

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



AVVISO INTERNO

**RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E
TECNICO**

**PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Publicato su sito internet dell'Azienda
il **9.2.2024**

Scadenza ore **12:00**
del **23.2.2024**

PREMESSA

Si comunica che:

- ✓ con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021" che prevede la Struttura Complessa "Sistemi Informativi Aziendali", afferente alla Direzione Generale;
- ✓ con nota del 2.1.2024, prot. n. 0000219 questa ASST ha chiesto a Regione Lombardia l'autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa "Sistemi Informativi Aziendali";

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda intende pertanto conferire, previa autorizzazione alla copertura della struttura in argomento da parte di Regione Lombardia, il seguente incarico di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

afferente alla Direzione Generale

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

1

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – ufficio sviluppo risorse umane

c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese
Tel. 0332.393826- 278063 -278076 e-mail: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it

la cui durata è fissata, salvo diverse determinazioni aziendali, per un periodo di cinque anni.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, potranno essere prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico con esperienza professionale inferiore, ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non

imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, valutazione e revoca di incarichi dirigenziali, Area Professionale Tecnica ed Amministrativa.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il candidato idoneo cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- ✓ delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- ✓ del profilo di appartenenza;
- ✓ delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- ✓ dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- ✓ del criterio della rotazione ove applicabile;
- ✓ delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

COLLOQUIO

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento il dott. Ugo Palaoro, Responsabile ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. ~~0010964/2024~~

IL RESPONSABILE AD INTERIM
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott. Ugo Palaoro)



Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Sistemi Informativi Aziendali
- Direzione di appartenenza: Direzione Generale
- Sede: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico

2) MISSION DELLA POSIZIONE

La Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali assicura, attraverso l'implementazione di soluzioni informatico-tecnologiche innovative e la realizzazione dei progetti aziendali a valore aggiunto, il supporto strategico all'alta Direzione per favorire la revisione dei processi operativi e la condivisione informativa trasversale tra le Unità Operative.

La SC propone e governa le iniziative tecnologiche allineate con la strategia aziendale al fine di realizzare e mantenere i sistemi informativi e le infrastrutture telematiche a supporto della programmazione, gestione e produzione, anche in collaborazione con la componente sanitaria e le altre strutture tecnico amministrative.

La SC supporta e facilita il lavoro degli operatori aziendali e consente la condivisione di tutte le informazioni necessarie alla prevenzione e alla cura dei cittadini.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Direttore della SC Sistemi Informativi Aziendale deve:

- avere completa visibilità delle diverse iniziative aziendali;
- favorire l'azione di supporto alla gestione di tutte le attività dell'azienda nelle sue molteplici funzioni ;
- garantire un raccordo funzionale con tutte le strutture erogatrici dell'Azienda.
Fra i suoi principali compiti specifici rientrano:
 - l'adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali, finalizzati al soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo;
 - la realizzazione e l'interfacciamento dei sistemi informativi aziendali con i progetti e le iniziative a livello regionale e nazionale;
 - l'integrazione e l'allineamento delle basi dati, anche mediante il raccordo con i portali regionali, facilitando la fruizione da parte di tutti gli enti del proprio territorio;
 - lo sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence;
 - il supporto alle analisi di epidemiologia;
 - il coordinamento degli interventi per la sicurezza informatica;
 - il coordinamento degli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quelli archiviati su supporti informatici;
 - l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.

I sottoscritt _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente inquadrato nel ruolo

- Amministrativo
- Professionale
- Tecnico

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____ mail _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il **conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:

- anzianità di almeno cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente
- anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN in qualità di Dirigente

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA