

**2) Relativamente a quando disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 14 comma 1, lett. e):**

- ☒ di NON ricoprire altri incarichi presso enti pubblici o privati con oneri a carico della finanza pubblica;
ovvero
- ☐ di ricoprire altri incarichi presso enti pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica,
elencati nella seguente tabella:

TABELLA 2

INCARICO RICOPERTO CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	DENOMINAZIONE ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	COMPENSO LORDO EURO
TOTALE				

**DICHIARA ALTRESI'****3) Relativamente a quando disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 14 comma 1-ter:**

- ☐ che nel corso dell'anno _____ ha percepito i seguenti emolumenti complessivi posti a carico della finanza pubblica Euro _____^{1.}
(indicare gli importi riportati nelle colonne A+B+C)

TABELLA 3

A (C.U./AAAA)	B (TABELLA 1)	C (TABELLA 2)
IMPONIBILI DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI UNICHE RELATIVE A REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATI EROGATI DA P.A.	TOT COMPENSI art. 14 comma 1, lett. d)	TOT COMPENSI art. 14 comma 1, lett. e

Data, 30/03/2026**F.to: Maristella Moscheni**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nella sezione AT deve essere pubblicata la dichiarazione in formato .pdf aperto.

L'originale sottoscritto digitalmente è conservato nell'archivio informatico della SC Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.

¹La delibera ANAC n. 241/2017 in G.U. 25/03/2017 ha precisato che ai fini dell'assolvimento dell'obbligo in questione "negli emolumenti complessivi" vanno ricompresi: gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni.

L'Autorità ha richiamato, inoltre, la circolare dell'INPS nella quale è stato precisato che ai fini del calcolo dell'importo complessivo degli emolumenti devono essere computate le somme comunque erogate all'interessato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o emolumenti, a carico di una o più amministrazioni, ovvero di società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (Circolare INPS n. 153 del 24/08/2015).

Infine, nella medesima Delibera l'ANAC ha precisato che secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento ai trattamenti economici, per collaborazioni autonome e incarichi, rileva il criterio di competenza. Invece, la retribuzione di risultato del personale dirigenziale e altri emolumenti, la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva al raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno precedente, seguono il criterio di cassa. (Circolare n. 3/2014, Dipartimento della Funzione Pubblica).

N.B. Nel caso dei redditi da lavoro dipendente, il valore da indicare è quello indicato nel modello CU nella sezione denominata "DATI FISCALI - DATI PER L'EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI - REDDITI" prendendo il dato al punto 1) nel caso di redditi da lavoro dipendente relativi a rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure il dato al punto 2) nel caso di redditi di lavoro dipendente relativi a rapporti di lavoro a tempo determinato.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 33/2013

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, illustrano quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati comuni: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati per le attività istruttorie per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, inerente il rispetto dei limiti di spesa finanziata con risorse pubbliche, e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA)

3) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in qualità di titolari autonomi (Agenzia delle Entrate, Inps, etc.) in base alle necessità degli accertamenti e agli esiti delle verifiche in assolvimento di obblighi di legge ai fini delle verifiche di veridicità delle dichiarazioni rese, secondo le previsioni del DPR 445/2000.

I suoi dati saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sottosezione "Personale" della sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione del mandato secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei suoi diritti devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si informa, infine, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))