



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICCOLÒ VALLI**
Telefono **0332 278 091**
E-mail **niccolo'.valli@asst-settelaghi.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/03/2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi, Viale Borri 57 - Varese
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Direttore di Struttura Complessa Area Accoglienza e CUP Aziendali
(Dirigente referente SC da Aprile 2024, Direttore f.f. da Giugno 2024 e Direttore SC da Ottobre 2024)
- Principali mansioni e responsabilità Formulazione delle strategie aziendali orientate alla semplificazione e gestione dei sistemi di accoglienza, di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali e relativo recupero crediti
Responsabile della gestione amministrativa dell'attività di libera professione intramuraria
Responsabile Unico Aziendale per il Governo dei tempi di attesa

- Date (da – a) 01/04/2023 – 05/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi, Viale Borri 57 - Varese
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo in Staff alla Direzione Sociosanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e monitoraggio delle progettualità in capo alla Direzione Sociosanitaria e degli obiettivi regionali declinati per competenza

- Date (da – a) 01/09/2022 – 31/03/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, Via Pergolesi, 33 – 20900 – Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo UOS Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e rendicontazione del ciclo della performance, progetti RAR, analisi di produzione ricoveri e specialistica ambulatoriale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 09/2007-09/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Carlo Cattaneo - LIUC, C.so Matteotti, 22 - 21053 - Castellanza (Va)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Curriculum "Economia e direzione d'impresa"
Controllo di gestione, Corporate governance, Strategia imprenditoriale
Titolo della tesi: "La Balanced Scorecard nelle aziende ospedaliere: possibili applicazioni all'interno dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano"
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Economia (2° livello nuovo ordinamento classe 84/S ovvero LM-77: Scienze economico aziendali) conseguita il 22 Settembre 2009 presso Università Carlo Cattaneo - LIUC, C.so Matteotti, 22 - 21053 - Castellanza (Va)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALICAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVECAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, etc.

ULTERIORI INFORMAZIONI



DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to Niccolò Valli

DATA, 17.03.2026

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))