



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMPI CHRISTELLE
Telefono 0331817929
E-mail Christelle.campi@asst-settelaghi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA AGOSTO 2026 AD OGGI INCARICO DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEI POLIAMBULATORI DEL PRESIDIO DI TRADATE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Gennaio 2020, a Luglio 2025 in servizio presso poliambulatori ottagonò dell'ospedale del ponte.
- Tipo di azienda o settore Dal 1°febbraio 2012 ad ottobre 2019 a tempo indeterminato presso il reparto di Malattie Infettive dell'Ospedale di Circolo Fondazione Macchi di Varese.
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato presso il reparto di Malattie Infettive dell'Ospedale di Circolo Fondazione Macchi di Varese dall'11 aprile 2011 al 1°febbraio 2012.
- Principali mansioni e responsabilità Assunzione a tempo indeterminato presso la casa di riposo Poretti Magnani di Vedano Olona, Varese dal 1 gennaio 2011 ad aprile 2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Master universitario di Primo livello in Management e funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie** conseguito nell'anno accademico 2014/15 presso l'Università "Carlo Cattaneo" Liuc , con votazione finale di 110/110.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea di Primo livello in Infermieristica** conseguita il 4 novembre 2010, presso l'Università degli studi dell'Insubria di Varese con votazione finale di 110/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di tecnico dei servizi sociali conseguito presso l'istituto professionale di stato per i servizi sociali, turistici e commerciali "Luigi Einaudi" di Varese nell'anno 2007.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienza di volontariato presso l'ospedale "Pop's John Hospital" di Aber in Uganda tramite l'ONG Medici per l'Africa Cuamm. Anno 2013

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE all'evento formativo del collegio IPASVI di Varese, tenutosi a Busto Arsizio il 27 ottobre 2014 "Migrazione e salute: esperienze di assistenza infermieristica in Italia e in Africa."

MADRELINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Problem solving organizzativo e gestione delle priorità, maturati nella gestione quotidiana delle esigenze dei diversi poliambulatori, con capacità di individuare soluzioni efficaci in contesti complessi e ad elevata variabilità operativa.

Competenze relazionali e di coordinamento, sviluppate attraverso la conduzione di riunioni operative, attività di team building e gestione del confronto tra professionisti sanitari e personale amministrativo, favorendo un clima collaborativo e orientato agli obiettivi.

Esperienza nell'allocazione e riorganizzazione delle risorse umane, inclusi trasferimenti interni, effettuati secondo criteri organizzativi e funzionali, con attenzione alla valorizzazione delle competenze individuali e al corretto posizionamento del personale nei contesti più idonei.

Relazione con l'utenza e con i professionisti sanitari, con capacità di mediazione, ascolto attivo e comunicazione efficace. Monitoraggio degli indicatori di Customer Satisfaction e supporto alla Direzione nei processi decisionali, finalizzati al miglioramento continuo della qualità dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Organizzazione dei servizi ambulatoriali, con programmazione delle agende, ottimizzazione dei flussi di accesso e monitoraggio dei tempi di attesa. Ho inoltre effettuato una mappatura completa delle attività svolte all'interno di ciascun ambulatorio, attraverso un'analisi approfondita dei processi, delle prestazioni erogate e delle modalità organizzative, al fine di individuare criticità e aree di miglioramento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, etc.

Ho sviluppato capacità di monitoraggio degli indicatori di attività, anche attraverso l'utilizzo di file condivisi e standardizzati finalizzati al miglioramento della raccolta e dell'analisi dei dati relativi ai volumi di attività. Ho maturato competenze nell'utilizzo di sistemi informatici per la gestione delle risorse,



con particolare riferimento a farmaci e materiali di magazzino, garantendo controllo, tracciabilità e ottimizzazione degli approvvigionamenti.

Tali competenze sono state acquisite principalmente attraverso l'esperienza professionale maturata nel ruolo ricoperto, nonché mediante formazione continua in ambito organizzativo e sanitario.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DICHIARAZIONI FINALI

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di legge, il presente CV sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) del sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Il Sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere non oltre il 30 marzo di ciascun anno CV aggiornato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve diverse e/o ulteriori indicazioni da parte dell'ASST Sette Laghi di Varese.

Christelle Campi

DATA, 04 03 2026

Documento informatico sottoscritto con firma digitale del D.Lgs. 07.03.2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. per la conservazione in originale presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Sette Laghi di Varese.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER COMPILAZIONE E INVIO CURRICULUM VITAE (CV)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

In via preliminare, Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari ed attinenti all'incarico da ricoprire e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail) sono trattati ai fini del conferimento dell'incarico di che trattasi anche per la verifica della veridicità della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e per adempiere alle attività di raccolta e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ASST Sette laghi nella sezione Amministrazione Trasparente (AT).

2) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

3) Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del GDPR, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare del trattamento dei dati adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi nella sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente in adempimento dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione prosegue per tre anni successivi alla cessazione secondo le decorrenze e le modalità indicate nell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso o di accertamenti.

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Si precisa, che, in qualunque momento, può prendere visione dei documenti privacy sul sito istituzionale dell'ASST Sette Laghi, nella sezione Privacy ([clicca qui](#))