

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PELLICCIA CLARA

Nazionalità italiana

Contatto mail clara.pelliccia@asst-settelaghi.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1995/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio arcivescovile “De Amicis” - Salita Camuzio, 4 cap 20034 Cantù (CO) Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica conseguita in data 6 luglio 2001

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2001/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Triennale in Scienze Giuridiche – Classe 31 – Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguito in data 10 novembre 2004

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Indirizzo pubblico amministrativo – Classe 22/S - Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguito in data 28 marzo 2007

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2020/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico
- Qualifica conseguita Master I livello “Diritto e Amministrazione della Sanità” conseguito nel mese di marzo 2022

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Ottobre 2005/ Novembre 2006
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Ufficio Attività Specialistiche Ambulatoriali – Struttura Complessa Risorse Umane - Presidio Ospedaliero di Lecco
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

- Tipo di attività o settore

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Principali attività e responsabilità

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti

- Nome ed indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

Struttura Complessa Risorse Umane

Novembre 2006/ Agosto 2009

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Struttura Complessa Affari Generali e Legali – Presidio Ospedaliero di Lecco

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

Struttura Complessa Affari Generali e Legali

Dicembre 2008/Novembre 2010

Praticante Avvocato – iscrizione presso Registro Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Lecco

Svolgimento di attività di pratica legale

Studio dell'Avvocato Marco Longoni, con studio in Annone Brianza (LC), Via A. Manzoni n. 36,

Studio Legale

Settembre 2009/Agosto 2013

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio Giuridico/Concorsi - Struttura Complessa Risorse Umane – Presidio Ospedaliero di Lecco

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

Struttura Complessa Risorse Umane

Settembre 2013/Dicembre 2015

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Direzione Amministrativa di Presidio – Presidio Ospedaliero di Merate (LC)

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero

Gennaio 2016/Agosto 2017

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale – Presidio Ospedaliero di Lecco

ASST di Lecco, via Dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco

Direzione Sanitaria Aziendale

Dal 01 Settembre 2017 al 31 Ottobre 2017 in posizione di Comando

Dal 01 Novembre 2017 al 16 Dicembre 2018 - trasferimento per Mobilità

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Unità Operativa Semplice Dipartimentale Governo delle Attività Amministrative

ATS della Brianza viale Elvezia n. 2, 20900 Monza

Dipartimento Amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 17 Dicembre 2018 al 30 Giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali a seguito di vincita di concorso pubblico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASST di Lodi Piazza Ospitale n. 1, 26900 Lodi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	Staff Direzione Amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01 Luglio 2021 al 31 Luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico, in servizio presso la Struttura Semplice Anticorruzione Trasparenza e Audit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01 Agosto 2021 al 16 Marzo 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Risorse Umane – Struttura Semplice Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 17 Marzo 2022 al 28 Luglio 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Risorse Umane – Responsabile Struttura Semplice Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dall'11 Aprile 2022 al 28 Luglio 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Affari Generali e Legali – Direttore ff Struttura Complessa Affari Generali e Legali
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	Dipartimento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 28 Luglio 2022 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la SC Affari Generali e Legali – Direttore Struttura Complessa Affari Generali e Legali

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ASST dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57, 21100 Varese
• Tipo di attività o settore	Dipartimento Amministrativo
• Date (da – a)	Dal 01 Marzo 2024 ad oggi
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizione di comando parziale – Staff Direzione Generale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ACSS - Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, Via Pola n. 12, 20124 Milano
• Tipo di attività o settore	Dipartimento Amministrativo

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi e ai sensi del GDPR – Reg Europeo n. 679/2016.

La sottoscritta dichiara che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Varese, 18/04/2024

f.to Dr.ssa Clara Pelliccia