



IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 200 DEL 08/02/2024**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 E DA ESPLETARE MEDIANTE LA PIATTAFORMA REGIONALE INFORMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE OCCORRENTE ALLE ASST DEI SETTE LAGHI E VALLE OLONA. SPESA COMPLESSIVA € 2.308.820,94 (IVA COMPRESA).



OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 E DA ESPLETARE MEDIANTE LA PIATTAFORMA REGIONALE INFORMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE OCCORRENTE ALLE ASST DEI SETTE LAGHI E VALLE OLONA. SPESA COMPLESSIVA € 2.308.820,94 (IVA COMPRESA).

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 7 del 11.1.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0000728 del 04.01.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Responsabile ad interim della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 592 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2023 e 2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesse che:

- con determinazione dirigenziale n. 52 del 17.1.2022 di aggiudicare alla ditta ELISICILIA SRL, a seguito di esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, il "Servizio di vigilanza, prevenzione incendi e gestione delle emergenze presso gli ospedali Ondoli di Angera (VA) in via Bordini n. 9 e F. Del Ponte di Varese di proprietà dell'ASST dei Sette Laghi", occorrente per il periodo di 12 mesi dal 01.03.2022 – 28.02.2023, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, alle condizioni economiche contenute nell'offerta presentata per la procedura in argomento (Allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di € 504.576,00 oltre Iva;



- con determinazione dirigenziale n. 216 del 14.2.2023 è stato disposto di rinnovare per ulteriori 12 mesi, dall'1.3.2023 al 28.2.2023 il contratto per il servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento presso l'Ospedale Ondoli di Angera (VA) e F. Del Ponte di Varese dell'ASST dei Sette Laghi, con la Società Elisicilia S.r.l. alle condizioni economiche di cui alla determinazione dirigenziale n. 52 del 17.1.2022, come confermato con nota pec del 27.1.2023, acquisita agli atti con protocollo n. 5820 di pari data, per un importo complessivo di € 504.576,00 oltre Iva;

evidenziata la necessità di garantire una adeguata continuità del servizio in questione in vista della scadenza prevista per il 28.2.2024;

verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale Acquisti ex art. 1 L.R. 33/2007 e convenzioni Consip ex art 26 L. 448/1999 per l'approvvigionamento dei beni in questione;

dato atto che con nota email del 18.1.2023 agli atti dell'ufficio ASST Valle Olona ha manifestato il proprio interesse ad aderire alla procedura in argomento, comunicando i relativi fabbisogni e il proprio capitolato speciale;

dato altresì atto che:

con determinazione n. 1101 del 28.7.2023 è stato nominato il nucleo di valutazione incaricato dell'elaborazione del capitolato tecnico, nella seguente composizione:

- Fabrizio Anesa, Collaboratore Tecnico Professionale presso la S.S. Prevenzione e Protezione di ASST dei Sette Laghi;
- Marco Schiavini, Coadiutore Amministrativo Senior presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di ASST dei Sette Laghi;
- Carlo Mariani, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Acquisti di ASST dei Sette Laghi;

dato atto che con nota email del 4.10.2023 agli atti dell'ufficio il nucleo di valutazione ha trasmesso il capitolato tecnico nonché le consistenze dei turni necessari all'espletamento del servizio;

accertato che al fine della predisposizione degli atti che consentano di attivare specifica procedura di gara, questo ufficio ha:

- predisposto, sulla scorta di quanto elaborato dal nucleo di valutazione, schema di capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara corredato di allegati e modulistica;
- quantificato l'importo complessivo a base d'asta in € 4.386.711,70 oltre IVA così suddivisi:
 - Lotto 1 (ASST dei Sette Laghi): € 1.754.824,70 oltre IVA ;
 - Lotto 2 (ASST della Valle Olona): € 2.631.887,00 oltre IVA;
- valutata la necessità di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31.3.2023, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 31.3.2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di vigilanza prevenzione incendi e gestione



delle emergenze, occorrente alle ASST dei Sette Laghi e Valle Olona, per un periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni;

dato atto che con nota prot. 4835 del 19.1.2024 l'attuale appaltatore Elisicilia Srl ha confermato la disponibilità a svolgere il servizio, per un periodo pari ad un massimo di 180 giorni alle vigenti condizioni contrattuali;

dato atto che con nota email del 30.1.2024 agli atti dell'ufficio, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha evidenziato che l'obbligo di avere il servizio di che trattasi deriva dalla regola tecnica verticale di prevenzione DM 18/09/2002 e il DM 19/03/2015 che ha aggiornato alcuni titoli della regola tecnica stessa;

ritenuto pertanto che, al fine di garantire la continuità del servizio, occorre procedere con la proroga tecnica dell'appalto con l'attuale appaltatore Elisicilia Srl, per un periodo stimato, necessario al completamento della nuova procedura di affidamento, di 90 giorni, per una spesa pari ad € 126.144,00 oltre IVA;

ritenuto necessario, per tutto quanto sopra detto:

- indire gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31.3.2023, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 31.3.2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di vigilanza prevenzione incendi e gestione delle emergenze, occorrente alle ASST dei Sette Laghi e Valle Olona, per un periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 4.386.711,70 oltre IVA così suddivisi:
 - Lotto 1 (ASST dei Sette Laghi): € 1.754.824,70 oltre IVA ;
 - Lotto 2 (ASST della Valle Olona): € 2.631.887,00 oltre IVA;
- espletare la gara mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel;
- approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - disciplinare di gara e relativa modulistica, Allegato 1;
 - capitoli speciali e relative consistenze, Allegati 2, 2.a, 3, 3.a;
- disporre la proroga tecnica dell'appalto per un periodo di 90 giorni con l'attuale appaltatore Elisicilia Srl per una spesa pari ad € 126.144,00 oltre IVA;

dato atto che ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione, adottato con Delibera n. 361 del 23.6.2023, vengono identificate le figure indicate nell'Allegato 5, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono determinati come segue e verranno contabilizzati a seguito della comunicazione di stanziamento regionale:

Conto	2024	2025	2026	2027
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	8.977,08 €			
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	2.828,28 €	894,98 €	894,98 €	443,81 €



considerato che detti fondi verranno eventualmente riparametrati a seguito di effettivo accantonamento stabilito da Regione;

considerato altresì che il presente affidamento rientra tra le procedure ordinarie di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di indire gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31.3.2023, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 31.3.2023, secondo un rapporto qualità/prezzo 70/30, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di vigilanza prevenzione incendi e gestione delle emergenze, occorrente alle ASST dei Sette Laghi e Valle Olona, per un periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 4.386.711,70 oltre IVA così suddivisi:
 - Lotto 1 (ASST dei Sette Laghi): € 1.754.824,70 oltre IVA ;
 - Lotto 2 (ASST della Valle Olona): € 2.631.887,00 oltre IVA;
2. di espletare la gara mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel;
3. di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - disciplinare di gara e relativa modulistica, Allegato 1;
 - capitolati speciali e relative consistenze, Allegati 2, 2.a, 3, 3.a;
4. di dare atto altresì che Responsabile Unico del Progetto è la l'Ing. Giovanni Poggialini;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento per ASST dei Sette Laghi, previsti complessivamente in € 2.294.781,81 (di cui € 2.140.886,13 per indizione e € 153.895,68 per proroga tecnica), siano imputati nei bilanci di esercizi, come di seguito precisato:

CONTO	2024	2025	2026	2027
410535: "Altri servizi non sanitari - uff. tecnico"	€ 451.241,04 (€ 297.345,36 per indizione + € 153.895,68 per proroga tecnica)	€ 713.628,71	€ 713.628,71	€ 416.283,35

6. che ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione, adottato con Delibera



n. 361 del 23.6.2023, vengono identificate le figure indicate nell'Allegato 4, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono determinati come segue e verranno contabilizzati a seguito della comunicazione di stanziamento regionale:

Fondi per incentivazione complessivi € 14.039,13 così ripartiti:

<i>Conto</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	8.977,08 €			
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	2.828,28 €	894,98 €	894,98 €	443,81 €

7. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 174 DEL 24/01/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 E DA ESPLETARE MEDIANTE LA PIATTAFORMA REGIONALE INFORMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE OCCORRENTE ALLE ASST DEI SETTE LAGHI E VALLE OLONA. SPESA COMPLESSIVA € 2.308.820,94 (IVA COMPRESA).

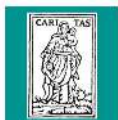
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	410535	2000	€ 451.241,04
2025	410535	2000	€ 713.628,71
2026	410535	2000	€ 713.628,71
2027	410535	2000	€ 416.283,35

Altro:

Conto	2024	2025	2026	2027
FONDO ACCANTONAMENTO - INNOVAZIONE	8.977,08 €			
FONDO ACCANTONAMENTO - DISTRIBUZIONE	2.828,28 €	894,98 €	894,98 €	443,81 €



DISCIPLINARE DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SQUADRE DI EMERGENZA ANTINCENDIO
E PRIMO INTERVENTO OCCORRENTE AD
ASST DEI SETTE LAGH E ASST VALLE
OLONA

N. GARA:

CIG: LOTTO 1

LOTTO 2

S.C. Gestione Acquisti - Responsabile ad interim Ing. Giovanni Poggialini

Responsabile unico del progetto: Ing. Giovanni Poggialini

Responsabile del procedimento: Ing. Giovanni Poggialini

Referente per la pratica: Dott. Carlo Mariani

0332/278362

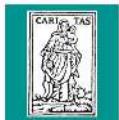
carlo.mariani@asst-settelaghi.it

**Sommario**

Sommario	2
Art. 1 Definizioni	4
Art. 2 Normativa di riferimento.....	4
Art. 3 Piattaforma telematica di negoziazione.....	5
Art. 4 Documenti di gara	5
Art. 5 Chiarimenti	6
Art. 6 Comunicazioni	7
Art. 7 Durata.....	7
Art. 8 Modifica del contratto in fase di esecuzione	7
Art. 9 Importo a base d'asta e valore stimato dell'appalto	9
Art. 10 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI	10
Art. 11 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	10
Art. 12 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	12
Art. 13 Self cleaning.....	12
Art. 14 Altre cause di esclusione	13
Art. 15 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	13
Art. 16 Requisiti di idoneità professionale	13
Art. 17 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
Art. 18 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
Art. 19 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie 14	
Art. 20 Requisiti di idoneità professionale	14
Art. 21 Requisiti di capacità economico finanziaria	14
Art. 22 Requisiti di capacità tecnico-professionale	14
Art. 23 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili : requisiti di idoneità professionale.....	15
Art. 24 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili : requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	15
Art. 25 Avvalimento	15
Art. 26 Subappalto.....	16
Art. 27 Garanzia provvisoria	16
Art. 28 Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.....	17
Art. 29 Impegno alla riservatezza	18
Art. 30 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	18
Art. 31 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	18
Art. 32 Cause espresse di esclusione	19
Art. 33 Regole di utilizzo della piattaforma "Sintel" nella sottomissione dell'offerta	20
Art. 34 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel)	21
Art. 35 Soccorso istruttorio	22
Art. 36 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa	22
Art. 37 dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14	24
Art. 38 Documentazione in caso di avvalimento	25
Art. 39 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	25
Art. 40 Offerta tecnica	26
Art. 41 Offerta economica	29
Art. 42 Criterio di aggiudicazione	30
Art. 43 Commissione giudicatrice	33
Art. 44 Svolgimento delle operazioni di gara	33
Art. 45 Verifica documentazione amministrativa e tecnica.....	34
Art. 46 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	34
Art. 47 Verifica di anomalia delle offerte.....	35
Art. 48 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	35
Art. 49 Garanzia definitiva	37
Art. 50 Documentazione del soggetto aggiudicatario.....	37



Art. 51	Accesso agli atti	37
Art. 52	Sostituzione delle certificazioni amministrative.....	38
Art. 53	Integrazioni e accertamenti d'ufficio.....	38
Art. 54	Certificazioni a corredo delle offerte.....	38
Art. 55	Definizione delle controversie.....	38
Art. 56	Trattamento dei dati personali	38
Art. 57	Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.....	39



Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento presso gli Ospedali Ondoli di Angera e F. Del Ponte di Varese di ASST dei Sette Laghi e presso gli Ospedali di Busto Arsizio, Gallarate, Saronno e Somma Lombardo di ASST della Valle Olona, per un periodo di anni 3, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2.

Il presente appalto è affidato mediante il ricorso alla procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma informatica regionale Sintel accessibile all'indirizzo <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma informatica regionale Sintel.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla Piattaforma informatica regionale Sintel, è a disposizione il numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) **800.116.738**.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento della Piattaforma informatica regionale Sintel sono contenute nel "Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", messo a disposizione da Aria s.p.a. accessibile all'indirizzo

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Disciplinare di gara valgono le seguenti definizioni:

- a) Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL";
- b) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola sia in forma associata.
- c) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- d) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- e) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2 Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- f) dal D. Lgs 31.03.2023 n. 36.



Art. 3 Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della PiattaformaSintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della PiattaformaSintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della PiattaformaSintel”*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni dellaPiattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della PiattaformaSintel”*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.

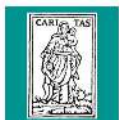
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della PiattaformaSintel”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Art. 4 Documenti di gara

La documentazione di gara dovrà essere composta:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Busta Amministrativa:



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



- Allegato A: domanda di partecipazione con eventuale procura;
 - Allegato A1: DGUE;
 - Allegato A2: Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;
 - (se necessario) documentazione in caso di avvalimento;
 - (se necessario) documentazione per i soggetti associati;
 - Allegato B: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
 - Ricevuta di pagamento contributo di gara ANAC;
 - Ricevuta del deposito cauzionale della garanzia provvisoria;
 - PassOE;
 - Allegato E: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità;
 - Allegato E1: Istruzioni per la compilazione della scheda T&T;
 - Allegato E2: Dati referente aggiudicatario;
 - Allegato F: DUVRI;
3. Busta Tecnica: si rimanda alla documentazione richiesta all'art. 43;
 4. Busta Economica: Allegato C - Schema di offerta economica;
 5. Istruzioni operative per accedere alla Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente> e sul Sistema Sintel <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

L'operatore economico utilizzerà il Sistema Sintel per compilare o allegare la documentazione di gara sopra indicata, che costituirà la "Busta Telematica".

Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo).

Art. 5 Chiarimenti

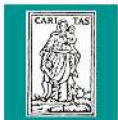
È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla PiattaformaSintel, **entro e non oltre il xx.xx.2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle



richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PiattaformaSintel, nella sezione “Documentazione di gara”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Art. 6 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la ASST e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla PiattaformaSintel.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della PiattaformaSintel” nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 7 Durata.

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro il termine massimo di **5 giorni** solari dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Il contratto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data del suo effettivo inizio da comprovarsi con verbale sottoscritto dalle parti.

Al termine del periodo sopracitato, in caso di buon esito del servizio, l'ASST, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 24 mesi; la volontà di avvalersi di tale facoltà di rinnovo sarà comunicata entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente contratto a mezzo PEC.

Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a concordare eventualmente le consegne al nuovo appaltatore.

Art. 8 Modifica del contratto in fase di esecuzione

L'Amministrazione si riserva di attivare le seguenti opzioni:

1. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a:

per ASST dei Sette Laghi € 350.864,93 oltre Iva;

per ASST Valle Olona € 526.297,40 oltre Iva;

2. Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 10 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a:

per ASST dei Sette Laghi € 292.387,40 oltre Iva;

per ASST della Valle Olona € 438.581,20 oltre IVA.

L'esercizio di tale facoltà di proroga è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Ad ogni modo, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo



contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

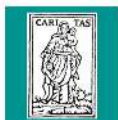
ASST dei Sette Laghi si riserva la facoltà di attivare il servizio anche in relazione all'Ospedale di Tradate con le medesime modalità e i medesimi fabbisogni di turni stabiliti per gli altri Presidi Ondoli di Angera e Del Ponte di Varese, come di seguito riportato:

Ospedale	Numero Addetti Squadra Antincendio per ogni turno	1° turno	2° turno	3° turno
Presidio di Tradate	2	2	2	2

Valore totale dell'opzione di acquisto aggiuntivo: € 877.162,30 oltre IVA

Nel dettaglio:

Lotto	Descrizione	Base d'asta (oltre oneri per la sicurezza e oltre IVA)	Opzione del quinto d'obbligo (art. 8 comma 1)	Opzione di proroga (art. 8 comma 2)	Opzione acquisto aggiuntivo (art. 8 comma 3)	Totale valore del lotto (oltre IVA)
1	Servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento per ASST dei Sette Laghi	1.754.324,70 €	350.864,93 €	292.387,40 €	877.162,30 €	3.274.739,36 €
2	Servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento per ASST Valle Olona	2.631.487,00 €	526.297,40 €	438.581,20 €	X XX	3.596.365,55 €

**Art. 9 Importo a base d'asta e valore stimato dell'appalto**

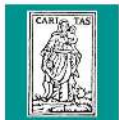
L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti indivisibili corrispondenti ai gruppi di Presidi Ospedalieri Aziende fruitrici (ASST dei Sette Laghi e ASST Valle Olona) per cui è richiesta l'attivazione del servizio, come sotto elencati e come meglio descritti nei Capitolato Speciali, e relative consistenze, allegati al presente disciplinare di gara. L'appalto è comprensivo di tutte le prestazioni meglio descritte nei succitati Capitolati.

Lotto	CIG	Contributo ANAC	Descrizione	q.tà: canone annuale	q.tà: canone triennale	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso senza iva	Base d'asta (canone triennale) lotto senza iva
1			Servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento occorrente ad ASST dei Sette Laghi	584.774,89 €	1.754.324,70 €	500,00 €	1.754.824,70 €
2			Servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento occorrente ad ASST della Valle Olona	877.162,33 €	2.631.487,00 €	400,00 €	€ 2.631.887,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a:

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 4.386.711,70 (di cui € 900,00 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso) oltre IVA;

- per ASST dei Sette Laghi (Lotto 1) € 1.754.824,70 (di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso);



- per ASST della Valle Olona (Lotto 2) € 2.631.887,00 (di cui € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso);

IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO (LOTTI 1 E 2) (comprensivo delle eventuali opzioni e oneri per la sicurezza): € **6.872.004,91 oltre IVA.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

A prescindere dalla tipologia di appalto, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto e i prezzi unitari dei singoli beni di ciascun lotto, ove specificatamente individuate.

Il totale offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 10 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI

L'appaltatore deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro, ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio (Allegato F e Allegato F1), il quale dovrà essere trasmesso all'ASST dei Sette Laghi e all'ASST della Valle Olona, successivamente all'aggiudicazione e costituirà parte integrante della documentazione relativa all'appalto, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In sede di offerta economica dovranno essere specificatamente indicati, ai sensi dell'art. 108 comma 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A seguito della descrizione del servizio e dei rischi di interferenze relativi all'appalto i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali per il presente appalto sono stimati pari a € 500,00 per ASST dei Sette Laghi e € 400,00 per ASST della Valle Olona.

Tali costi potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali dipendenti da necessità contingenti.

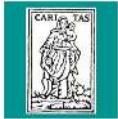
Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto".

ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 11 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese deve essere redatto in conformità agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36. Al momento dell'aggiudicazione tale atto andrà trasmesso all'ASST dei Sette Laghi nei termini richiesti.



Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

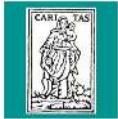
Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 12 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), nonché attraverso eventuali piattaforme fornite da operatori autorizzati e delegati.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Art. 13 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

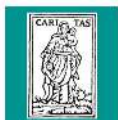
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e



ss.mm.ii., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 14 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 15 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o con richiesta tramite piattaforma SINTEL.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Art. 16 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro della CCIAA perattività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE, nonché attraverso eventuali piattaforme fornite da operatori autorizzati e delegati.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione di visura camerale.

Art. 17 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Nel triennio precedente, in almeno uno dei tre esercizi, l'Operatore Economico deve aver maturato un fatturato globale non inferiore all'importo annuale a base d'asta (IVA escluso).

Tale requisito è richiesto per comprovare la solidità degli operatori economici concorrenti, considerata l'entità e la complessità delle attività oggetto dell'appalto nel rispetto del principio di libera concorrenza. Per gli appalti divisi in lotti, la presente disposizione si applica per ogni singolo lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il



Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Art. 18 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si richiede di certificare di aver svolto nei tre anni precedenti a quello in corso una fornitura analoga a quella oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 19 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Art. 20 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

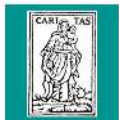
Art. 21 Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui di cui all'art. 14.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Art. 22 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi o forniture analoghe di cui all'art. 14.3 è richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



Art. 23 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili : requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 14.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Art. 24 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili : requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 25 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 14 e commi seguenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

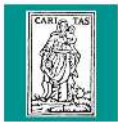
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti di cui all'art. 13 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'art. 14 e seguenti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 26 Subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ovvero nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 27 Garanzia provvisoria

In caso di partecipazione a più lotti l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

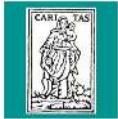
L'operatore economico deve prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX - Banca Intesa Sanpaolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del



decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giornidalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 28 Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità indicate dell'Autorità Nazionale Anticorruzione stessa. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e



della rispondenza del cig riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, pertanto la Stazione Appaltante richiederà la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti all'art.5 del presente Disciplinare di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Art. 29 Impegno alla riservatezza

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 30 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario e assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno a favore della ASST Sette Laghi, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 31 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'Offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, nelle modalità di seguito descritte

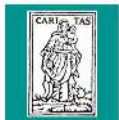
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno xx.xx.2024

pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. La Piattaforma informatica regionale Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'Offerta è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo della (e la sottomissione alla) Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite ed entro il termine perentorio sopra fissato. La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel dovrà avvenire collegandosi al sito *internet* www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla Piattaforma «Sintel» ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) l'Offerta tecnica;

c) l'**Offerta economica**.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente **accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi**.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile. L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata dalla ASST e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; in alternativa il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

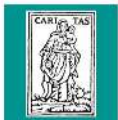
- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

- è **incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione** della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura/servizio, che avverrà a giudizio insindacabile dell'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

Art. 32 Cause espresse di esclusione

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss. mm. ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.



Art. 33 Regole di utilizzo della piattaforma “Sintel” nella sottomissione dell’offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all’allegato «*Modalità tecniche per l’utilizzo della PiattaformaSintel*», di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’Offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’Offerta, che non siano già originariamente in formato “.pdf”, devono essere convertiti in formato “.pdf”.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’Offerta medesima. La procedura di invio dell’Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’Offerta.

La Piattaforma Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell’Offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l’*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step «Riepilogo ed invio dell’Offerta» del percorso guidato «*Invia Offerta*», clickando sulla funzione «Invia Offerta» a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo *step* l’Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli *step* del percorso «*Invia Offerta*» devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo *step* «*Invia Offerta*» sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso «*Invia Offerta*».

La Piattaforma informatica regionale Sinteldarà comunicazione del corretto invio dell’Offerta all’indirizzo *e-mail* indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (.pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell’Offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l’Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli “*hash*” riguardanti i singoli *file*.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta, si specifica che:

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente, e risolvere tempestivamente eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento



sulla Piattaforma, e prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità «*Storia Offerte*», ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato «*Documento d'Offerta*», descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici “*hash*” che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici “*hash*”, il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta, dopo averne previamente verificato integrità e leggibilità;
- il «*Documento d'Offerta*» descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» relativamente all'utilizzo della Piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e/o di ARIA S.p.A. qualora, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda, pertanto, ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA da qualsiasi responsabilità per anomalie di qualsiasi natura, riguardanti sia il caso mancato funzionamento, che le interruzioni nella continuità operativa della Piattaforma. L'Ente e/o ARIA si riservano ad ogni buon conto, nel caso di anomalie della Piattaforma, di adottare i provvedimenti che riterranno opportuni o necessari.

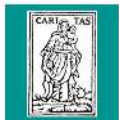
Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tali allegati nella sezione pertinente della Piattaforma, e in particolare:

- (i). di allegare i documenti richiesti;
- (ii). di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 34 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione alla piattaforma informatica regionale Sintel)

Con riferimento agli *step* procedurali necessari per la presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma informatica regionale Sintelet, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nella Piattaforma nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», si consideri altresì quanto riportato nei successivi paragrafi.



Si segnala, inoltre, che l'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai medesimi.

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Art. 35 Soccorso istruttorio

Salvo tutto quanto più dettagliatamente previsto nel presente Disciplinare di gara, con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 36 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

Entro il termine perentorio sopra indicato dovranno essere inseriti nella Piattaforma informatica regionale Sintel, nello spazio concernente la presente gara, tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

- Allegato A: domanda di partecipazione con eventuale procura;
- Allegato A1: DGUE;
- Allegato A2: Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;
- (se necessario) documentazione in caso di avvalimento;
- (se necessario) documentazione per i soggetti associati;
- Allegato B: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Ricevuta di pagamento contributo di gara ANAC;



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



- Ricevuta del deposito cauzionale della garanzia provvisoria;
- PASSoe;
- Allegato E: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità;
- Allegato E1: Istruzioni per la compilazione della scheda T&T;
- Allegato E2: Dati referente aggiudicatario;
- Allegato F: DUVRI;

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A. Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

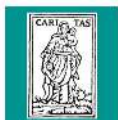
N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato B*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio). Il modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura).

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato B1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:
 - ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
 - ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
 - ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
 - ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
 - ✓ sezione A, par. 1)
 - ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)



- ✓ sezione C, par. 1b).
- ✓ sezione C, par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13)
- la Parte VI.
- Dichiarazione unica recante le seguenti informazioni:
 - ✓ dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e relativi allegati e chiarimenti;
 - ✓ elenco dei lotti per i quali la società presenta offerta
 - ✓ dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale di cui all'art. 10 del Disciplinare di Gara;
- Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
- DUVRI sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore per presa visione ed accettazione
- Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nella misura e ai sensi dell'art. 18 del presente Disciplinare di Gara;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo identificativo di gara, **pena esclusione**, nella misura e ai sensi dell'art. 19 del presente Disciplinare di Gara.
- Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico). L'operatore economico indica a Sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il Sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Art. 37 dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**Art. 38 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il PASSOE dell'ausiliaria,
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Art. 39 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

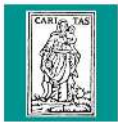
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - ✓ a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ✓ le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 40 Offerta tecnica

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti (**a pena di esclusione**, ove esplicitato):

- Elenco della Documentazione tecnica prodotta

Tale elenco, firmato digitalmente, dovrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso una **formale dichiarazione attestante l'adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Inoltre, l'operatore economico dovrà trasmettere una **copia della documentazione con le parti coperte da segreto tecnico e commerciale già oscurate**.

Tale documentazione sarà quella che verrà fornita ai terzi in caso di richiesta di accesso agli atti.

In caso di mancata indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso e di trasmissione di copia della medesima già oscurata, l'integrale documentazione sarà considerata passibile di accesso agli atti da parte di terzi che ne faranno formale domanda.

La scrivente ASST dei Sette Laghi trasmetterà all'operatore economico una mera comunicazione di avvenuto accesso.

- Progetto gestionale e organizzativo del servizio, nonché le azioni per la verifica del servizio erogato, con eventuali notizie che qualificano la capacità tecnica e gestionale dei concorrenti nonché delle specifiche conoscenze rapportate alla particolare tipologia del servizio, ovvero adocumentata esperienza nelle stesse

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

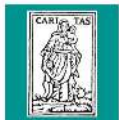
ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



attività analoghe.



Il progetto nel suo complesso non dovrà superare i 50 fogli e dovrà essere redatto con una dimensione di caratteri di minimo 10pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così sottomeglio elencato:

1. **Modalità organizzative e specifiche riferimento a:**

- ✓ Adozione di un sistema di qualità- Specificare il sistema di qualità adottato dall'azienda ed indicare eventuali procedure operative interne per gli operatori addetti antincendio presso i presidi esterni.
- ✓ Qualifiche personale della direzione Tecnica- Indicare i titoli di studio, frequenza corsi, iscrizione di professionista antincendio presso il Ministero dell'Interno, del personale della Direzione tecnica ed allegare organigramma.
- ✓ Organizzazione dell'attività di controllo Antincendio e supporto all'ASST- Specificare il tipo di controllo che si intende attuare rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico. Inoltre si chiede proposta di eventuali migliorie.
- ✓ Qualifiche personale operativo: addetti antincendio- Specificare le qualifiche degli addetti antincendio allegando attestati dei corsi frequentati.
- ✓ Aggiornamento e disponibilità delle norme tecniche e di legge- Indicare eventuali abbonamenti alle norme tecniche e di legge relativamente al Dlgs 81/08 e all'Antincendio.
- ✓ Dispositivi di protezione individuale in dotazione- L'elenco dei DPI e attrezzature indicate nel capitolato tecnico e ulteriori dispositivi che la ditta intende mettere a disposizione.

2. **Formazione/esperienze/attestazioni del personale e specifiche riferimento a:**

- ✓ Corsi di aggiornamento del personale operativo- Illustrare l'organizzazione formativa messa in campo per il proprio personale e in modo particolare per le figure che svolgono il servizio esterno di addetto antincendio.
- ✓ Conoscenze ed esperienza degli impianti ospedalieri di sicurezza ed emergenza- Specificare se il personale messo a disposizione ha esperienza su impianti elettrici, meccanici, gas medicali ed impianti di sicurezza (es. gruppi elettrogeni, impianti di illuminazione di sicurezza, UTA, ecc).
- ✓ Annidi esperienza degli addetti antincendio in ambito ospedaliero- Indicare gli anni di servizio antincendio effettuati presso strutture ospedaliere e se le stesse hanno rilasciato o regolare certificazione del servizio svolto. Qualora ci siano state contestazioni indicare i motivi.
- ✓ Conoscenze ed esperienza su impianti rivelazione incendi, EVAC e locali pompe antincendio - Indicare le conoscenze e le esperienze acquisite su impianti rivelazione incendi, EVAC e locali pompe antincendio.
- ✓ Ulteriori qualifiche del personale addetto antincendio- Indicare se il personale antincendio possiede ulteriori attestati come ad esempio la qualifica di PES ai sensi della norma CEI 11-27, frequenza corsi di formazione riconducibili alla gestione dei rischi di cui al Dlgs 81/08, ecc...

3. **Servizio offerto e specifiche riferimento a:**

- ✓ Gestione segreteria dell'appaltatore- Indicare orari della segreteria, eventuale numero verde, soggetti responsabili dell'azienda.
- ✓ Registro del servizio addetti antincendio- Allegare un esempio di registro cartaceo da tenere presso l'ASST. Inoltre si chiede la possibilità di ricevere la suddetta reportistica in formato elettronico.



Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza. Nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta per una migliore valutazione della stessa.

Qualora durante la fase di valutazione la Commissione Giudicatrice ritenesse di avere necessità di organizzare una sessione dimostrativa con i fornitori partecipanti, per tramite del Responsabile Unico del Procedimento potrà essere richiesto al fornitore di tenere una presentazione alla Commissione.

La sessione potrà essere condotta dalla sola Commissione in seduta riservata ovvero alla presenza di massimo due rappresentanti del fornitore ai quali potranno essere chiesti eventuali chiarimenti. In questo caso, sarà definito un calendario con tempistica fissa per la presentazione da parte del singolo fornitore.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di visionare le macchine presso una installazione del fornitore in uso in altre Aziende Sanitarie o presso la sede del fornitore stesso.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

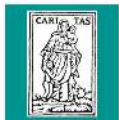
Art. 41 Offerta economica

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia Sintel, con le modalità di seguito specificate.

La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo, Iva esclusa, della fornitura.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo, Iva esclusa, del servizio.



Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.

2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato C al presente Capitolato Speciale d'Appalto, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura, tramite il campo "*dettaglio prezzi unitari*".

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta per ciascun lotto e i prezzi unitari delle singole voci di ciascun lotto, ove specificatamente individuate.**

Per ogni singolo lotto la ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" *Allegato C*, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta economica dovrà contenere il costo unitario del servizio come descritto in relazione ai singoli lotti, nonché il valore totale complessivo dell'intero lotto.

Il servizio si intende affidato secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente Disciplinare di gara nonché dei Capitolati speciali d'appalto delle Aziende fruitrici, e i prezzi del servizio si intendono offerti e accettati dell'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni e oneri indicati nel presente Disciplinare nonché nei Capitolati speciali delle Aziende fruitrici e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara ivi compresi tutti gli allegati e i chiarimenti, le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'art. 12 e seguenti del presente Disciplinare di Gara.

Art. 42 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura verrà contrattualizzata con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 2 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta tecnica**(valutazione qualitativa): **max70/100 punti**
- **Offerta economica**(valutazione quantitativa): **max30/100 punti**


OFFERTA TECNICA:

- all'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

A. Modalità organizzative		punteggio massimo 35	dicui:
A.1	Adozione di un sistema di qualità		max p.6
A.2	Qualifiche personale della direzione Tecnica		max p.6
A.3	Organizzazione dell'attività di controllo Antincendio e supporto all'ASST		max p.7
A.4	Qualifiche personale operativo: addetti antincendio		max p.6
A.5	Aggiornamento e disponibilità del personale tecnico ed il legge		max p.4
A.6	Dispositivi di protezione individuale in dotazione		max p.6
B. Formazione/esperienze/attestazioni del personale		punteggio massimo 25	dicui:
B.1	Corsi di aggiornamento del personale operativo		max p.6
B.2	Conoscenze ed esperienze degli impianti ospedalieri di sicurezza ed emergenza		max p.6
B.3	Annidie esperienze degli addetti antincendio in ambito ospedaliero		max p.4
B.4	Conoscenze ed esperienze su impianti di rivelazione incendi, EVAC e localipompe antincendio		max p.4
B.5	Ulteriori qualifiche del personale addetto antincendio		max p.5
C. Servizio offerto		punteggio massimo 10	dicui:
C.1	Gestione segreteria dell'appaltatore		max p.5
C.2	Registro del servizio addetti antincendio		max p.5

Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

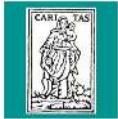
$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C_(a)** = indice di valutazione dell'offerta;
n = numero totale dei requisiti;
W_i = punteggio attribuito al requisito;
V_{(a)_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;
Σ = sommatoria;

dove **V_{(a)_i}** viene determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e consista in:

Giudizio	Coefficiente di attribuzione
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,45
Scarso	0,30



Gravemente Insufficiente	0,00
--------------------------	------

Ladittachenonavràconseguito,primadellariparametrazione,unpunteggioqualitativodialmeno43/70non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

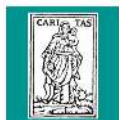
Si precisa che i punteggi assegnati alle offerte tecniche nel loro complesso dalla Commissione giudicatrice saranno riparametrati assegnando all'offerta tecnica considerata migliore 70 punti e proporzionalmente verranno rideterminati i punteggi delle offerte degli altri operatori economici. La riparametrazione non verrà effettuata sulle singole voci che costituiscono il punteggio tecnico.

OFFERTA ECONOMICA:

- all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

In cui:

**S.C. Gestione Acquisti**Responsabile *ad interim*: Ing. Giovanni Poggialini

- PE =punteconomici daassegnareall’offertapresainconsiderazione
- PE_{max}=punteggioeconomicomassimoassegnabile(30punti)
- P_{min} =prezzopiùbasso offertoingara
- P_o =prezzodell’offertapresainconsiderazione

L’aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.

Si precisa che i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche che superino l’importo complessivo a base d’asta per ciascun lotto e i prezzi unitari delle singole voci di ciascun lotto, ove specificatamente individuate.

Art. 43 Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

Art. 44 Svolgimento delle operazioni di gara.

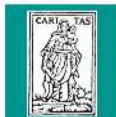
La prima sessione ha luogo il giorno **[indicare il giorno]**, alle ore **[indicare l’ora]**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l’iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.



Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione e conseguentemente firmare il verbale di gara.

Art. 45 Verifica documentazione amministrativa e tecnica.

Il seggio di gara, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaformainformatica regionale Sintel e conseguentemente alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede:

- alla verifica della firma digitale apposta sul documento in formato .pdf contenente tutti i dati sull'offerta dei fornitori;
- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti, provvedendo all'apertura della busta telematica denominata "Busta amministrativa" presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, alla constatazione della presenza della documentazione richiesta nel Disciplinare di gara e alla verifica su ciascun documento dell'apposizione della firma digitale ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 26;
- all'apertura della busta telematica denominata "Busta tecnica", presentata a mezzo Piattaforma informatica regionale Sintel, per la verifica della completezza della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in relazione a quanto richiesto nel Disciplinare di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 46 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara.

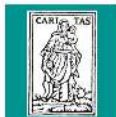
Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara, in tale data, riunito in seduta pubblica, accede alla Piattaformainformatica regionale Sintel e procede con la lettura dei verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice e con l'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito da quest'ultima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede:

- all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- alla redazione della graduatoria automatica formata dalla Piattaforma informatica regionale Sintel;
- alla dichiarazione della proposta di aggiudicazione.



Si avverte che la graduatoria automatica formata Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore a Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato D – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 47 Verifica di anomalia delle offerte.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 48 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

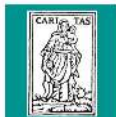
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate BANCA INTESA SANPAOLO IBAN: IT 75 0030 6910 8101 0000 0046 111 CODICE SWIFT/BIC: BCITITMMXXX. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Art. 49 Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

La disciplina della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione nell'art. 117 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 50 Documentazione del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. Gestione Acquisti dell'ASST:

1. **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia;
2. **Garanzia definitiva**, prestata con le modalità già enunciate all'art. 38 del presente Disciplinare di gara;
3. **Polizza di responsabilità civile**: con la stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il termine di 10 giorni può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni 15. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Art. 51 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**Art. 52 Sostituzione delle certificazioni amministrative**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 53 Integrazioni e accertamenti d'ufficio

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art. 54 Certificazioni a corredo delle offerte

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

Art. 55 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Art. 56 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le parti danno atto che l'ASST dei Sette Laghi è Titolare del trattamento



dei dati che saranno raccolti e trattati al fine di stipulare e gestire il rapporto contrattuale intercorrente tra le parti (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, e potenzialmente con il supporto di soggetti esterni all'ASST, all'uopo nominati Responsabili del trattamento ex art. 24 GDPR.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Per richiedere l'esercizio dei Suoi diritti in materia di protezione dati (diritto di accesso; rettifica e aggiornamento; cancellazione; limitazione; portabilità; opposizione), ogni Interessato può contattare il Titolare agli indirizzi sotto indicati.

ASST dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese (VA), P. IVA 03510050127, è il Titolare del trattamento dei dati personali, che potrà essere contattato scrivendo al seguente indirizzo urp@asst-settelaghi.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer") è reperibile ai seguenti contatti dpo@asst-settelaghi.it.

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

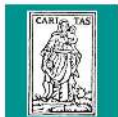
Art. 57 Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 comma 2 del D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (**Allegato E** al presente Capitolato da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'**Allegato E1** al presente Capitolato; ai fini della relativa abilitazione ad operare in Sistema, si chiede di comunicare preventivamente, tramite compilazione, **già in sede di gara, dell'Allegato E2**, i dati del referente persona fisica che si occuperà dell'inserimento della filiera dei sub contratti).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontraenti, a pena di



nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Si precisa che l'inserimento dei subcontratti in Sistema T&T deve avvenire con la massima tempestività, una volta ricevuta l'e-mail di abilitazione del referente ad operare nel Sistema.



Il presente Disciplinare di gara è formato da n. 60 articoli.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato A1: Documento di Gara unico Europeo (DGUE).
- Allegato A2: “Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 giugno 2023, n. 6212.
- Allegato B: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- Allegato C: Schema di offerta economica
- Allegato E: Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità.
- Allegato E1: Istruzioni per la compilazione della scheda T&T.
- Allegato E2: Dati referente aggiudicatario
- Allegato F: DUVRI ASST dei Sette Laghi
- Allegato F1: DUVRI ASST Valle Olona
- Allegato G: Capitolato Speciale di ASST dei Sette Laghi;
- Allegato G1: Consistenze di ASST dei Sette Laghi;
- Allegato H: Capitolato Speciale di ASST Valle Olona;
- Allegato H1: Consistenze di ASST Valle Olona;
- Allegato I: Schema di contratto.

Per l'Azienda socio-sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Giovanni Poggialini)



Gestione Acquisti

Responsabile ad interim: Ing. Giovanni Poggialini

**PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SQUADRE DI EMERGENZA ANTINCENDIO E
PRIMO INTERVENTO PRESSO
L’OSPEDALE ONDOLIDI ANGERA
E
L’OSPEDALE F. DEL PONTEDIVARESE**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

N° GARA:

XXXXXXXXXXXXXXXXX N° CIG: X

XXXXXXXXXX

IMPORTO CONTRIBUZIONE A VCP: €xx,00

Responsabile unico del procedimento:

Ing. Giovanni Poggialini

S.C. Gestione Acquisti:

IL RESPONSABILE AD INTERIM:

Ing. Giovanni Poggialini

Ufficiogare per informazioni: Carlo Mariani

Tel. 0332 278362 carlo.mariani@asst-settelaghi.it

P.IvaeC.F.03510050127OspedalediCircoloeFondazioneMacchi (VA)

OspedaleFilippoDelPonte(VA)

OspedalediCuassoalMonte

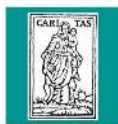
OspedaleCausaPiaLuvini(Cittiglio)

OspedaleLuiniConfalonieri(Luino)O

spedaleLuigiGalmarini (Tradate)-Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli

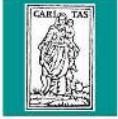
(Angera)ufficio.protocollo@asst-settelaghi.itPEC:protocollo@pec.asst-settelaghi.it



INDICE:

Sommario

PARTE I-DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO	4
Art.1 Definizioni.....	4
Art.2 Normativa di riferimento.....	4
Art.3 Oggetto della procedura	5
Art.4 Riferimenti normativi.....	5
Art.5 Modalità di espletamento del servizio.....	6
Art.6 Organizzazione del servizio	12
Art.7 Responsabile del servizio	14
Art.8 Continuità del servizio	15
Art.9 Verifica del servizio	15
Art.10 Inizio ed durata dell'appalto.....	15
Art.12 Clausola di salvaguardia	16
PARTE VI - PREZZI E PAGAMENTI.....	16
Art. 13 Prezzi.....	16
Art. 14 Revisione prezzi.....	16
Art 15 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	16
Art. 16 Modalità e termini di pagamento	17
Art. 17 Modalità di fatturazione	17
Art. 18 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI.....	19
Art. 19 Cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	19
Art. 20 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	19
Art. 21 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi.....	20
PARTE VII - OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI	20
Art. 22 Responsabilità e obblighi del contraente.....	20
Art.23 Inadempienze	21
Art.24 Sanzioni e penaliper inadempienze contrattuali.....	21
Art.25 Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.....	21
Art. 26 Risoluzione delle controversie	22
Art. 27 Codice di Comportamento	22
Art. 28 Codice Etico ASST	22
PARTE IX - DISCIPLINA TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	24
Art.29 Osservanza di leggi ed el Capitolato Speciale d'appalto	24
Art.30 Adempimenti del fornitore.....	24
Art.31 Adempimenti da parte della Stazione Appaltante	24



Art.32 Condizione del contratto	24
---------------------------------------	----



PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I - DEFINIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST. Per ASST si intende l'Azienda socio-sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
- b) Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL".
- c) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola, sia in forma associata.
- d) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- e) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- f) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di Imprese è il legale rappresentante dell'Impresa mandataria qualora risultata dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2 Normative di riferimento

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardiana 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- f) dal D.Lgs. 31.03.2023, n. 36.



CAPOII–OGGETTOETIPOLOGIADELL’APPALTO

Art.3Oggettodellaprocedura

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto disciplina l’appalto per l’affidamento del **Servizio di vigilanza, prevenzione incendi e gestione delle emergenze** presso gli ospedali **Ondoli di Angera (VA)** in via Bordini n. 9 e **F. Del Ponte di Varese** di proprietà dell’ASST dei Sette Laghi. Il presente documento, in particolare disciplina i servizi di vigilanza diurna e notturna.

Lo scopo del servizio è:

- Laverificaavistadei presidiantincendiofissiemobili;
- Laverificadicontrollorischigenericial’internodelpresidioospedaliero, ivicompresoilrispettodeldivieto difumare;
- Laredazioneelatenutadelregistrodicontrollo giornalieroriportantel’esitodelleverifiche;

Prevenzioneincendi:

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzata al mantenimento delle misure di sicurezza adeguate a garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio a garanzia dell’incolumità di pazienti, utenti, visitatori e dipendenti presso l’ospedale Ondoli di Angera e F. Del Ponte di Varese, in presidio fisso h 24 per 365 gg/anno, con le modalità di seguito illustrate.

Gestioneemergenzaprimointervento:

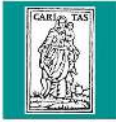
- emergenza dovuta a inquinamento chimico, biologico;
- allagamenti, calamità naturali;
- emergenza derivante da guasti impiantistici che possano rendere non disponibili interi reparti ospedalieri o che comunque richiedono l’intervento di personale di supporto oltre agli addetti ai servizi tecnici;

Art.4Riferimentinormativi

Le seguenti disposizioni di legge e norme tecniche, il cui elenco si intende indicativo e non esaustivo, devono essere assolutamente rispettate:

- D.M. Interno del 10.03.1998 es. m. i.;
- D.Lgs. 81/2008 s. m. i. –
“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 151/2011 es. m. i.;
- Decreto 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui alla regola tecnica verticale per le strutture sanitarie D.M. 18.09.2002.
- D.M. 18 settembre 2002 Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private.
- D.M. 2 settembre 2021 Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza.

Per tutto ciò che non sia stabilito dal presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi comunitarie, statali, regionali, disposizioni e circolari governative, prefettizie e di ogni altra autorità legalmente



riconosciuta, attinenti con l'Appalto in oggetto, e in vigore all'atto dell'offerta o emanate durante il corso del servizio; prescrizioni emanate dall'UNI, INAIL, CTI, UNEL, CEI. L'appaltatore dovrà certificare

l'adozione di un sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI-EN serie ISO 9000 descritto nel proprio Manuale della qualità.

Art.5 Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di **prevenzione incendi e gestione delle emergenze** dovrà svolgersi tutti i giorni dell'anno dallunedì alla domenica (7 giorni su 7); essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore con la presenza di totale n. 2 operatori contemporaneamente per turno secondo un programma definito con la Stazione Appaltante (**vedi nota integrativa delle consistenze**)

Requisiti degli addetti al servizio

- aver acquisito idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato di incendio, rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art.3 della legge 609/96 e D.M.interno 10.03.1998;
- aver frequentato un corso di addestramento teorico/pratico per l'utilizzo di autoprotettorie e autorespiratori antincendio (almeno un addetto per ogni turno);
- aver frequentato un corso di addestramento teorico/pratico relativamente ai rischi inerenti alla natura dell'incarico;
- essere in possesso di un certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- essere provvisti di dispositivi di protezione individuali, attrezzature ed apparecchiature, in relazione alle mansioni da svolgere e sulla base dei rischi specifici presenti all'interno dell'ASST dei SETTE LAGHI, di cui al D.Lgs. 81/08 es.m.i..

nota: gli addetti al servizio devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte del proprio medico competente con modalità e tempistiche adeguate alla natura dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 81/2008 es.m.i..

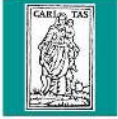
I turni di cui sopra comportano un totale complessivo di ore annue pari a 8760. Le ore potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, nonché, in ragione degli adeguamenti strutturali programmati

e modifiche organizzative. Tali variazioni, in aumento o in diminuzione, saranno comunque sempre contenute entro il quinto contrattuale, senza modificare i prezzi unitari orari offerti dal concorrente.

Nell'ambito del servizio dovrà essere presente un addetto con "*funzioni di coordinamento*" per la gestione delle squadre antincendio operanti presso la sede ospedaliera di Angera e quella di Varese

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà fornire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (diseguito DEC) l'elenco nominativo e gli attestati di idoneità del personale impiegato, questi ultimi in copia conforme all'originale, riferiti a ciascuna delle unità impiegate. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per garantire la sicurezza degli impianti e delle opere.

Attività di controllo sorveglianza e supporto



L'appaltatore dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- Controlli impianti di illuminazione di sicurezza;



- Controllo sistemi di allarme incendio;
- Sorveglianza sulla regolarità di estintori, naspi, porte REI, etc.;
- Supporto nella gestione delle emergenze e partecipazione alle prove di evacuazione annuale;
- Controllo della regolarità delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della cartellonistica di sicurezza;
- Chiamata immediata al centralino per attivare le procedure di

emergenza; Più in particolare, l'appaltatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Segnalazione all'ufficio tecnico di anomalie e malfunzionamenti negli impianti e sistemi di protezione;
- Monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenti; tali obiettivi sono perseguiti attraverso le attività di:
 - Sorveglianza diurna e notturna

Vigilanza notturna e diurna

Lo scopo del servizio è:

- garantire l'efficienza dei presidi anti-incendio per quanto rilevabile tramite esame visivo;
- verificare l'assenza di rischi generici per persone o cose all'interno dell'ospedale.

Il servizio dovrà essere articolato secondo le modalità di seguito riportate, da considerarsi come prestazioni minime. In caso di necessità l'A.S.S.T. si riserva di modificare i contenuti senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a favore della ditta appaltatrice.

Gli operatori durante il servizio dovranno essere muniti di:

1. radiocinetri trasmittenti e telefono cellulare il cui numero deve essere comunicato al centralino del presidio ospedaliero;
2. D.P.I. e attrezzature idonee all'effettuazione degli interventi che si rendessero necessari.

Il Registro giornaliero, redatto su base settimanale per la struttura ospedaliera, dovrà essere compilato durante lo svolgimento delle ispezioni e riportare tutte le annotazioni relative allo stato dell'attrezzatura e degli impianti, eventuali interventi e/o chiamate, etc..

L'esito delle verifiche deve essere riportato su apposite schede giornaliere in formato cartaceo e conservate quotidianamente, in ordine cronologico, in apposito raccoglitore da consegnare al DEC dell'ASST.

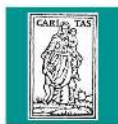
DESCRIZIONE GIRO ISPEZIONE

L'Appaltatore secondo le indicazioni impartite dal Referente di Presidio e/o quanto disposto dal RUP/DEC effettuerà 3 giri di ispezione per ogni 24 ore lavorative e per tutta la durata contrattuale.

Gli orari di turno presso gli ospedali sono diseguiti e illustrati.

OSPEDALE DI ANGERA e VARESE

- Primo giro di ispezione dalle ore 6:00 alle 14:00;



- Secondogiroidiispezionedalle14:00alle 22:00;
- Terzogiroidiispezioneturnodalle22:00alleore6:00.

Primo intervento verifica e controllo

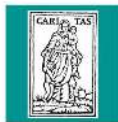
Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed delle aree ospedaliere, compreso le aree esterne; si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle attività da espletare:

- sorvegliare le aree esterne affinché i fumatori possano fumare solo ed esclusivamente in alcune aree aperte e terne appositamente individuate, visibili e riconoscibili per ogni presidio ospedaliero;
- verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante;
- attivarsi tempestivamente in caso d'emergenza, con i necessari D.P.I. quali elmetto, auto protettore, maschere con filtro antigas, tuta di protezione specifica al rischio, per contenere il propagarsi dell'evento dannoso, secondo le proprie possibilità e senza mettere a rischio la propria e altrui incolumità. Tale operazione deve sempre svolgersi in coordinamento con il responsabile medico/sanitario/tecnico dell'area interessata;
- collaborare nelle operazioni di soccorso durante l'eventuale emergenza;
- In caso di allarme antincendio rilevabile da sistemi di sicurezza o comunicato a voce l'operatore si attiva prontamente per verificare effettivamente la sussistenza del pericolo e nel caso di falso allarme tacita gli allarmi e ripristina le condizioni iniziali di sicurezza.
- controllare lo stato degli allarmi antincendio installati nel "Centro di Gestione delle Emergenze" /centralino portinerie, oppure ricevere via telefono dalle apposite centrali di controllo;
- attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco e restare a disposizione degli stessi.

Esempio schede di verifica

REPARTO/UFFICIO/LOCALE/AREA	Si	No

Gli estintori ed idranti sono presenti nelle sedi previste?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le uscite di sicurezza e le vie di fuga sono tenute libere da impedimenti (arredi, barelle, carrozzine, ecc.)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La segnaletica di emergenza è in perfetto stato e ben visibile?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le porte tagliafuoco sono chiuse e libere di chiudersi e trattengono in apertura con elettromagnete?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono presenti in reparto accumuli di materiali combustibili al di fuori degli appositi depositi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono presenti sostanze infiammabili o combustibili non necessarie alle attività?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono presenti stufette elettriche, forni a microonde o apparecchiature analoghe non aziendali e/o non inventariate?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ci sono apparecchiature elettriche guaste, con cavi di alimentazione rotti, parti dell'impianto elettrico rotte?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Ci sono apparecchiature elettriche inutilmente collegate alla rete, batterie in carica, ecc.?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I recipienti di gas in pressione sono idoneamente posizionati e ancorati se non utilizzati?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le istruzioni sulle procedure di emergenza sono appese ben visibili nel locale di destinazione del personale?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel Reparto è rispettato il divieto di fumare?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DPI attrezzature ed apparecchiature antincendio

L'appaltatore dovrà fornire elenco e descrizione dei DPI, attrezzature e apparecchiature necessarie per espletare il servizio. Tale elenco dovrà essere approvato dalla Stazione Appaltante. La dotazione individuata dovrà prevedere come minimo quanto diseguito illustrato.

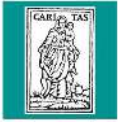
All'inizio del proprio turno, ogni addetto dovrà avere in dotazione il materiale diseguito elencato, controllando che il tutto sia in perfetto stato di efficienza:

- n. 1 radiocetrasmittente
- n. 1 telefonocellulare
- n. 1 sottocasco
- n. 1 casco
- n. 1 paio di stivali
- n. 1 paio di guanti
- n. 1 divisa
- n. 1 completo protettivo

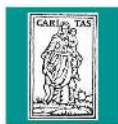
Dotazione collettiva degli operatori in servizio presso ogni presidio ospedaliero:

- n. 1 autorespiratore
- n. 2 cinture VV.F.
- n. 1 cassetta portautensili
- n. 3 lampade portatili emergenza tipo top Lux 5/5
- n. 1 piede di porco da 60cm
- n. 1 fune statica da 20 metri, diametro 10mm
- n. 1 trancia da 60cm
- n. 2 coperte anticalore
- n. 1 piccozzina a custodia
- n. 1 pala spegni fiamma.
- n. 1 macchina aspirali liquidi.
- n. materiale assorbente (es.: sepiolite) nel caso di versamento accidentale di liquidi chimici/biologici
- n. 1 pompa da utilizzare in caso di allagamenti

L'Appaltatore si assumerà ogni onere e responsabilità relativa all'idoneità del materiale da essa fornito e alla sua regolare manutenzione, la ricarica delle bombole degli autorespiratori usate in caso d'intervento per la partecipazione a simulazione di incendio presso i reparti ospedalieri, sempre secondo le indicazioni della casa costruttrice e di



unsuocentrodiassistenzaautorizzato.Ilmaterialeindotazioneaglioperatori



servizi dovrà essere perfettamente rispondente alle
riferimento e quanto indicato per caratteristiche dal costruttore.

attuali norme tecniche di

Art.6 Organizzazione del servizio

L'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, dovranno attenersi alle indicazioni impartite dall'Azienda Ospedaliera, in particolare avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme per la sicurezza del proprio

personale, assumendosi la responsabilità dell'adempimento ed del rispetto delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità; dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile all'espletamento del servizio.

L'organizzazione del servizio dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni

zona, in particolare in merito alle aree sanitarie. Il nuovo personale deve essere inserito dopo un percorso di formazione/ inserimento documentato.

L'appaltatore dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, nonché cartad'identità e codice fiscale.

L'appaltatore, inoltre, si impegnerà a mantenere aggiornato tale elenco e a trasmettere le eventuali variazioni all'Azienda ospedaliera con cadenza mensile.

L'appaltatore si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile del Servizio Antincendio al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza e prevenzione e dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenze o ospiti.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dell'impresa dovranno essere muniti di:

- Attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 es.m.i;
- Corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.);

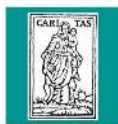
A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti, applicando il CCNL in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

Divise calzature

Il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali. La Ditta si impegna a fornire a tutti gli addetti antincendio e d'emergenza in servizio presso la sede aziendale abbigliamento e le calzature conformi alla normativa antinfortunistica in relazione a due diversi periodi stagionali. La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere all'avaggio degli indumenti dal lavoro del personale.



Disposizioni per il personale a debito al servizio



Idipendenti della Ditta che presteranno servizio e i settori nelle strutture dell'A.S.S.T. saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale. La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti dall'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta si dovrà impegnare ad impiegare personale che osserverà diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'A.S.S.T., impegnandosi contemporaneamente a sostituire quegli operatori che hanno motivi di fondata lagnanza da parte dell'A.S.S.T. stessa.

In particolare, il personale addetto al servizio antincendio:

- Vestire dignitosamente ed essere munito di cartellini di riconoscimento e documenti di identità personale;
- Consegnare immediatamente i beni, ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore e stato, al personale della Direzione Medica di ogni presidio;
- Segnalare il primo possibile agli organi competenti dell'Azienda e al proprio responsabile diretto e anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- Non ricevere ordini estranei per l'espletamento del servizio;
- Rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- Rispettare i divieti di fumare;
- Rispettare gli orari di lavoro previsti per l'espletamento del servizio.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

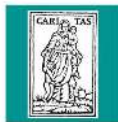
Formazione del personale

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 es. m.i., il personale adibito ai servizi dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio,
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera,
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

Art. 7 Responsabile del servizio

L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del referente cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive e indicazioni che verranno date dal Responsabile del Servizio Antincendio. Il referente del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, ed dovranno intendersi attigue e fatte sollevate direttamente alla ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del referente, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.



Art.8 Continuità del servizio

L'appaltatore è responsabile della continuità dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. Inoltre non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ASST. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'ASST si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'ASST, la ditta non abbia ottemperato.

Art.9 Verifica del servizio

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dall'ASST dei Sette Laghi mantiene funzioni di controllo e verifica del servizio svolto. Ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

Il controllo della qualità del servizio verrà realizzato attraverso una serie di visite ispettive programmate e non programmate. L'ASST avrà titolo di accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'affidamento così come a qualsiasi altro luogo dove operi l'Affidatario. L'appaltatore fornirà all'ASST tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e ispezioni.

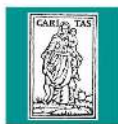
L'ASST darà tempestiva comunicazione di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 15 giorni del ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta all'Azienda). A seguito dell'attività di controllo l'ASST potrà mettere a rapporto il fornitore in caso di non conformità, a mezzo e-mail ordinaria, e il fornitore dovrà rispondere attraverso immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con la stessa Azienda nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. L'appaltatore dovrà comunicare a mezzo e-mail ordinaria al DECI l'avvenuta ottemperanza. Qualora nel corso del rapporto contrattuale sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore l'Appaltatore e l'Azienda concorderanno la soluzione e la tempistica reputata più idonea per la funzionalità del servizio. Ai fini della valutazione del servizio, per verificare l'esatto adempimento di quanto dichiarato nell'offerta tecnica di gara, si fa riferimento al presente Capitolato Tecnico, al contratto e al D.Lgs 50/2016 es.m..

Art.10 Inizio ed durata dell'appalto

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro il termine massimo di **5 giorni solari** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Il contratto avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla data del suo effettivo inizio da comprovarsi con verbale sottoscritto dalle parti.

Al termine del periodo sopraccitato, in caso di buon esito del servizio, l'ASST, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà prevista all'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, di prosecuzione del servizio per ulteriori **12 mesi**; la volontà di avvalersi di tale facoltà di rinnovo sarà comunicata entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente contratto a mezzo PEC.

Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a concordare eventualmente le consegne al nuovo appaltatore.



CAPOIII–FORMEDIACQUISTO

Art.12 Clausola di salvaguardia

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche servizi di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'ASST potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

PARTEVI–PREZZI E PAGAMENTI

CAPOI–PREZZI E PAGAMENTI

Art. 13 Prezzi

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi e invariati per il primo anno di esecuzione del contratto d'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare di gara, Capitolato Speciale e relativi allegati (trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa accessoria) con la sola esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Art. 14 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lett. b). del D. Lgs. 36 del 2023.

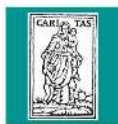
Art 15 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una



sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 16 Modalità e termini di pagamento

Eseguito il servizio, l'affidatario presenterà, al competente Ufficio dell'Amministrazione con cadenza trimestrale che ha emesso le relative ordinazioni, le fatture per la debita liquidazione.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

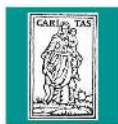
Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 17 Modalità di fatturazione

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN



Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio UFN7WN.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):

- nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
- nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
- nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

ASST dei Sette Laghi:

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.



Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 18 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di Impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'Impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Art. 19 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente. Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

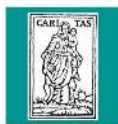
Art. 20 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

**Art. 21 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi**

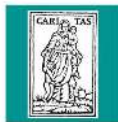
La Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi è la Banca Intesa San Paolo. Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

PARTE VII - OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI**CAPO I - INADEMPIENZE E PENALITÀ****Art. 22 Responsabilità e obblighi del contraente**

L'accettazione tramite sottoscrizione del contratto - inteso nella sua accezione globale - da parte dell'ASST, non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine alle accertate carenze delle prestazioni dovute, non potute rilevare nell'immediatezza dell'espletamento del servizio ma accertate in seguito.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali ed in specie di quelle riflettenti la qualità ed i termini del servizio (inosservanze che verranno contestate in forma scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento) l'ASST si riserva di dichiarare risolto il contratto con apposito motivato provvedimento, con l'obbligo della ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa odanno.

Il persistere di disservizi darà luogo alla risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

**Art.23 Inadempienze**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzione e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione esibirà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art.24 Sanzioni penali per inadempienze contrattuali

Sono dovute per il ritardo ad adempimento, e calcolate in *misura giornaliera* compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali. In caso di interruzione o di irregolarità nell'esecuzione delle attività, fermo stando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- applicare una penale in misura del 0,1% (in misura giornaliera) dell'ammontare netto contrattuale per le attività non eseguite o non idonee;
- applicare una penale in misura dell'0,03% (in misura giornaliera) dell'ammontare netto contrattuale per le attività eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo stabilito dal cronoprogramma concordato con il DEC dell'appalto.

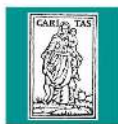
La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore dell'attività non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo. In caso di inadempienza o di disposizione contrattuale, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art.25 Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.

Oltre ai casi previsti

all'art.122 del D.Lgs.n.36/2023, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penali;
- b) in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- c) in caso di cessione e alterazione dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- d) per gravi inadempienze, frode o altro, tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- f) nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.



Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) al f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla costituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Art. 26 Risoluzione delle controversie

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del presente Contratto d'appalto sarà esclusivamente competente il Tribunale di Varese.

Art. 27 Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il candidato deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>

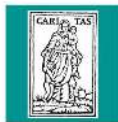
Art. 28 Codice Etico ASST

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.



L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.



PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

CAPO I - DISCIPLINARE TECNICO

Art. 29 Osservanza di leggi ed del Capitolato Speciale dell'appalto

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, norme e disposizioni vigenti in materia, anche se non specificatamente richiamate nel presente Capitolato, restando inteso che la Stazione Appaltante, sono sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali inadempimenti dell'Appaltatore.

L'Impresa è tenuta alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari, regolamenti e direttive emanate o emanate durante il corso dell'appalto dallo Stato italiano, dagli Enti territoriali aventi giurisdizione nelle zone nelle quali si trova ad operare l'appaltatore, nonché dagli organismi che hanno potestà di imporre disposizioni sul territorio e dagli Enti gestori di servizi pubblici, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, d'igiene, di polizia urbana, alle norme sulla circolazione stradale, a quelle sulle assicurazioni, previdenze sociali e contributi obbligatori in vigore sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'esecuzione delle opere (sia per quanto riguarda

il personale dell'impresa stessa, che di eventuali subappaltatori, cottimisti e lavoratori autonomi), alle disposizioni di cui al D.L. n. 5 del 22 febbraio 1997 (Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio) o impartite dalla ATS di Varese, alle norme tecniche es. CEI, U.N.I., restando contrattualmente convenuto che anche se tal norma è di disposizione recanone o di limitazione all'esecuzione delle prestazioni, l'Appaltatore non può vantare diritti e ragioni contro la Stazione Appaltante.

Devono inoltre essere osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08, in materia di sicurezza sul lavoro, nonché le disposizioni di cui al D.P.C.M. 01.03.1991 e successive modificazioni e integrazioni e al D.Lgs. 15.8.1991, n° 277 ed alla legge 26 ottobre 1995, n° 447.

Art. 30 Adempimenti del fornitore

Il fornitore:

- nomina un proprio Responsabile di Commessa, unico autorizzato al dialogo con il DEC;
- fornisce il cronoprogramma delle attività oggetto dell'appalto;
- si impegna ad eseguire le lavorazioni previste dal contratto o, ovvero, quelle eventualmente commissionate al DEC. Il fornitore non potrà esigere credito per le lavorazioni effettuate senza preventiva autorizzazione del DEC, indipendentemente dalla provenienza della richiesta.

Art. 31 Adempimenti da parte della Stazione Appaltante

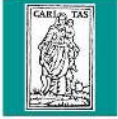
La stazione Appaltante:

- nomina un proprio DEC che rappresenta un'interfaccia aziendale per il fornitore;
- fornisce supporto nella fase di definizione del cronoprogramma e gestione delle interferenze e lavorazioni congiunte con altri fornitori.

Art. 32 Condizione del contratto

Pertanto la durata contrattuale, le comunicazioni ufficiali relative al contratto dovranno essere indirizzate al DEC individuato dall'ASST.

Il DEC ha facoltà di verificare e richiedere chiarimenti al fornitore ogni qual volta ritenga utile allo svolgimento della sua attività.



Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi ASST

Il Responsabile Unico del Procedimento
(F.to Ing. Giovanni Poggialini)



Procedura per l'affidamento del nuovo servizio di squadre di emergenza antincendio e primo intervento ospedali C. Ondoli di Angera e F. Del Ponte di Varese.

Raccolta dei fabbisogni ed elaborazione del Capitolato tecnico a cura del Nucleo di valutazione.

Di seguito in tabella si riporta la consistenza numerica degli Addetti del nuovo Servizio da esternalizzare facenti parte delle Squadre di Emergenza Antincendio che si dovranno occupare dei controlli preventivi e degli interventi in caso di incendio e di emergenza.

**Consistenze numero degli Addetti Antincendio del Servizio esternalizzato
Ospedali Carlo Ondoli di Angera e Filippo Del Ponte di Varese**

Ospedale	Numero Addetti Squadra Antincendio per ogni turno	1°turno	2°turno	3°turno
Presidio Ondoli di Angera	2	2	2	2
Presidio F. Del Ponte	2	2	2	2
Totale	4	4	4	4

Varese, 02 ottobre 2023

Servizio di Prevenzione e protezione
Fabrizio Anesa

S.C. Gestione Tecnico Funzionale
Marco Schivini

S.C. Gestione Acquisti
Carlo Mariani

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it- P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera) - Tel. 0331/961111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze dell'A.S.S.T. della Valle Olona ed in particolare dei servizi di:

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. del 1.09.2021 esclusivamente per art. 1 comma 1 lettera e), del D.M. del 2.09.2021, D.M. del 3.09.2021 e D.M. 19.03.2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio; presidio fisso h 24 per 365 gg/anno, con le modalità appresso descritte.
- Supporto che deve prestare alla S.A. Antincendio di consulenza per le attività di cui al D.M. 19.03.2015 (pianificazione, programmi, progetti, ecc.).

Si specificano di seguito i presidi ospedalieri della ASST Valle Olona oggetto del presente Capitolato e in cui dovrà essere eseguito il servizio:

- Ospedale di Busto Arsizio;
- Ospedale di Gallarate;
- Ospedale di Saronno;
- Ospedale di Somma Lombardo.

Tutti gli oneri per tali servizi, espletati secondo la normativa vigente pertinente e, nello specifico, del D.M. 19.03.2015 si intendono globalmente compensati con i canoni contrattuali.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.M. 1/9/2021 Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per il solo art. 1 comma 1 lettera e) “sorveglianza: insieme di controlli visivi atti a verificare, nel tempo che intercorre tra due controlli periodici, che gli impianti, le attrezzature e gli altri sistemi di sicurezza antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti. La sorveglianza può essere effettuata dai lavoratori normalmente presenti dopo aver ricevuto adeguate istruzioni”.
- DM 2/9/2021 Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- DM 3/9/2021 Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- D.Lgs. 277/91 – “Attuazione delle direttive n. 80/605/CEE, n. 82/605/CEE, n. 89/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 legge 30 luglio 1990, n. 212”;
- D.Lgs. 81/2008 s.m.i. – “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.L. 151/2011 e s.m.i. emanate ed emendate nel corso del tempo contrattuale;

- Decreto 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18.09.2002.

ARTICOLO 3 – INIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

L’avvio del servizio dovrà avvenire entro il termine massimo di **5 giorni solari** dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione.

Il contratto avrà la durata di **36 mesi** decorrere dalla data del suo effettivo inizio da comprovarsi con verbale sottoscritto dalle parti.

Alla relativa scadenza l’Azienda si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dello stesso per un massimo di ulteriori **24 mesi**.

Alla scadenza del contratto, l’aggiudicatario sarà comunque tenuto a concordare con l’Azienda il piano di dismissione graduale delle attività affidategli e il passaggio delle consegne al nuovo appaltatore.

ARTICOLO 4 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE:

I servizi di **prevenzione incendi e gestione delle emergenze** dovranno svolgersi tutti i giorni dell’anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un’articolazione dell’orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore (3 turni da 8 ore) con la presenza di totale **n. 18 operatori** appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto al successivo art. 5., dislocati presso i presidi ospedalieri dell’A.S.S.T. della Valle Olona, come segue:

Ospedale di Busto Arsizio:	n. 6 operatori (su 2 turni da 8 ore a rotazione)
Ospedale di Gallarate:	n. 6 operatori (su 3 turni da 8 ore a rotazione)
Ospedale di Saronno:	n. 2 operatori (su 1 turno da 8 ore a rotazione)
Ospedale di Somma Lombardo:	n. 4 operatori (su 2 turni da 8 ore a rotazione)

Per maggiori precisazioni sulla turnistica di cui sopra, si rimanda all’allegato A) del presente capitolato.

I turni di cui sopra come evidenziato dall’allegato A), comportano un totale complessivo di ore annue pari a 52.560. Tali quantitativi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, nonché, in ragione degli adeguamenti strutturali programmati e modifiche organizzative.

Tali variazioni, in aumento o in diminuzione, saranno comunque sempre contenute entro il quinto contrattuale, ovvero entro le 42.048 ore complessive nel caso di riduzione, e entro le 63.072 ore in caso di aumento, senza modificare i prezzi unitari orari offerti dal concorrente.

Nell’ambito del servizio dovrà essere presente un addetto con funzioni di coordinamento per la gestione delle squadre antincendio operanti presso le sedi ospedaliere di Busto Arsizio e di Gallarate.

Gli addetti antincendio operanti in turno dovranno essere inquadrati al livello G del CCNL del settore “Sorveglianza antincendio” e/o alla categoria 7 livello della CCNL delle “Guardie ai fuochi”.

Prima dell’avvio del servizio, l’appaltatore dovrà fornire al Direttore dell’Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) l’elenco nominativo e gli attestati di idoneità tecnico del personale impiegato, questi ultimi in copia conforme all’originale, riferiti a ciascuna delle unità impiegate. Per l’eventuale personale straniero dovrà essere prodotta un’attestazione di regolare permesso di soggiorno o altra documentazione prevista per legge e di comprensione della lingua italiana.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per garantire la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa. Per l’espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento tra l’altro anche al Responsabile del Servizio Antincendio e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- Controlli impianti tecnologici e di sicurezza;
- Controllo sistemi di prevenzione incendi;
- Servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco, etc.);
- Ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal piano di Emergenza proprio della struttura e dal PEMAFF;
- Controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga);
- Primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- Chiamata immediata ai Vigili del Fuoco ed assistenza agli stessi;
- Primo intervento di spegnimento con estintori, napsi e/o idranti;
- Presidio continuo;

Più in particolare, l'impresa dovrà svolgere i seguenti compiti di:

- Sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come insieme di controlli visivi atti a verificare, nel tempo che intercorre tra due controlli periodici, che gli impianti, le attrezzature e gli altri sistemi di sicurezza antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti". (DM 1/9/2021 art. 1 c. e)
- controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di P.S. o Carabinieri in caso di intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
- Richiesta all'ufficio tecnico, con la collaborazione del Servizio Antincendio dell'Azienda, dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
- Monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati;

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di:

- ronda diurna e notturna
- pronto intervento, verifica e controllo.

ATTIVITA'

A – ATTIVITA' PRINCIPALI

- A.1 ronde diurne e notturne;
- A.2 pronto intervento;
- A.3 servizio di sicurezza extra-antincendio;
- A.4 ulteriori indicazioni descrittive;

B – ATTIVITA' ACCESSORIE

Elenco e descrizione dei dispositivi di protezione individuale ed attrezzature antincendio specifici richiesti per espletare il servizio.

L'attività dovrà essere espletata mediante l'impiego di una squadra operativa composta da un numero idoneo di operatori, che deve garantire il PRESIDIO CONTINUATIVO del "Centro di Gestione delle Emergenze" di cui all'art. 10.3 dell'Allegato Tecnico del Decreto Ministero Interno 18.09.2002.

A - ATTIVITA' PRINCIPALI

A1. RONDE DIURNE E NOTTURNE

Lo scopo del servizio di ronda è:

- garantire l'efficienza dei presidi antincendio per quanto rilevabile tramite esame a vista (sorveglianza ex DM 1/9/2021 art. 1 c. e); ;
- verificare l'assenza di rischi generici per persone o cose all'interno del comprensorio ospedaliero;

Il servizio di ronda dovrà essere articolato secondo le modalità di seguito riportate, da considerarsi come prestazioni minime. In caso di necessità l'A.S.S.T. si riserva di modificare i contenuti senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a favore della ditta appaltatrice.

Gli operatori durante il servizio di ronda dovranno essere muniti di:

1. radio ricetrasmittente e telefono cellulare;
2. divisa e D.P.I. idonei all'effettuazione degli interventi che si rendessero necessari.

Le liste di controllo (DM 1/9/2021 all. I), redatto su base settimanale per le varie strutture ospedaliere, dovrà essere compilato durante lo svolgimento delle ispezioni di ronda e riportare tutte le annotazioni relative allo svolgimento del servizio (stato dell'attrezzatura e degli impianti, eventuali interventi e/o chiamate, etc.).

L'esito delle verifiche in argomento, riportato su apposite schede giornaliere in formato cartaceo e conservate quotidianamente, in ordine cronologico, in apposito raccoglitore da consegnare al Servizio Antincendio dell'A.S.S.T della Valle Olona.

OPERATIVITA' IN SERVIZIO DI RONDA

Durante i servizi di cui al punto A.1, si dovrà provvedere, oltre a quanto indicato specificatamente per ogni ronda, a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di rilevazione, segnalazione e allarme incendi dotati di rimando nei seguenti Centri di Controllo delle Emergenze:
 - Ospedale di Busto Arsizio: sala control room presso piano I° pad. Candiani
 - Ospedale di Gallarate: centralino telefonico presso piano I° portineria
 - Ospedale di Saronno: sala control room presso piano I° pad. Azzurro
 - Ospedale di Somma Lombardo: portineria presso piano terra portineria;
- accertare che le vie d'esodo risultino regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es.: estintori, idranti);
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili.

L'esito delle verifiche dovrà essere opportunamente registrato nel Registro Giornaliero e nel sistema di registrazione proposto in sede di offerta.

DESCRIZIONE GIRO ISPEZIONE

OSPEDALE DI BUSTO ARSIZIO

Primo giro di ispezione turno dalla ore 6:00 alle 14:00 nei seguenti padiglioni:

Centrale - Chirurgico – Infettivi - Obitorio – C.P.S. – CUP

Secondo giro di ispezione turno dalle 14:00 alle 22:00 nei seguenti padiglioni:

OGP - Bizzozzero - Pozzi Padiglione - Candiani –Servizi – Oncologia

Terzo giro di ispezione turno dalle 22:00 alle ore 6:00 nei seminterrati e cunicoli di collegamento dei seguenti padiglioni:

Chirurgico – Centrale – Bizzozzero – OGP – Servizi – Pozzi

N.B. il servizio di ronda presso la cucina dovrà avvenire il mattino dalle ore 10: alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì

OSPEDALE DI GALLARATE

Primo giro di ispezione turno dalla ore 6:00 alle 14:00 nei seguenti padiglioni:

Riabilitazione – Polichirugico – Portineria - Trotti Maino

Secondo giro di ispezione turno dalle 14:00 alle 22:00 nei seguenti padiglioni:

Polimedico – Piastra Dipartimento Urgenza – Boito - Servizi

Terzo giro di ispezione turno dalle 22:00 alle ore 6:00 nei seminterrati e cunicoli di collegamento dei seguenti padiglioni:

Riabilitazione – Polichirugico – Trotti Maino - Polimedico – Piastra Dipartimento Urgenza – Boito - Servizi

N.B. il servizio di ronda presso la cucina dovrà avvenire il mattino dalle ore 10: alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì

OSPEDALE DI SARONNO

Primo giro di ispezione turno dalla ore 6:00 alle 14:00 nei seguenti padiglioni:

Arancio – Azzurro – Blu – Giallo - Verde

Secondo giro di ispezione turno dalle 14:00 alle 22:00 nei seguenti padiglioni:

Grigio – Marrone – Rosso - Viola

Terzo giro di ispezione turno dalle 22:00 alle ore 6:00 nei seminterrati e cunicoli di collegamento dei seguenti padiglioni:

Verde – Rosso – Marrone - Viola

N.B. il servizio di ronda presso la cucina dovrà avvenire il mattino dalle ore 10: alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì

OSPEDALE DI SOMMA LOMBARDO

Primo giro di ispezione turno dalla ore 6:00 alle 14:00 nei seguenti padiglioni:

Radiologia/Dialisi – Medicina/DH/Oculistica – Cucina - Centro Trasfusionale – Portineria/CUP

Secondo giro di ispezione turno dalle 14:00 alle 22:00 nei seguenti padiglioni:

FKT/ASP Girasole – Archivi/Magazzini – C.R.I./ AVIS – Centro Diurno/CPS/CRA

Terzo giro di ispezione turno dalle 22:00 alle ore 6:00 nei seminterrati e cunicoli di collegamento dei seguenti padiglioni:

Medicina/Chirurgia/FKT – ASP Girasole 3° piano

N.B. il servizio di ronda presso la cucina dovrà avvenire il mattino dalle ore 10: alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì

A.2 PRONTO INTERVENTO, VERIFICA E CONTROLLO

Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed delle aree ospedaliere, compreso le aree esterne; si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle attività da espletare:

- sorvegliare affinché nessuno introduca materiali e/o oggetti pericolosi e infiammabili all'interno del comprensorio;
- sorvegliare le aree esterne affinché i fumatori possano fumare solo ed esclusivamente in alcune aree aperte esterne appositamente individuate, visibili e riconoscibili per ogni presidio ospedaliero;
- verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla S.A.;
- provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, auto protettore, maschere per la respirazione e quant'altro), in caso di chiamata urgente o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente le figure addetti dei V.V.F, squadra di primo intervento, addetti antincendio, forze dell'ordine, previste dal piano d'emergenza, tramite la centrale di gestione delle emergenze;

- controllare lo stato degli allarmi antincendio installati nel “Centro di Gestione delle Emergenze”, e /o ricevuti via telefono dalle apposite centrali di controllo;
- coadiuvare l'intervento eventuale dei Vigili del Fuoco;
- garantire la disponibilità di almeno un operatore nel caso si manifesti una delle seguenti fattispecie:
 1. attività lavorative che generano l'esposizione di una o più persone a rischi particolari in caso d'incendio a causa della loro funzione o per tipo di attività nel luogo di lavoro, come ad esempio sono i lavori svolti in aree a rischio d'incendio con fiamma e molatura;
 2. situazioni di affollamento superiore alle situazioni ordinarie per eventi particolari;
 3. quando siano presenti persone la cui mobilità sia limitata o ancora persone che non hanno familiarità dei luoghi e con le relative vie d'esodo.

A.3 SERVIZIO DI SICUREZZA EXTRA – ANTINCENDIO

Scopo del servizio di sicurezza extra incendio è di garantire la sicurezza di persone o cose all'interno del comprensorio dei presidi ospedalieri contro rischi generici imprevedibili che, sommati ai rischi originati da problematiche di prevenzione incendi, potrebbero comportare situazioni di rischio per utenti ed operatori che accedono alle strutture ed alle relative pertinenze esterne.

La Ditta dovrà:

1. chiudere durante le ispezioni festive e notturne, tutte le porte e finestre – in modo particolare durante le giornate di vento, e tutte le luci dei locali non in uso;
2. effettuare l'assistenza agli operatori tecnici manutentori relativamente al primo intervento (riporto della cabina al piano e uscita degli occupanti) in caso di allarme degli impianti elevatori. Tale attività dovrà essere effettuata SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui si verificano situazioni di emergenza (malessere delle persone occupanti la cabina);
3. controllare che non vi siano segni di effrazione su infissi interni o esterni; in caso affermativo, oltre all'annotazione sul Registro Giornaliero cartaceo ed informatico, va data immediata comunicazione alla Direzione Medica;
4. annotare sul Registro Giornaliero cartaceo ed informatico la carenza/insufficienza di illuminazione interna ed esterna;
5. delimitare e segnalare con appositi dispositivi (cavalletti o con nastro di sicurezza, recinzioni metalliche amovibili con basamento in cemento) e con l'ausilio di cartelli segnalatori (si possono usare “cartelli” scritti a mano indicando il periodo specifico) aree a rischio. Rientrano in tali fattispecie rilevare le aree con pavimentazione sconnessa, che hanno subito spandimenti di liquidi (ad esempio: acqua ed olio motore), per pericolo di scivolamento, compresa la fornitura di sabbia assorbente in polvere o in granuli;
6. provvedere tempestivamente alla messa in sicurezza di sub sistemi edilizi (porte, finestre, controsoffitti, parti di intonaci, ecc.) che possono generare situazioni di pericolo immediato, qualora la delimitazione delle relative aree di incidenza non consenta il mantenimento delle necessarie condizioni di sicurezza per operatori ed utenti;
7. segnalare alla Direzione Medica, la presenza di estranei, comprese persone senza fissa dimora che stazionano presso le strutture anche in orari notturni del comprensorio Ospedaliero ed all'occorrenza far intervenire le forze dell'ordine;
8. garantire l'accessibilità e la percorribilità pedonale e carrabile dei percorsi esterni durante il periodo invernale, prevedendo eventuali rischi di scivolamento, conseguenti alla formazione di ghiaccio sul pavimento, mediante lo spargimento di sale industriale, e liquido decongelante da usare su tutte le superfici che ghiacciano con l'utilizzo di una pompa a spalla o/a zaino;
9. fornire il necessario supporto alle attività di manovra e transito agli autoveicoli di dimensioni rilevanti dedicati al trasporto di gas medicali e/o forniture varie;
10. intervenire, secondo i protocolli operativi previsti, nel caso di segnalazioni di allarme rilevati dagli impianti di sicurezza installati in alcune aree ospedaliere quali farmacia e magazzini economici;
11. prestare assistenza alle prove pratiche dei corsi antincendio organizzati ed espletati nell'ambito della ASST valle Olona;

12. fornire supporto ai fornitori di gas medicali e tecnici nella gestione delle aperture e chiusure dei cancelli piazzola dei serbatoi ossigeno ed azoto, come da procedura aziendale (all'arrivo dell'automezzo: ritiro delle chiavi in portineria, apertura cancelli/depositi, chiusura e riconsegna delle chiavi in portineria)".

B – ATTIVITA' ACCESSORIE

B.1 ELENCO E DESCRIZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO SPECIFICI RICHIESTI PER ESPLETARE IL SERVIZIO.

Dotazione individuale operatori in servizio.

All'inizio del proprio turno, ogni addetto dovrà avere in dotazione il materiale successivamente elencato, controllando che il tutto sia in perfetto stato di efficienza;

- n. 1 radio ricetrasmittente
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 sottocasco
- n. 1 casco
- n. 1 paio stivali
- n. 1 paio di guanti
- n. 1 divisa
- n. 1 completo protettivo

Dotazione collettiva degli operatori in servizio presso ogni presidio ospedaliero:

- n. 1 autorespiratore
- n. 2 cinturoni VV.F.
- n. 1 cassetta porta utensili
- n. 3 lampade portatili emergenza tipo TopLux 5/5
- n. 1 piede di porco da 60 cm.
- n. 1 fune statica da 20 metri, diametro 10 mm.
- n. 1 trancia da 60 cm.
- n. 2 coperte anticalore
- n. 1 piccozzina con custodia
- n. 1 pala spegni fiamma.

La Ditta Appaltatrice si assumerà ogni onere e responsabilità relativa all'idoneità del materiale da essa fornito e alla sua regolare manutenzione, compresi i relativi registri la ricarica delle bombole degli autorespiratori usate in caso d'intervento o per la partecipazione a simulazione di incendio presso i reparti ospedalieri, sempre secondo le indicazioni della casa costruttrice o di un suo centro di assistenza autorizzato.

Il materiale in dotazione agli operatori in servizio dovrà essere perfettamente rispondente a quanto sopra indicato per caratteristiche e, dove indicati, marca e modello. Tale esigenza è giustificata dal fatto che tali dispositivi devono essere conformi e compatibili alle attrezzature già in dotazione in ospedale. L'omogeneità delle attrezzature è una delle condizioni essenziali per garantire la sicurezza degli operatori.

Sono a carico della Ditta eventuali costi derivanti dalla dotazione al personale in servizio dei sistemi di rilevazione delle presenze (rilevatori, badges, etc.).

ARTICOLO 5 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La ditta dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- In possesso di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato di incendio, rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96 e D.M. interno 10.03.1998 oppure conseguito ai sensi del DM 2 settembre 2021 per attività di livello 3;
- In possesso del corso di addestramento teorico/pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio (almeno un addetto per ogni turno);
- In possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- Sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente;
- Provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28.09.1990 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dal SPP della ASST Valle Olona;
- Inoltre la ditta dovrà garantire un operatore tecnico qualificato reperibile h 24 ore, che dovrà prestare assistenza agli addetti antincendio presenti nei vari ospedali, nelle problematiche delle centrali di allarme incendi che possono scaturire da guasti dei vari elementi che compongono l'impianto di rilevazione e segnalazione quali rilevatori di fumo, pulsanti di allarme, batterie tampone, serrande tagliafuoco, moduli di comando ect.

La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

La ditta ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della ditta stessa.

La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione, con altro personale in possesso dei requisiti sopra indicati.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione della ditta dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

L'Azienda segnalerà le strutture e/o servizi per i quali la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato. Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della sede di destinazione nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, nonché carta d'identità e codice fiscale.

La ditta inoltre si impegnerà a mantenere aggiornato tale elenco e a trasmettendone le eventuali variazioni all'Azienda interessata con cadenza mensile.

La ditta aggiudicataria nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il responsabile del Servizio Antincendio al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dell'impresa dovranno essere muniti quindi di:

- Attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e s.m.i;
- Corsi di formazione obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (Formazione generale e formazione specifica) D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

DIVISE

Il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali.

La Ditta si impegna a fornire a tutti gli addetti antincendio in servizio presso le varie sedi aziendali abbigliamento conforme alla normativa antinfortunistica in relazione a due diversi periodi stagionali.

La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale.

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

COMPORTEAMENTO

I dipendenti della Ditta che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed all'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda stessa.

In particolare, la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- Vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente,
- Abbia sempre con sé un documento di identità personale,
- Consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore e stato, al personale della Direzione Medica di ogni presidio,
- Segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio,
- Non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio,
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia,
- Rispetti il divieto di fumare,
- Rispetti gli orari ed i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con costi a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio.

Essa risponderà dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatorio per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, sulle informazioni contenute nel DUVRI e in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente.

La ditta, oltre al programma del calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni.

I contenuti del percorso formativo di base sono:

- 1. Presentazione aziendale e norme di comportamento.
- 2. Istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni,
- 3. Istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. 80/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio,
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera,
- Procedure e sistemi di autocontrollo;
- Rischi presenti in ASST, aree ad accesso controllato e/o soggette a rischi particolari e relative misure di sicurezza da adottare

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del Servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal Responsabile del Servizio Antincendio. Il referente del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del referente, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

ARTICOLO 7 – OSSERVANZA DI CONTATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'impresa aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della "sorveglianza antincendio" e/o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle "Guardie ai Fuochi", nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARTICOLO 8 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua

decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda, si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale. La ditta dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.

ARTICOLO 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dall'A.S.S.T. Valle Olona mantiene funzioni di governo del sistema, indirizzo, programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica del servizio svolto. Ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

Il controllo della qualità del servizio verrà realizzato attraverso una serie di visite ispettive programmate e non programmate.

L'A.S.S.T. avrà titolo di accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'affidamento così come a qualsiasi altro luogo dove operi l'Affidatario.

L'Affidatario e l'eventuale personale da questo incaricato per l'esecuzione dell'affidamento, fornirà all'ASST tutta la l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e/o ispezioni.

L'A.S.S.T. darà tempestiva comunicazione all'Affidatario di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 15 giorni del ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Affidatario dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta all'Azienda).

A seguito dell'attività di controllo l'ASST potrà emettere rapporti di non conformità ai quali il fornitore dovrà rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con la stessa Azienda nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e l'Azienda concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

L'A.S.S.T. della Valle Olona potrà effettuare in qualsiasi momento controlli circa la qualità e la funzionalità del servizio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e l'ASST concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Ai fini della valutazione del servizio, per verificare l'esatto adempimento di quanto dichiarato nel progetto tecnico di offerta, si fa riferimento al presente Capitolato Tecnico, all'offerta ed al contratto ed al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 10 – SANZIONI E PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'aggiudicataria è obbligata espressamente all'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, della integrale e perfetta erogazione del servizio e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'aggiudicataria, oltre ad essere soggetta a tutte le responsabilità di legge (penali, civili, amministrative, deontologiche) per fatti di cui dovesse essere chiamata a rispondere, è peraltro soggetta, all'applicazione di una penale di Euro 500,00 nei seguenti casi:

- Per ogni abbandono ingiustificato del servizio;
- Per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale del presidio ospedaliero o di qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;

- Per ogni ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio. Il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di Euro 1.000,00;
- Per ogni mancato inoltro al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della struttura ospedaliera;
- Per ogni mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- Per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del DEC, quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda e verso terzi, mancata o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- Per ogni mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il DEC o suo delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- Per ogni mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
- Per mancata reperibilità del Referente.

L'Azienda procederà attraverso l'attività del DEC, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite comunicazione a/m PEC. L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni, anticipandole via fax, entro il termine perentorio di 8 giorni dalla formale contestazione tramite PEC. Il Responsabile del procedimento, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La valutazione della gravità dell'infrazione riscontrata sarà a cura del DEC, che relazionerà al RUP per il seguito di competenza.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, entro 8 giorni dal ricevimento della PEC di **contestazione, non fornisca controdeduzioni scritte ovvero qualora le giustificazioni addotte non** siano ritenute accettabili, la S.C. Gestione Acquisti provvederà all'applicazione della penale, con conseguente trattenuta del suo importo, oltre a quello dell'eventuale danno, dal primo pagamento da effettuare.

In ogni caso, l'Azienda potrà rivalersi in qualsiasi momento sulla cauzione prestata. In tale ipotesi la cauzione dovrà essere ricostituita entro 20 giorni.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il limite stabilito dalla vigente normativa in materia.

A seguito delle violazioni contestate, l'aggiudicataria è tenuta a rifondere all'ASST Valle Olona tutti i maggiori oneri e costi che derivassero eventualmente dall'affidamento dell'appalto ad altro soggetto, fatta salva comunque per l'ASST Valle Olona, la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e dalle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

L'Azienda partecipante assume formale impegno in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi lavoratori del soggetto uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio.

Allegati: Allegato A)

**ALLEGATO “CONSISTENZE”**

Il numero di addetti della squadra antincendio aggiuntivi, necessari per tutti i presidi ospedalieri, è evidenziato nella prima colonna di cui alla tabella sotto riportata.

Considerato che presso l'ospedale di Busto Arsizio, l'ospedale di Saronno e l'ospedale di Somma Lombardo sono già operanti addetti antincendio dipendenti dell'A.S.S.T. Valle Olona, la copertura turnistica sarà attuata sia con personale interno, sia con personale di ditte esterna.

<i>Tabella relativa alla necessità degli addetti squadra antincendio</i>							
Presidio	<i>Numero addetti squadra antincendio previsti per ogni turno di lavoro</i>	1° TURNO		2° TURNO		3° TURNO	
		Personale interno	Personale esternalizzato	Personale interno	Personale esternalizzato	Personale interno	Personale esternalizzato
Busto Arsizio	3	3	0	0	3	0	3
Gallarate	2	0	2	0	2	0	2
Saronno	2	2	0	2	0	0	2
Somma L.do	2	2	0	0	2	0	2
TOTALE		7	2	2	7	0	9

Nota bene - gli operatori tecnici antincendio interni vengono individuati per semplicità di esposizione in un turno, ma ovviamente saranno organizzati con rotazione sui tre turni giornalieri alternativamente al personale esternalizzato integrativo.

Pertanto il numero addetti della squadra antincendio che dovrà completare il personale interno per i presidi dell'ASST Valle Olona, è pari numero 18 operatori per un complessivo monte ore annuo di 52.560 così suddiviso:

- Ore diurne (dalle 6:00 alle 22:00) totale complessivo annuo n. 35.040;
- Ore notturne (dalle ore 22:00 alle ore 6:00) totale complessivo annuo n. 17.520.

Il personale adibito al completamento delle squadre antincendio interne dovrà essere:

- In possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'art. 3 della legge 609/96 e D.M. interno 10.03.1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno;
- In possesso di idoneità tecnica antincendio alto rischio;
- In possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione.

La consuntivazione delle ore effettivamente rese avverrà necessariamente sulla base delle ore complessivamente svolte dall'appaltatore.

Il Responsabile Antincendio
Ing. Paolo Puricelli

Fondo per l'incentivazione ex art.113 D.Lgs. 50/2016

Dati generali dell'affidamento

Struttura proponente	S.C. GESTIONE ACQUISTI
Direttore/Responsabile	
Denominazione dell'appalto	
Determina aggiudicazione	

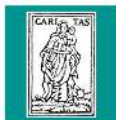
Determinazione del fondo

- Tipo di appalto: **Servizio forniture**
 Tipologia di gara: **Singola**
 Procedura Ponte/Categorie DPCM: **Nessun abbattimento**
 Scegliere voce dal menù a tendina
- Importi appalto:
 Fabbisogno ASST/Importo adesione: **260.000,00**
 Base d'asta gara: _____
 da usare solo per gare consorziate
- Calcolo del valore del fondo:
 Importo da utilizzare: _____
 Coeff. Rid. Valore fondo:
 Fase 1: 260.000,00 x 0,5 = 130,00
 Fase 2: 260.000,00 x 0,5 = 455,00
 Fase 3: 260.000,00 x 0,5 = 715,00
1.300,00

Accantonamento comma 4	Valore fondo in distribuzione 504,40 €			
15. Accantonamento comma 5	Valore fondo per innovazione 20% dell'incentivo 250,00 €	Valore da fondi in distribuzione sulla Dirigenza + Valore da funzioni non assegnate 535,60 €	320139 - FONDO ACCANTONAMENTO ART. 113 - INNOVAZIONE 795,60 €	

Ripartizione del fondo

Prestazione	%	Importo	Nomi coinvolti										adempimenti successivi										Totale Fasi					
			Ing. Giovanni Per	RUP Comparto	Dotto. Carlo Mariani	Assegnate al RUP	Adempimenti successibili	DEC Dirigente	DEC	Assistente al DEC	Assegnate al DEC	Adempimenti successibili																
FASE 1																												
1.1 Responsabile unico del procedimento	60%	62,40	x																									78,00
1.1.1 Coll. del RUP con funzioni tecniche	25%	26,00																										
1.1.2 Coll. del RUP con funzioni amministrative	15%	15,60			x																							
0	0%	0																										
0	0%	0																										
FASE 2																												
2.1 Responsabile unico del procedimento	60%	218,40	x																									364,00
2.2 Responsabile della predisposizione e del controllo delle procedure di gara	25%	91,00				x																						
2.2.2 Coll. amministrativi per la predisposizione ed il controllo delle procedure di gara.	15%	54,60				x																						
0	0%	0																										
0	0%	0																										
FASE 3																												
3.1 Responsabile unico del procedimento	15%	85,80	x																									429,00
3.2 Direttore dell'Esecuzione del Contratto	60%	343,20											x															
3.2.1 Collaboratori del DEC con funzioni tecniche	15%	85,80											x															
3.2.2 Collaboratori del DEC con funzioni amministrative	10%	57,30																										
0	0%	0																										
0	0%	0																										
0	0%	0																										
0	0%	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										
Proced	0	0																										

**S.C. Gestione Acquisti**Responsabile *ad interim*: Ing. Giovanni Poggialini**PROCEDURA _____****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ex art. 91 comma 1 e 2, D. Lgs. 36/2023**

Il sottoscritto/a _____ nato /a a _____ il _____ codice fiscale _____
 _____ in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____, sede
 legale in _____, sede operativa in _____ n. telefono _____, p.e.c.
 _____, codice fiscale/Partita Iva _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:
 (*barrare una delle seguenti caselle e compilare i relativi campi*):

- Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. a);
- Società, specificare tipo _____ ;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. c);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. d);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. e);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. f);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. g);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

GEIE (D. Lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. h);

A tal fine,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
2. di non incorrere in nessuna delle ipotesi di cui all'articolo 98 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4 D. Lgs. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, nonché ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE);

barrare l'opzione prescelta

7. di autorizzare l'Amministrazione - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accedere agli atti della procedura - a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero:

di non autorizzare l'Amministrazione , qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs 36/2023, indica i motivi dell'opposizione all'accesso:

(in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia)

8. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

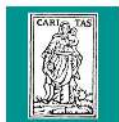
(ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria)

10. dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
11. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*
che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale	100%

(in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire)

12. si impegna, in caso di aggiudicazione a favore di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36.



(in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs 36/2023)

13. le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

_____, lì _____ (luogo, data)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GUUES numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GUS: []-[]/[] [] [] []-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUUE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾Cfr.puntill.1.1.eII.1.3.dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾Cfr.puntoll.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art.94, comma3, D.Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web)(ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[]Si []No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[]Si []No [.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[]Si []No []Non applicabile a)[.....] b)(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUL 124 del 20.5.2003, pag.36).

Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV,Sezioni A,B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>e) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>(indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice(settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente,se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e,se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo162delCodice,non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):[.....][.....][.....][]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio,GEIE, rete di impresa di cui all'art.65, comma2, lett. e), f), g), h), ed all'art.66, comma1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d)Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art.66, comma1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente,indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo94, comma3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione Generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE-SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE(Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale
2.	(¹¹)Corruzione (¹²)
3.	Frode (¹³);
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche(¹⁴);
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo
6.	(¹⁵);Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (¹⁶)
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art.96, comma7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (¹⁷)
In caso affermativo , indicare(¹⁸): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a)Data:[],durata:[],lettera comma1, articolo 94 [], motivi:[],tipologia del reato commesso [],dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata[] b)[.....] c)durata del periodo d'esclusione [.....],lettera comma1, articolo 94[]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo ,descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GUL 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose ed i finanziamento del terrorismo(GUL309del25.11.2005,pag.15).

⁽¹⁶⁾Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L101del 15.4.2011, pag.1).

⁽¹⁷⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo57, paragrafo6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Si[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Si [...]No
Altro	[.....][.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Si[...]No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Si[...]No[...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art.95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[]Si []No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a)Paese o Stato membro interessato	a)[.....]	a)[.....]
b) Di quale importo si tratta	b)[.....]	b)[.....]
c)Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1)Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) []Si []No	c1) []Si[]No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- []Si[]No	- []Si[]No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del Periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d)L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte , le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art.94, comma 6 D.Lgs. 36/2023) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo D.Lgs. 36/2023)	d) []Si[]No	d) []Si[]No
	Informazioni dettagliate:[.....]	Informazioni dettagliate:[.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. all'articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...]Sì[...]No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...]Sì [...]No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì[...] No[...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì[...] No[...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d) del Codice:	[...]Sì [...]No
a) Liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) Liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì [...]No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) Concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) Nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del Presente Appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando La tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da Altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art.98, comma3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art.98, comma 3, lett.b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di Concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art.98, comma 3, lett.c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990,n.55, (art. 98, comma 3, lett.e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art.98, comma3, lett.f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre1981,n.689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati Consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art.98, comma3, lett.g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr. ,ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>Taluno dei seguenti reati consumati (art.98, comma3, lett.h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione Di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, I delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del Codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma1, lettere b) e c), del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning,(cfr. articolo96, comma6, delCodice)?</p> <p>In caso affermativo,descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico,organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[...]Sì[...]No</p> <p>[...]Sì[...]No</p> <p>[...]Sì [...]No</p> <p>[.....][...]</p> <p>Sì[...]No[...]</p> <p>Sì[...]No[...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di Appalto (articolo95, comma1, lett.b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità Con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art.94, comma5, lett.e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5,lett. f,del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art.94, comma1, lett.c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett.a) e lett.b), e art. 53 comma16-ter del D.Lgs.165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo100, comma1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art.100, comma11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo in equivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art.103, comma1, lett.a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori paria due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....][...]valuta</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>•[.....] •[.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare il volume di affari [.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo100, comma1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori:[.....]</p>

(27)Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art.103, comma1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>Indicare i lavori[.....]</p>								
<p>1b)Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="847 757 1391 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e Professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ ENORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo sei programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità enorme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....][.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da Applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:[.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E
URBANE,
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

Il presente comunicato viene emanato come aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 è stato pubblicato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (di seguito Codice).

L'articolo 91 del Codice prevede che l'operatore economico che partecipa ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto presenta (utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante) - unitamente alla domanda di partecipazione, all'offerta e ad ogni altro documento richiesto per la partecipazione - il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).

Il presente comunicato intende fornire alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

Il DGUE al quale si riferisce il presente comunicato fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 (con successivi aggiornamenti), come allegato alle “Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione” adottate da AgID con la Circolare n. 3/2016. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

Il DGUE è un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

Le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, relativamente alla **Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico**, si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Riquadro **“Operatore economico PMI”**. Il fatturato da indicare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.

2) Riquadro **“Registrazione in elenchi ufficiali”**. Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati. Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce “Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile”;

- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce “Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove”;

- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce “Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale”.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro **“Forma di partecipazione”**. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici.

Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Per quanto concerne la **Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale. Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

In ordine alla **Sez. D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**, relativamente al subappalto di cui all'art. 119 del

Codice, si specifica che l'operatore deve indicare le prestazioni o le lavorazioni che intende subappaltare. Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

La Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "Descrivere tali misure", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce "Reference/code" con il testo "Documentazione presente nel FVOE".

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Con riferimento alla **Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al “Liquidazione giudiziale” (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l’operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev’essere compilato dal curatore autorizzato all’esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell’articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro “Concordato preventivo con i creditori”, andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri “Procedura analoga al fallimento”, “Amministrazione controllata” e “Cessazione di attività”, si rinvia alle specifiche tecniche di AgID sopra menzionate.

In merito al riquadro “Gravi illeciti professionali” (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro “Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”, “Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili” e nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”.

Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall’articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”, oltre le dichiarazioni riferite all’ipotesi di cui all’art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all’articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell’apposita voce “In caso affermativo fornire informazioni dettagliate”.

Nella **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all’art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all’art. 94, comma 2, all’art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

La **Parte IV - Criteri di selezione** riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

L’operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla stazione appaltante o dall’ente concedente nell’avviso, bando o documenti di gara; ulteriori informazioni possono essere richieste invece che nel DGUE all’interno della domanda di partecipazione.

Il riquadro “Altri requisiti economici e finanziari” deve essere compilato dagli operatori economici per dichiarare il costo del personale in caso di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice).

La **Parte V** contiene l’autodichiarazione dell’operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante o dall’ente concedente per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell’articolo 70, comma 6, del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l’innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l’operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l’Autorità pubblica o il soggetto

terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE), previsto dall'articolo 24 del Codice, gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Loredana CAPPELLONI

Firmato digitalmente da

**Loredana
Cappelloni**

O = Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti
C = IT

Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751**Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30**

LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

Considerato che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 «*Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità*»;

Vista la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

Richiamato il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i «*Codice dei contratti pubblici*»;

Ritenuto di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato d.lgs. n. 50/2016;

Visto il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

Richiamata la d.g.r.n. 1222 del 4 febbraio 2019 «*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021*»;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r.n. 1299 del 30 gennaio 2014;

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del d.lgs. n. 50/2016.

Il segretario: Enrico Gasparini

— • —

Allegato 1)

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

ALLEGATO C - FAC-SIMILE MODELLO OFFERTA ECONOMICA

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445

OGGETTO: SERVIZIO DI SQUADRE DI EMERGENZA ANTINCENDIO PER ASST DELLA VALLE OLONA PER LA DURATA DI 3 ANNI

Il sottoscritto nato a il

- .. titolare
- .. legale rappresentante
- .. procuratore speciale/generale
- .. (altro)

dell'Impresa

con sede in via

C.F. P. IVA

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- .. in forma singola
- .. quale capogruppo mandataria della
 - .. A.T.I. -
 - .. Consorzio -
 - .. GEIE già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
- .. quale capogruppo mandataria della
 - .. A.T.I. -
 - .. Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, unito alla documentazione amministrativa,

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

DICHIARA DI OFFRIRE QUANTO SEGUE:

SCONTO OFFERTO SULLA BASE DI GARA DI € _____ OLTRE IVA:

% _____

PREZZO COMPLESSIVO NETTO OFFERTO:

€ _____ Oltre IVA _____

€ _____ Oltre IVA _____

Voci di prezzo:	costo o percentuale
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera/del personale	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

% (in cifre)

_____ **% (in lettere)**

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

~~Allegato 2~~ NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (Articolo N)

N.1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'articolo 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

Comma 2art. 105, Dlgs 50/2016: << L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati>>.

Comma 1, art.3, l. 136/2010: <<Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)>>.

Comma 5, lettera h, art. 80, Dlgs 50/2016: <<Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora: (...) h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55>>.

N.2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario.

Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto.

L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

I dati inseriti nella scheda T&T sono i seguenti:

Scheda Sub Contratto

Amministrazione aggiudicatrice

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contratto Principale

Tipologia *	Oggetto *	Cig *	Cup *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiudicatario

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Affidante il Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Codice Affidante il Sub-Contratto *	Nome referente *	Cognome referente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Codice Fiscale referente *	E-Mail *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sub-Contratto

Tipologia Inquadramento*	Tipologia *	Oggetto *	Fax
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo *	Data Stipula *	Data Prevista Fine Contratto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Affidatario del Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato *	<input type="button" value="Gestione Iban C/C dedicato"/>	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale			
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iban C/C debitore 	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annotazioni sul Sub-Contratto

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

Data annotazione

Persona delegata ad operare

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Intestazione fiduciaria

Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

Veridicità delle informazioni

L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Oltre a queste informazioni, nella scheda di un subcontratto saranno riportate le seguenti informazioni di fianco al campo indirizzo di un affidatario di un subcontratto:

- Provincia
- Comune
- CAP

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

N.4 – Tempi e Modalità di trasmissione

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

N.5 - Sanzioni e penali

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del

subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Amministrazione aggiudicatrice		Amministrazione aggiudicatrice	
Nome:		Tipologia: SERVIZI	
RUP:		Oggetto:	
Fax:		CIG:	
Sito:		CUP:	
Aggiudicatario del contratto		Importo di aggiudicazione	
Nome:		Euro:	

Affidante il subcontratto		Codice	
Nome Referente:			
Iban CC Debitore:	Delegato ad operare su CC (Codice fiscale):		
Delegato ad operare su CC (Nome):	Delegato ad operare su CC (Cognome):		
Affidatario del subcontratto		Codice	
Nome:			
Provincia Sede Legale:	Comune Sede Legale:		
CAP Sede Legale:	Indirizzo Sede Legale:		
Ordine Professionale:	Provincia Ordine Professionale:		
Numero iscrizione Ordine Professionale:	Data Annotazione:		
Annotazioni sul Sub-Contratto:			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica:			

Subcontratto	Affidatario del Subcontratto
Tipologia Inquadramento:	
Tipologia:	Ragione Sociale:
Oggetto:	Indirizzo:
Importo:	Codice Fiscale / P. IVA:
Data stipula:	IBAN c/c dedicato:
Durata prevista:	Persona delegata ad operare:

Affidatario del subcontratto	Intestazione fiduciaria
Firmatario:	<i>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.</i>
Affidante il subcontratto	Veridicità delle informazioni
Firmatario:	<i>L'Affidante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto ed il subcontraente .</i>

Allegato 4 - COMPILAZIONE DELLA SCHEDA T&T

La scheda è compilata dall'Aggiudicatario, abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS.

La scheda è da compilare solo nelle parti con fondo bianco. La prima parte infatti, che riporta nome e dati dell'amministrazione aggiudicatrice, il contratto ed i dati identificativi dello stesso, l'aggiudicatario e l'importo del contratto aggiudicato, sono tutti dati fissi e prestampati sulla scheda.

I campi relativi all'Affidante e all'Affidatario del subcontratto, nei quali sono riportati i nomi degli stessi sono seguiti da campi sotto il titolo **Codice**. Il Codice dell'**Affidante** è quello che gli è stato attribuito quando ha avuto in affidamento il subcontratto dall'Aggiudicatario o da altro operatore subcontraente.

Il codice dell'**Affidatario** è attribuito dall'Affidante all'atto della compilazione della scheda in modo univoco rispettando delle semplici regole. Prendiamo ad esempio il caso dell'operatore economico *Bianchi & Verdi s.r.l.* che ha avuto in affidamento un subcontratto dall'Aggiudicatario *Impresa di costruzioni s.p.a.*, il quale ha provveduto ad inviare la relativa scheda all'Amministrazione aggiudicatrice attribuendo il codice seguente al subcontraente.

Affidante il subcontratto		Codice						
Nome: <i>Impresa di Costruzioni s.p.a.</i>								
Affidatario del subcontratto		Codice						
Nome: <i>Bianchi & Verdi s.r.l.</i>		003						

All'affidatario è stato associato il numero 003 nella prima casella (che rappresenta il primo livello della subcontrattazione), che sta ad indicare che quello è esattamente il terzo subcontratto affidato dall'Aggiudicatario ad un altro operatore economico. Quando *Bianchi & Verdi s.r.l.* affiderà dei subcontratti ad altri operatori economici sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al subcontraente

Affidatario, come da esempio seguente:

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: Bianchi & Verdi s.r.l. 003	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: Azienda marrone s.a.s. 003 002	<input type="text"/>

Azienda Marrone s.a.s. Affidataria, con il numero 002 nella seconda casella, cioè al livello 2, è quella alla quale l'Affidante sta affidando il secondo subcontracto.

Nel caso che *Azienda Marrone s.a.s.* avesse l'esigenza di affidare un subcontracto per l'approvvigionamento di forniture necessarie per realizzare la prestazione ad essa affidata da *Bianchi & Verdi s.r.l.*, sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al suo subcontraente, aggiungendo agli stessi codici dell'Affidante, riportati nel livello 1 e nel livello 2, il codice 001 nel livello 3 come di seguito indicato.

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: Azienda Marrone s.a.s. 003 002	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: Vernici & smalti s.p.a. 003 002 001	<input type="text"/>

Le poche informazioni che l'Affidatario è tenuto ad inviare sono contenute nei due campi della scheda sotto i titoli **Subcontracto** e **Subcontraente** e sono esattamente quelle richiamate dalle norme riportate nella NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ dell'allegato 2.

Il sistema dei codici indicato è quello che, nel caso auspicato della trasmissione per via informatica, consentirebbe di trasferire in tempo reale le informazioni, non sensibili, contenute nella scheda, in un albero informativo del contratto oggetto di monitoraggio nel quale il tronco è rappresentato dal contratto aggiudicato ed i rami

dalle filiere dei subcontratti trasmessi con le schede T&T.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese

P.Iva e C.F. 03510050127

SCRITTURA PRIVATA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LE PARTI

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
di Varese, Viale Borri n. 57 - CAP 21100, con recapito
di posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P.IVA n. 03510050127,
di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del
presente atto dal

XX
XX

E

la società xxxxxxxxxxxxxx con sede a xxxx (xx), Via xxx,
n. xxx - CAP xxx, Codice Fiscale e Partita IVA xxxxx,
nella persona della Sig.ra/del Sig. xxx, nata a xxx (xx)
il xxx (C.F. xxxx) in qualità di xxxx, di seguito
indicata come Società;

PREMESSO

- che in esecuzione della L.R. n. 23 dell'11.8.2015
Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo:
modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge
regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle

leggi regionali in materia di sanità), ulteriormente

modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del

22.12.2015, è stata costituita l'Azienda Socio-

Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi con sede

legale in viale Borri n. 57 - 21100 Varese;

- che l'ASST Sette Laghi:

- PREMESSE DELLA DETERMINA

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- INSERIRE RIF. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE con

determinazione dirigenziale n. xxx del xxx ha

disposto di aggiudicare la fornitura in oggetto alla

suddetta spett.le Società.

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto COPIARE DA PREMESSA

XX, secondo le

clausole, le condizioni operative e le norme previste

nel Capitolato Speciale d'Appalto, al costo indicato

nell'offerta economica così composta:

COPIARE DA DETERMINA AGGIUDICATO CIG: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Q.tà	Descrizione Articolo /	Costo	IVA	Totale
	Codice prodotto	unitario		

xxx	xxxx	xx	x%	xxx
Per un importo totale di €. xxxxxx,00 oltre a IVA 5%-				
22%.				
Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza sono				
pari a xxxxxx.				
Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO				
Il contratto avrà la durata di cinque (5) anni a				
decorrere dal xxxxx al xxxxx.				
E' tuttavia facoltà dell'ASST di protrarre la durata				
dell'appalto, alle medesime condizioni, per un periodo				
di xxxx giorni dalla naturale scadenza contrattuale,				
nelle more della definizione delle procedure				
concorsuali.				
Art. 3 CONSEGNA				
Le modalità di consegna sono disciplinate dall'art. xxxx				
del Capitolato Speciale di Appalto.				
Art. 4 ESECUZIONE DELL'APPALTO				
Si richiamano espressamente le norme sull'esecuzione				
della fornitura come citato nel Capitolato Speciale				
d'Appalto. L'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire				
sotto la sorveglianza del Direttore dell'Esecuzione del				
Contratto (D.E.C.) individuato nella persona della				
Dr.ssa xxxxx, xxxxx di questa ASST dei Sette Laghi.				
Art. 5 CAUZIONE				
La Società ha presentato i seguenti documenti: cauzione				
				3

definitiva mediante fideiussione bancaria n. xxx

rilasciata il xxxx da xxxx per un importo pari ad

€. xxxx.

Art. 6 VERIFICHE DOCUMENTALI

A seguito di verifiche documentali risulta:

- D.U.R.C. in regola, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Acquisti.

- Visura ordinaria società di capitale, acquisita come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Acquisti.

- INFORMAZIONE ANTIMAFIA SE SUPERIORE AI 215.000

- COMUNICAZIONE ANTIMAFIA SE COMPRESO FRA 150.000 E 215.000

Art. 7 PENALITA'

La Società incorre nelle penali in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento, come previsto nell'art. xxx del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 8 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le parti s'impegnano a trattare i dati nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i e del regolamento UE 679/2016, a garantire la massima riservatezza in relazione alle attività oggetto del presente contratto e ad adottare le misure minime di sicurezza dei dati personali e

sensibili previste dal citato D.Lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

Le Parti concordano reciprocamente che la sottoscrizione del presente contratto equivale alla volontà di trattare i dati per le finalità previste dalla presente convenzione/contratto e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 Cod.Civ. l'ASST Sette Laghi potrà chiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno.

Il contratto s'intenderà risolto qualora l'aggiudicatario, intimato ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 Cod.Civ., non esegua le proprie obbligazioni entro il termine stabilito nella diffida: in tal caso l'ASST Sette Laghi provvederà direttamente, o tramite terzi, all'esecuzione delle prestazioni a spese dell'aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva, con riserva di eventuali danni.

La risoluzione contrattuale è disciplinata dall'art. xx del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 10 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate dall'art. xx del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55

("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"), le fatture elettroniche devono essere indirizzate a questa ASST Sette Laghi e devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UFN7WN

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito: www.fatturapa.gov.it .

Art. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - CIG

Ai sensi dell'art. 3 c.8 L.136/2010 ss.mm.ii., l'aggiudicatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. Ai fini della rintracciabilità, il CIG è indicato all'art. 1.

Art. 12 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 13 REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/4/86 n. 131.

Art. 14 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto dal presente atto valgono le leggi, i regolamenti vigenti in materia nonché le disposizioni contenute negli atti di gara che, anche se non materialmente allegati, formano parte integrante del presente contratto.

Art. 15 STIPULA E SPESE DI CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato a distanza, in modalità elettronica, mediante una scrittura privata con apposizione di firma digitale.

L'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

Tutte le spese del presente contratto (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico della Società.

Letto confermato e sottoscritto.

per la Società xxxxxxxx

La Procuratrice/Il Procuratore

Sig.ra/Sig. xxxxxxxx

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette
Laghi

per delega del Commissario Straordinario

Il Direttore

S.C. Gestione Acquisti

Dr.ssa xxxxxxxx

(Contratto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24

del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82)



S.C. Gestione Acquisti

Responsabile ad interim: Ing. Giovanni Poggialini

Ragione sociale fornitore	
N° gara	
Nominativo referente aziendale T&T	
Codice fiscale	
Contatto email	
N° telefono	

N.B. Da compilare già in sede di partecipazione e da inserire nella busta amministrativa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111- www.asst-settelaghi.it- P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Determinazione Dirigenziale n. **200** del **08/02/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 E DA ESPLETARE MEDIANTE LA PIATTAFORMA REGIONALE INFORMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE OCCORRENTE ALLE ASST DEI SETTE LAGHI E VALLE OLONA. SPESA COMPLESSIVA € 2.308.820,94 (IVA COMPRESA).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 08/02/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Poggialini Giovanni - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Poggialini Giovanni - Responsabile ad interim S.C. GESTIONE ACQUISTI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Poggialini Giovanni