



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VANESSA, BACCHELLA
Telefono 0332 607241 (int. 7241)
E-mail vanessa.bacchella@asst-settelaghi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2025 - Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi – Ospedale di Cittiglio
- Tipo di azienda o settore Azienda socio-sanitaria territoriale (ASST)
- Tipo di impiego Full-time
- Principali mansioni e responsabilità Ricopro incarico di funzione di coordinamento presso il reparto di Degenza Ostetrica e Ginecologica, Sala Parto e Ambulatori
- Date (da – a) Ottobre 2020 – Lug 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Sette Laghi – Ospedale di Tradate
- Tipo di azienda o settore Azienda socio-sanitaria territoriale (ASST)
- Tipo di impiego Full-time
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto l'attività di ostetrica nel reparto di Degenza Ostetrica/Ginecologica, Sala Parto e Ambulatori presso il reparto di Degenza Ostetrica e Ginecologica, Sala Parto e Ambulatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2022 – Ottobre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univesità degli studi internazionali di Roma – Scuola di Alta Formazione UNINT.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Work: "Le attività svolte dai gruppi di ricerca e miglioramento continuo della direzione aziendale delle professioni sanitarie e socio sanitarie dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi: conduzione di una indagine conoscitiva".
Master di Primo Livello in Management per Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Livello 7 – QNQ/EQF
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a) Sett 2010 – Nov 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Piemonte Orientale A. Avogadro di Novara – Facoltà di Medicina e Chirurgia..
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi di laurea: "Indagine statistica presso l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara sugli effetti dell'analgesia epidurale: valutazione dei tempi del travaglio, ricorso a TC urgente, influenza sul benessere fetale e sull'allattamento nel post partum".
 - Qualifica conseguita Master di Primo Livello in Management per Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 6 – QNQ/EQF
-
- Date (da – a) Sett 2004 – Nov 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico ITIS G. Caramuel di Vigevano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche (matematica, fisica, chimica, scienze naturali), discipline umanistiche e linguistiche. Sviluppo di capacità logiche, analitiche e di problem solving, metodo di studio autonomo e competenze trasversali utili alla gestione delle attività formative e organizzative
 - Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 4 – QNQ/EQF

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato solide capacità relazionali grazie al lavoro quotidiano con équipe multidisciplinari e diverse figure professionali. Questo mi ha permesso di imparare a gestire la comunicazione in modo chiaro, facilitare il confronto tra i membri del team e supportare utenti e familiari in situazioni che richiedono ascolto, disponibilità e orientamento alla qualità del servizio..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho esperienza nel coordinamento delle attività assistenziali, nella pianificazione dei turni, nella gestione delle priorità e nel supporto operativo al personale.
Mi occupo del monitoraggio dei processi, della supervisione delle procedure e della collaborazione con la direzione per garantire continuità, sicurezza e miglioramento del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, etc.

Le competenze tecniche sviluppate negli anni mi consentono di gestire in modo appropriato l'assistenza clinica, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature dedicate al monitoraggio dei parametri assistenziali.
Ho esperienza nell'applicazione di protocolli e linee guida, nella gestione della documentazione, nell'impiego di sistemi informativi sanitari e nel monitoraggio degli indicatori di attività.
Contribuisco alle attività di audit, ai processi di miglioramento continuo e alla formazione del personale sulle procedure operative.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

F.to VANESSA BACCHELLA

DATA, (08.03.2026)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))