

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BLASI PAOLA
 Telefono 0332 278230
 0332 278487
 E-mail paola.blasi@asst-settelaghi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.03.2021 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi “Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi”
V.le Borri, 57
21100 Varese
- Unità Operativa Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS)
- Tipo di impiego Coordinatore Area Critica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Promuovere e collaborare con i responsabili di percorso alla progettazione e sperimentazione di modelli gestionali ed organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni tecniche e alla valorizzazione dello specifico professionale;
 - Elaborare e proporre protocolli e procedure operative alle varie linee di attività;
 - Garantire, per gli aspetti di competenza, il contributo alla definizione di percorsi diagnostici, assistenziali, riabilitativi sia in ambito ospedaliero che territoriale;
 - Collaborare e promuovere l'armonizzazione dei processi per la presa in carico tra le realtà ospedaliere e territoriali appartenenti alla ASST dei Sette Laghi;
 - Assicurare l'integrazione nell'Area di appartenenza attraverso l'utilizzo di strumenti operativi condivisi;
 - Contribuire alla diffusione del senso di appartenenza all'Azienda, stimolando la partecipazione attiva ai processi produttivi, la collaborazione con i colleghi e con altre articolazioni organizzative, il rispetto dell'utente, sia interno che esterno, specie per il personale a diretto rapporto con il pubblico favorendo il confronto tra gli operatori, la comunicazione costruttiva e il confronto.
- Date (da – a) DAL 14.10.2019 – AL 28.02.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi “Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi”
V.le Borri, 57
21100 Varese



- Unità Operativa Quick Door Point – Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS)
- Tipo di impiego Bed Manager
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei posti letto aziendali mediante un monitoraggio costante dei posti letto disponibili e della domanda di ricovero nei pronto soccorso aziendali.
 - Ottimizzazione del patient flow attraverso il monitoraggio costante dei ricoveri ospedalieri, delle dimissioni e dei movimenti dei pazienti all'interno dell'ospedale in modo che vengano raccolte informazioni accurate per identificare la disponibilità di posti letto in tutti i reparti e ridurre il tempo di attesa in pronto soccorso.

- Date (da – a) DAL 27.03.2012 – AL 13.10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi “Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi”
V.le Borri, 57
21100 Varese
- Unità Operativa Pronto Soccorso
- Tipo di impiego Infermiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data a. a. 2023/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUM – School of Management
Direzione e Management delle Aziende Sanitarie
- Qualifica conseguita In corso
- Data 05/07/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Lombardia
- Qualifica conseguita FORMATORE DI TRIAGE REGIONE LOMBARDIA
- Data a. a. 2020/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie
- Qualifica conseguita MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Data a. a. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
Titolo della tesi *“Benessere individuale e regolazione emotiva negli ambienti di lavoro: studio sugli infermieri del Pronto Soccorso”*



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione infermieristica specialistica/avanzata in metodologia della ricerca, epidemiologia, processi sociali e educativi con acquisizione di elevate competenze nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca nell'ambito della professione sanitaria di infermiere, infermiere pediatrico e di ostetrica/o
- Data a. a. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DI PISA
LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
Titolo della tesi *"Nursing pre e postoperatorio nel paziente con emorragia subaracnoidea"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza infermieristica, materie cliniche e specialità medico-chirurgiche, statistica, inglese, informatica
- Qualifica conseguita Dottoranda in Infermieristica

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Salvarani, V., Rampoldi, G., Ardenghi, S., Bani, M., Blasi, P., Ausili, D., ... & Strepparava, M. G. (2019). Protecting emergency room nurses from burnout: The role of dispositional mindfulness, emotion regulation and empathy. *Journal of nursing management*, 27(4), 765-774

**PROGETTI DI RICERCA PROMOSSI COME
PRINCIPAL INVESTIGATOR**

2023-2024 Studio multicentrico *"Studio osservazionale del carico di lavoro di assistenza infermieristica nei pazienti ricoverati in medicina e chirurgia con diversa complessità assistenziale"*. Promotore: Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie (DAPS) Policlinico Campus Biomedico di Roma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ DI PIANIFICARE E ORGANIZZARE IN AUTONOMIA
ATTITUDINE AD ESSERE ACCURATA ED ATTENTA VERSO CIÒ CHE FACCIO, CURANDONE I PARTICOLARI ED I DETTAGLI VERSO IL RISULTATO FINALE
CAPACITÀ DI CONSEGUIRE OBIETTIVI CON RESPONSABILITÀ E DETERMINAZIONE
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE E AL CONTESTO LAVORATIVO
RIVESTO IL RUOLO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA "TRIAGE" (DECRETO DG WELFARE N. 785 DEL 28/01/2022)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE



- Capacità di lettura BUONO (B2*)
- Capacità di scrittura BUONO (B2*)
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE (A2*)

*AUTOVALUTAZIONE SECONDO LIVELLO EUROPEO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PROPENSIONE PER IL LAVORO IN TEAM
CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO
PROPENSIONE NEL FAVORIRE I RAPPORTI INTERPERSONALI E NELLA REALIZZAZIONE DI UN CLIMA ORGANIZZATIVO E MULTIDISCIPLINARE POSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE DURANTE IL PERIODO PANDEMICO NEL RUOLO DI BED MANAGER
CAPACITÀ DI COORDINARE DIVERSI COMPITI CONTEMPORANEAMENTE ACQUISITA ATTRAVERSO LA MIA ESPERIENZA COME COORDINATORE DI AREA CRITICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

OTTIME CAPACITÀ DII UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI
CONOSCENZA E PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to PAOLA BLASI

DATA, 30.04.2024

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione del mandato secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))