.

In questo ruolo, ho seguito in piena autonomia gestionale la verifica della corretta esecuzione dei servizi no-core erogati dal Concessionario.

I servizi erano: manutenzioni edili ed impiantistiche ordinarie e straordinarie, ristorazione per degenti e dipendenti, pulizia e sanificazione, ausiliario di reparto, trasporto pazienti, gestione postazioni di lavoro informatiche, fornitura energia elettrica e termica e servizio di lavanolo.

Tutti i servizi erano erogati dal Concessionario unicamente presso il presidio di San Fermo della Battaglia.

Ho ricoperto questo ruolo avendo assegnata 1 risorsa e coordinando i contributi delle varie articolazioni aziendali quali Servizio Infermieristico, Ufficio Tecnico, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi Aziendali e Ragioneria.

Riportavo direttamente alla Direzione Strategica.

Il budget annuale dei servizi in concessione era di circa 30 mln di euro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2006 a Novembre 2009
Marchesini S.p.a (Gruppo Brembo s.p.a.)

Prodotti racing per motociclette, settore automotive

Plant and Operations Manager

- Coordinamento delle operazioni relative all'acquisto di materiale semilavorato e del ciclo produttivo.
- Coordinamento delle operazioni di imballaggio e consegna a distributori nazionali ed internazionali.
- Gestione fornitori e clienti internazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 a Novembre 2006

Centro Distribuzione del Gruppo La Rinascente / Auchan, divisione supermercati Sma area Nord Italia. Milano

Grande distribuzione

Responsabile di polo logistico

Coordinamento di circa 60 risorse interne e 150 di cooperativa esterna nelle operazioni di ricevimento, stoccaggio e picking per il rifornimento di circa 100 punti vendita (supermercati) in tutto il nord Italia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da Gennaio 2001 a Dicembre 2002

Gruppo La Rinascente / Auchan divisione Supermercati Sma, Milano

Grande distribuzione

Coordinatore degli approvvigionamenti presso la direzione logistica.

In questo ruolo gestivo circa 20 risorse

- Date (da – a)

Da Gennaio 2000 a Dicembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sagit S.p.A (società del gruppo Unilever, titolare dei brand Algida e Findus), Milano

Grande distribuzione

Addetto alla pianificazione logistica presso il principale ed unico centro distribuzione per il canale Ho.Re.Ca (Hotel – Restaurant – Café). Risorse umane gestite : 30. Budget annuale : 1 mln di euro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Gennaio 2010 ad oggi

Partecipazione a convegni e congressi in qualità sia di relatore che di discente come da tabella allegata al presente CV (Allegato 1).

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2025 Iscritto a Master di secondo livello : Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2023 Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria (DIAS edizione 2023) realizzato da PoliS – Lombardia, Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia ai sensi del nuovo Accordo Stato Regioni del 16.05.2019, della DGR XI/3988 del 14 dicembre 2020 e della LR 22/2021 per parti di pertinenza.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Quadro istituzionale, Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, Valutazione delle performance, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Comunicazione ed umanizzazione delle cure, Anticorruzione – Trasparenza – Privacy.

Qualifica conseguita

Certificato conseguimento corso DIAS edizione 2023

- Date (da – a)

Gennaio 2010 ad oggi

Partecipazione a convegni e congressi in qualità sia di relatore che di discente come da tabella allegata al presente CV (Allegato 1).

- Date (da – a)

Anno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

School of Management – SDA Bocconi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione degli approvvigionamenti in sanità: Strategia, regole, organizzazione e innovazione, marketing di acquisto , valutazioni economiche e logistiche

- Qualifica conseguita

Master universitario "Management degli approvvigionamenti in sanità". Attestato di perfezionamento ai sensi della L. 341/90

- Date (da – a)

Aprile 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Certificazione Toefl per la lingua inglese

Competenze:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

- Date (da – a)

Dicembre 2000

- Qualifica conseguita

Conseguita abilitazione alla professione di Ingegnere presso Politecnico di Milano, Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della provincia di Varese, al numero 3375.

- Date (da – a)

Giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze tecniche

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Politecnico di Milano

Gestione e Organizzazione Aziendale, Controllo di gestione, Business data analytics, Gestione dei sistemi logistici e produttivi, Micro e Macro economia, Finanza Aziendale, Marketing, ...

Laurea magistrale (quinquennale) in Ingegneria Gestionale.

Luglio 1991

Liceo Scientifico Statale "G. Pascoli" di Gallarate (Va)

Diploma di Maturità Scientifica

Dal dicembre 2009 a ottobre 2010 partecipazione attiva alla riuscita del trasferimento di tutte le attività sanitarie e non del presidio ospedaliero di Como dalla sede di via Napoleona alla nuova sede sita a San Fermo della Battaglia (Co), distante circa 8 Km.

Ho gestito e coordinato in prima persona la progettazione dei magazzini di San Fermo della Battaglia, l'implementazione di un sistema WMS (warehouse management system) con parte di gestione farmaci automatizzata ed la chiusura, a fronte di dettagliata analisi costi/benefici, (nel 2014) dei magazzini periferici di Cantù e Mariano Comense con conseguente centralizzazione a San Fermo delle scorte e risparmio in termini di risorse umane ed economiche

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi MS ed utilizzo di sistemi di contabilità analitica e di gestione logistica dei magazzini del tipo AS400

Oltre alle attività e funzioni previste dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico, ho ricoperto le seguenti cariche:

- Membro permanente del collegio per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali
- Membro permanente del Progetto Unificazione SUPI (Servizio Unico Protesica Integrato) nell'ambito dell'ATS Insubria
- Sono stato Membro del Tavolo Tecnico operativo Servizi di Smaltimento rifiuti sanitari SSN (Soggetti Aggregatori presso il MEF - via XX settembre, 97 – Roma)

Ho partecipato attivamente alla stesura e all'aggiornamento continuo dei percorsi attuativi della certificabilità (PAC) dei bilanci degli Enti del SSR. Rispondo della Rilevazione dei costi e dell'Analisi e Monitoraggio spesa per consumi di supporto alla contabilità economico finanziaria ed analitica aziendale.

Nel corso dell'esperienza presso ASST Lariana partecipazione a diverse commissioni tecniche di gara per l'acquisto di beni e servizi.

Negli ultimi anni ho affrontato l'emergenza Covid -19 ottimizzando il supporto operativo e professionale alla componente clinico - assistenziale.

In veste di provveditore - economo e membro del comitato di crisi di ASST Lariana ho razionalizzato e reso più rapido ed efficiente il processo di acquisizione di beni e servizi necessari a fronteggiare l'emergenza, quali DPI, ventilatori polmonari, maschere per ossigeno Cpap, e altro.

Ho contribuito a modificare la destinazione d'uso e quindi anche l'organizzazione, dei reparti dedicati a pazienti Covid -19.

Ho contribuito a pianificare i percorsi interni dei pazienti e i servizi, quali igiene e pulizia e ristorazione, per adattarli alla situazione emergenziale e quindi alla gestione dei pazienti affetti da Covid -19.

Tale situazione emergenziale ci ha portato ad avere fino a 369 pazienti affetti da Covid -19 con ricoveri giornalieri fino a 38 pazienti, su un totale, nel solo presidio di San Fermo di circa 600 posti letto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Francesco Fontana, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, comprensivo di allegati, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

19/02/25
Gallarate

Ing. ~~Francesco~~ Fontana