

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELLICCIA CLARA

Nazionalità italiana

Contatto mail clara.pelliccia@asst-settelaghi.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio arcivescovile “De Amicis” - Salita Camuzio, 4 cap 20034 Cantù (CO) Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica conseguita in data 6 luglio 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Triennale in Scienze Giuridiche – Classe 31 – Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguito in data 10 novembre 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Indirizzo pubblico amministrativo – Classe 22/S - Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguito in data 28 marzo 2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico
- Qualifica conseguita Master I livello “Diritto e Amministrazione della Sanità” conseguito nel mese di marzo 2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Ottobre 2005/ Novembre 2006
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Ufficio Attività Specialistiche Ambulatoriali – Struttura Complessa Risorse Umane - Presidio Ospedaliero di Lecco
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

Struttura Complessa Risorse Umane

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)

Novembre 2006/ Agosto 2009

- Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Struttura Complessa Affari Generali e Legali – Presidio Ospedaliero di Lecco

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

Struttura Complessa Affari Generali e Legali

- Date (da – a)

Dicembre 2008/Novembre 2010

- Lavoro o posizione ricoperti

Praticante Avvocato – iscrizione presso Registro Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Lecco

- Principali attività e responsabilità

Svolgimento di attività di pratica legale

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Studio dell'Avvocato Marco Longoni, con studio in Annone Brianza (LC), Via A. Manzoni n. 36,

- Tipo di attività o settore

Studio Legale

- Date (da – a)

Settembre 2009/Agosto 2013

- Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio Giuridico/Concorsi - Struttura Complessa Risorse Umane – Presidio Ospedaliero di Lecco

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

Struttura Complessa Risorse Umane

- Date (da – a)

Settembre 2013/Dicembre 2015

- Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Direzione Amministrativa di Presidio – Presidio Ospedaliero di Merate (LC)

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero

- Date (da – a)

Gennaio 2016/Agosto 2017

- Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale – Presidio Ospedaliero di Lecco

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

ASST di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

Direzione Sanitaria Aziendale

- Date (da – a)

Dal 01 Settembre 2017 al 31 Ottobre 2017 in posizione di Comando

- Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01 Novembre 2017 al 16 Dicembre 2018 - trasferimento per Mobilità

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Unità Operativa Semplice Dipartimentale Governo delle Attività Amministrative

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

ATS della Brianza viale Elvezia n. 2, 20900 Monza

- Tipo di attività o settore

Dipartimento Amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 17 Dicembre 2018 al 30 Giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali a seguito di vincita di concorso pubblico.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ed indirizzo del datore di lavoro 	ASST di Lodi Piazza Ospitale n. 1, 26900 Lodi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Staff Direzione Amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01 Luglio 2021 al 31 Luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico, in servizio presso la Struttura Semplice Anticorruzione Trasparenza e Audit
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ed indirizzo del datore di lavoro 	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01 Agosto 2021 al 16 Marzo 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Risorse Umane – Struttura Semplice Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> Nome ed indirizzo del datore di lavoro 	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 17 Marzo 2022 al 28 Luglio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Risorse Umane – Responsabile Struttura Semplice Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> Nome ed indirizzo del datore di lavoro 	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'11 Aprile 2022 al 28 Luglio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Affari Generali e Legali – Direttore ff Struttura Complessa Affari Generali e Legali
<ul style="list-style-type: none"> Nome ed indirizzo del datore di lavoro 	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28 Luglio 2022 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Affari Generali e Legali – Direttore Struttura Complessa Affari Generali e Legali

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
• Tipo di attività o settore	Dipartimento Amministrativo
• Date (da – a)	Dal 01 Marzo 2024 ad oggi
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizione di comando parziale – Staff Direzione Generale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ACSS - Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, Via Pola n. 12, 20124 Milano
• Tipo di attività o settore	Dipartimento Amministrativo

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi e ai sensi del GDPR – Reg Europeo n. 679/2016.

La sottoscritta dichiara che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Varese, 18/04/2024

f.to Dr.ssa Clara Pelliccia