

**Curriculum Vitae redatto in formato europeo ed in forma di Dichiarazione Sostitutiva  
(Articoli 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445)**

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome UGO PALAORO  
Telefono 0332.278081  
E\_mail [ugo.palaoro@asst-settelaghi.it](mailto:ugo.palaoro@asst-settelaghi.it)

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo	<b>Dal 15.02.2019 (scadenza contratto al 31.12.2026 )</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASST dei Sette Laghi - Viale Borri 57, Varese
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Direttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal 02.03.2020 al 01.05.2020</i> incarico di Responsabile <i>ad interim</i> della S.C. Approvvigionamenti <i>Dal 01.03.2022 a 01.07.2023</i> incarico di Responsabile <i>ad interim</i> della S.C. Affari Generali e legali <i>Dal 01.10.2022 a 31.07.2023 e dal 09.01.2024</i> incarico di Responsabile <i>ad Interim</i> della S.C. Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico <i>Dal 27.09.2023 a 15.02.2024</i> incarico di Responsabile <i>ad interim</i> S.C. Gestione Risorse Umane
Periodo	<b>Dal 01.06.2018 al 14.02.2019</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Lombardia – Piazza Citta’ di Lombardia 1, Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Direttore di Funzione Specialistica
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Programmazione, Semplificazione e Coordinamento SIREG Presidenza – Area Programmazione e Relazioni Esterne con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi <i>Dirig. Pubblico CCNL SPTA 08.06.2000 in comando presso Regione Lombardia</i>
Periodo	<b>Dal 01.05.2016 al 31.5.2018</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Lombardia - Piazza Città di Lombardia - Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore Vicario della Direzione Centrale Programmazione Finanza e Controllo di Gestione - Responsabile della U.O. Programmazione e Coordinamento Sireg- Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Finanza e Controllo Gestione con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del personale e dei servizi amministrativi
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dirig. Pubblico CCNL SPTA 08.06.2000 in comando presso Regione Lombardia</i>
Periodo	<b>Dal 05.01.2016 al 30.04.2016</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica, via Nissolina n. 2, 25043 Breno (BS)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

Tipo di Impiego Direttore Amministrativo di Azienda Socio Sanitaria Territoriale con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi  
Principali mansioni e responsabilità  
*Dirigente Pubblico in aspettativa senza assegni- Contratto di diritto privato*

Periodo **Dal 01.02.2015 al 04.01.2016**  
Nome e Indirizzo datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese – ora A.T.S. Insubria Via Ottorino Rossi 9, 21100 Varese  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego con la precisazione che:  
Principali mansioni e responsabilità dal 01.02.2015 al 31.03.2015 Dirigente amministrativo in posizione di comando;  
dal 01.04.2015 al 10.05.2015 Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;  
dal 11.05.2015 al 04.01.2016 Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso ASL Varese (ora A.T.S. Insubria) responsabile struttura semplice della U.O.S. politiche formative con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi  
*Dirig. Pubblico CCNL SPTA 08.06.2000*

Periodo **Dal 01.03.2014 al 31.01.2015**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio (VA)  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente Amministrativo in ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura Complessa S.A. Provveditorato economato con poteri di rappresentanza ed amministrazione con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi  
*Dirig. Pubblico CCNL SPTA 08.06.2000*

Periodo **Dal 01.03.2008 al 28.02.2014**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio (VA)  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Direttore Amministrativo, Responsabile della Struttura Complessa Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Tradate con poteri di rappresentanza ed amministrazione e con autonomia e responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi. Cessazione in data 28.02.2014 per soppressione della Struttura Complessa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 15 Novembre 1979 – 12 Marzo 1985  
Nome e tipo di istituto o istruzione o formaz. Università Statale degli Studi di Milano  
Principali materie / abilità professionali Diritto Amministrativo  
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Data 31.10.1991  
Nome e tipo di istituto o istruzione o formaz. Corte di Appello di Torino  
Principali materie / abilità professionali Abilitazione all'esercizio della professione forense

Data 1974 – 1979  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz. Liceo Classico Statale “Pietro d’Anghiera” – Arona  
Qualifica conseguita Maturità Classica

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
Altre lingue	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Eccellente
Capacità di lettura	<b>Inglese</b>
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Scolastico Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Windows Office e Windows Vista

**DICHIARAZIONI FINALI** Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale della ASST Sette Laghi di Varese.  
Il sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte della ASST dei Sette Laghi di Varese.

12.03.2024

f.to Ugo Palaoro

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

### **1) Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

### **2) Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

### **3) Modalità del trattamento dei dati**

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).

### **5) Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione del mandato secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

### **6) Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

### **7) Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it) ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))