

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALONZI Fabio
Telefono 0332. 278.979
E-mail lavorativa fabio.alonzi@asst-settelaghi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 dal 1994 al 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ing. Antonio di Cintio, via Muzio Febonio n. 2 Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore *Studio di Ingegneria*
• Tipo di impiego Impiegato di concetto
• Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la progettazione, direzione lavori e contabilità
- Date (da – a) **2 dal 01.11.1997 al 31.08.2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano, via Grandi n°15 (MI)
• Tipo di azienda o settore *Comune*
• Tipo di impiego Assistente Tecnico Geometra
• Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la progettazione, direzione lavori e contabilità; Preposto Ufficio Espropri
- Date (da – a) **3 dal 01.09.2000 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi – A.S.S.T. Sette Laghi, viale Borri n° 57 (VA)
• Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto S.S. Servizio di Prevenzione e Protezione**
Gestore Elisuperfici Aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1982 al 1987 (5 anni scolastici)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie oggetto la professione di geometra
• Qualifica conseguita Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante il periodo di attività lavorativa, presso aziende private, il sottoscritto ha acquisito notevoli capacità di progettazione in ambito civile (edifici per civile abitazione) o per la realizzazione di strade, di una chiesa e relativa torre civica, di un lago artificiale, di campi sportivi, di palestre, di complessi industriali per la macellazione e lavorazione carni, di strutture prefabbricate per il ricovero di bovini-ovini-suini, di un parco giochi ecc.

MADRE LINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE **francese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attuale collocazione in ambito aziendale, quale punto di riferimento per l'individuazione dei fattori di rischio, di elaborazione di misure di salvaguardia in ottemperanza al D.Lgs 626/94 e succ. D.Lgs 81/08 e provvedimenti legislativi collegati, il continuo contatto con l'alta dirigenza, ha permesso al sottoscritto di sviluppare e perfezionare nel corso degli anni delle doti di comunicazione e di relazione con i colleghi, con gli organi competenti in materia di sicurezza e soprattutto con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, ai quali ha cercato di trasmettere la cultura della sicurezza volta a svolgere un ruolo attivo nella ricerca di soluzioni atte a ridurre i fattori di rischio e non di mera comunicazione di informazioni ricevute.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità inerenti il ruolo ricoperto in ambito aziendale;
Organizzazione di corsi;
Partecipazione quale docente ai corsi di formazione;
Organizzazioni di riunioni di lavoro con l'Alta Dirigenza;
Gestione degli appalti inerenti la problematica antincendio;
Collaborazione nella redazione di Capitolati Speciali in materia di sicurezza;
Gestione modelli di sicurezza e qualità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principalmente attraverso l'utilizzo di computer

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di docente a numerose iniziative info-formative all'interno aziendale o presso sedi esterne (Master per coordinatori infermieristici per conto Università Tor Vergata)
Redazione piani di emergenza ed evacuazione;
Redazione documento di valutazione dei rischi;
Redazione procedure di sicurezza;
Organizzazione di prove di emergenza ed evacuazione;
Gestione corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to NOME COGNOME
(Fabio Alonzi)

DATA (15.04.2024)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.