

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
--	--	--

**Allegato n. 6 - OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

**OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

(ai sensi dell'art. 5 co. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Spett.le ASST Sette Laghi
c/o Ufficio Protocollo
Viale Borri, 57 – 21100 Varese (VA) *(inserire denominazione dell'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, se noto al richiedente)*
protocollo@pec.asst-settelaghi.it
ovvero
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it

OGGETTO: opposizione del controinteressato richiesta di accesso civico generalizzato.

Il/la sottoscritto/a

Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC* _____

Tel. / cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica sono se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

con riferimento alla comunicazione del _____ *(indicare la Struttura/ufficio dell'ASST Sette Laghi)*

prot. n. _____ del ____/____/____

riguardante _____ *(indicare l'oggetto riportato sulla nota in argomento)*

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
--	--	--

**Allegato n. 6 - OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

per la seguente motivazione:

Luogo _____, il __/__/____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di forma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005).

	REGOLAMENTO Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato	Cod: REG57 Data: 12/12/2025 Rev. 01
---	--	--

**Allegato n. 6 - OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(FORNITI CON LA RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, esponendoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

I suoi dati personali sono trattati ai sensi art 6, paragrafo 1, lett. c) e e) del GDPR.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire la Sua richiesta di opposizione alla richiesta di accesso civico generalizzato ai dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nel caso ove questa sia stata omessa, come previsto dall'art. 5, comma 1, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l' Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

4) Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@asst-settelaghi.it.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, non sono vengono comunicati a soggetti terzi.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6) Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e, comunque, non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità

7) Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.asst-settelaghi.it Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi, con sede legale in Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.