

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
--	--	--

Allegato n. 1 – Richiesta accesso civico

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5 co.1 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Spettabile ASST Sette Laghi
c/o Ufficio Protocollo
Viale Borri, 57 – 21100 Varese (VA)
protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ovvero
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it
ovvero
Alla c.a. Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
responsabile.anticorruzione@asst-settelaghi.it

OGGETTO: richiesta di accesso civico.

Il/la sottoscritto/a

Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC* _____

Tel./cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica sono se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)* _____

CONSIDERATA

☐ l'omessa pubblicazione *ovvero* ☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito <https://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>¹

¹Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
--	--	--

Allegato n. 1 – Richiesta accesso civico

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:² _____

Luogo _____ il __/__/____ Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005).

¹Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.

² Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* Dato obbligatorio

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
--	--	--

Allegato n. 1 – Richiesta accesso civico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(FORNITI CON LA RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, esponendoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art 6, paragrafo 1, lett. c) e e) del GDPR.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire la Sua richiesta di accesso civico semplice come previsto dall'art. 5, comma 1, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA)

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati, inoltre, non sono vengono comunicati a soggetti terzi. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it ovvero all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.