



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 29 del mese di dicembre dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 771 del 29/12/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.



OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta n. 740 in data 21/11/2023 della S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

viste e richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 4.8.2017 con cui è stato approvato il *"Regolamento per acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii."*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 977 del 13.8.2018 recante *"Regolamento per acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: revisione ed integrazione"* con cui sono state apportate alcune revisioni al testo del regolamento in precedenza adottato, alla luce delle nuove Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19.4.2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 dell'1.3.2018;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 3.3.2020 recante *"Regolamento per acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: revisione ed aggiornamento"* con cui sono state apportate ulteriori revisioni al testo del regolamento in precedenza adottato, in conseguenza delle numerose modifiche normative al D.Lgs. 50/2016, in particolare nel corso del 2019 con l'emanazione della Legge n. 55/2019 (di conversione del D.L. c.d. *"sblocca cantieri"*);
- la deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 31.8.2022 recante *"Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: revisione"* con cui si è preso atto delle intervenute modifiche normative al D.Lgs. n. 50/2016, in particolare la Legge 120/2020 recante *"conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)"* e la Legge 108/2021 recante *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle"*



procedure”oltreché delle modifiche organizzative aziendali di revisione delle competenze in materia di espletamento delle procedure di gara;

evidenziato che successivamente all’entrata in vigore del sopra citato regolamento aziendale di cui alla deliberazione 482/2022, sono intervenute modifiche normative quali il D.Lgs. 36 del 31.3.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

ritenuto pertanto necessario, in conformità al nuovo dettato normativo di cui sopra, procedere ad un aggiornamento del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea;

visto il testo concernente il “*Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023*” aggiornato dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale (*Allegato I*);

precisato che il suddetto regolamento aggiornato è stato condiviso con le altre Strutture aziendali che si occupano di approvvigionamento di beni, servizi e lavori;

ritenuto pertanto di proporre l’approvazione del suddetto regolamento, aggiornato in coerenza con le attuali disposizioni normative vigenti in materia;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l’atto sia valido (inerenti all’agente, all’oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell’ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l’atto sia valido (inerenti all’agente, all’oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all’ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA



Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'aggiornamento del "*Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023*", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (*Allegato 1*);
2. di dare mandato al Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di notificare a tutte le Strutture interessate l'aggiornamento del presente Regolamento nonché di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'ASST dei Sette Laghi, coerentemente con la normativa in vigore in materia di trasparenza;
3. di dare mandato al Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di provvedere agli adempimenti consequenziali;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 740 DEL 21/11/2023

S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo

Altro: Presa d'atto

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI,
SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA
EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023**

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023

Preparato: <i>Ing. Roberto Guarnaschelli</i> <i>Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i> <i>Dott.ssa Daniela Carnelli</i> <i>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i> <i>Avv. Cinzia Muroli</i> <i>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</i>	Verificato: <i>Ing. Giovanni Poggialini</i> <i>Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo,</i> <i>Direttore SC Gestione Operativa e Next Generation EU,</i> <i>Responsabile ad interim SC Gestione Acquisti</i> Per conformità a SGQ: <i>Dr. Giancarlo Cordani</i> <i>Direttore SC Qualità, Risk Management e Accreditamento</i>	Approvato: <i>Dott. Giuseppe Micale</i> <i>Commissario Straordinario ASST Sette Laghi</i> <i>Dott. Ugo Palaoro</i> <i>Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi</i> Data: 01/12/2023
--	---	---

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>N. progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
02	Revisione per entrata in vigore dal 01/07/2023 del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023	01/12/2023
01	Modifica dell'acquisizione di beni, servizi e lavori e delle soglie di acquisto modificate con la Legge n. 120/2020 e con la Legge n. 108/2021	29/06/2022
00	Prima emissione	03/03/2020

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
---	--	---

INDICE

Premessa.....	4
Art. n. 1 - Finalità.....	4
Art. n. 2 - Riferimenti normativi	5
Art. n. 3 – Principi comuni.....	5
Art. n. 4 - Programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori.....	5
Art. n. 5 – Divieto di frazionamento, rotazione, obbligo di motivazione, conflitto di interessi, obblighi relativi alla trasparenza, requisiti generali e speciali dell'operatore economico.	6
Art. n. 6 – Responsabile Unico del Progetto, Responsabili del Procedimento per fase e strutture autorizzate all'acquisto.	7
Art. n. 7 Ambito di applicazione.....	8
Art. n. 8 – Procedure per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii.	9
Art. n. 9 - Modalità per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 50 Del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii.	9
Art. n. 10 - Criteri di valutazione delle offerte.....	11
Art. n. 11 –Indagini del Mercato.....	11
Art. n. 12 – Spese in economia: assegnazione budget e rendicontazione.....	12
Art. n. 13 – Contratto	12
Art. n. 14 – Verifica esecuzione del contratto.....	13
Art. n. 15 – Garanzie.....	13
Art. n. 16 - Tassa sulle gare.....	13
Art. n. 17 - Tracciabilità.....	14
Art. 18 Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.....	14
Art. 19 Cessione dei crediti derivanti dal contratto	14
Art. n. 20 - Foro Competente	15

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST dei Sette Laghi, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica, semplificazione e trasparenza dei processi di acquisto, diffusione degli strumenti di e-procurement, e coerentemente con le regole di gestione del Servizio Sociosanitario regionale, persegue una visione programmatica che discende a sua volta dalla programmazione regionale (ARIA) e consortile.

L'ASST dei Sette Laghi conforma la propria attività contrattuale ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, e ai principi europei di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, oltretutto, quando applicabili, alle norme in materia ambientale, sociale, di genere e sostenibilità previste dal PNRR. I contenuti dell'attività contrattuale e le modalità di svolgimento delle relative procedure sono finalizzati, inoltre, al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori in tema di sicurezza e di regolarità delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Il presente regolamento è emanato con l'intento di perseguire i seguenti obiettivi:

- *assicurare il puntuale rifornimento dei materiali e l'erogazione dei servizi e dei lavori secondo le necessità e in conformità alle strategie, ai programmi aziendali e alla qualità delle prestazioni da erogare;*
- *rispondere alle esigenze di razionalizzazione ed economicità dell'acquisizione e del procedimento;*
- *assicurare un livello di flessibilità che permetta di far fronte alle esigenze di acquisti/servizi/lavori imprevedibili, innovativi e straordinari;*
- *dotare gli operatori di uno strumento di lavoro snello e tale da garantire la tempestività e la correttezza delle procedure.*

L'ASST dei Sette Laghi conforma la propria attività anche alle indicazioni contenute nelle linee programmatiche d'indirizzo emanate da Regione Lombardia. In tale contesto, sviluppa i seguenti interventi:

- *adesioni alle iniziative proposte da Consip S.p.a. e da ARIA S.p.a.;*
- *in subordine, attivazione di procedure di gare in aggregazione con altre ASST (Consortio), ricercando la standardizzazione degli utilizzi e di conseguenza i consumi rispetto alle diverse realtà regionali;*
- *utilizzo dei diversi Osservatori, attivati sia a livello regionale sia nazionale, per controllare, analizzare e confrontare l'andamento dei prezzi dei beni servizi e lavori acquistati, al fine di assumere decisioni sempre più mirate, rendendo più efficiente tutto il processo di acquisizione dei beni, servizi e lavori;*

Art. n. 1 - Finalità

Il presente Regolamento trova fondamento nell'esigenza di:

- disciplinare le modalità di affidamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europee di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm. e ii. (di seguito anche "nuovo Codice"), in conformità a quanto stabilito dall'art. 50 dello stesso D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm. e ii. "Procedure per l'affidamento" (Libro II - Parte I – "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee"),
- disciplinare le competenze fra le varie strutture aziendali;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Art. n. 2 - Riferimenti normativi

Norme di riferimento del presente Regolamento sono le Direttive dell'Unione Europea e le norme nazionali e regionali inerenti gli acquisti di beni, servizi e lavori.

La normativa di legge e regolamentare statale, nonché la normativa regionale applicabile e in generale tutte le fonti di diritto gerarchicamente superiori al presente regolamento, laddove applicabili, prevalgono automaticamente sul presente regolamento. Si intendono in questo senso prevalenti e automaticamente applicabili anche tutte le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima.

In particolare, le disposizioni del presente Regolamento si conformano a:

- le norme e i rinvii contenute nel nuovo Codice dei Contratti pubblici, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Libro II - Parte I – “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee”, in particolare all'art. 50, nella versione vigente;
- gli allegati al nuovo Codice e i successivi regolamenti che li sostituiscono integralmente, come espressamente previsto nel nuovo Codice;
- i provvedimenti emessi da ANAC cui il nuovo Codice rinvia;
- le linee programmatiche d'indirizzo emanate da Regione Lombardia,

Il presente Regolamento si uniforma altresì alle direttive regionali per quanto concerne la programmazione integrata nell'ambito del sistema socio sanitario regionale.

L'ASST coordina la propria programmazione alla programmazione di ARIA S.p.a. e alle dinamiche di integrazione tra Aziende in relazione alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori.

Resta, pertanto, imprescindibile l'approvvigionamento di beni e servizi di questa Azienda verificando sempre la presenza di convenzioni ARIA e Consip, la possibilità di espletare gare aggregate secondo la programmazione comunicata ovvero secondo nuove esigenze che dovessero presentarsi e, solo come ultima possibilità, la possibilità di espletare gare in forma autonoma.

Il presente regolamento è soggetto a modifiche o integrazioni in funzione dell'evoluzione normativa e dell'evoluzione strutturale e gestionale dell'ASST dei Sette Laghi.

Art. n. 3 – Principi comuni

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi, forniture e lavori avvenga in termini temporali ristretti e con procedure semplificate, in aderenza ai principi enunciati negli articoli da 1 a 12 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Trovano inoltre applicazione i principi di cui all'articolo 57 relativamente ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale oltreché ai requisiti di pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore e all'articolo 16 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi) del citato nuovo Codice dei contratti pubblici.

Art. n. 4 - Programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

L'ASST adotta, mediante deliberazione del Direttore Generale:

- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 37 del nuovo Codice.
- il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 37 del nuovo Codice.

Art. n. 5 – Divieto di frazionamento, rotazione, obbligo di motivazione, conflitto di interessi, obblighi relativi alla trasparenza, requisiti generali e speciali dell'operatore economico.

I limiti di spesa indicati nel presente Regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. Resta fermo in ogni caso il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni al fine di eludere le disposizioni del nuovo Codice.

Nell'ambito delle procedure di affidamento di cui al presente regolamento deve essere garantito il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici negli inviti e negli affidamenti, espressamente sancito dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, salvo per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000, come previsto al comma 6 del medesimo articolo, anche al fine di evitare il consolidamento di rapporti con le imprese.

A tal fine l'invito o l'affidamento/aggiudicazione di una fornitura di beni, servizi o lavori al contraente uscente è possibile solo in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto. Nel caso di procedura negoziata sottosoglia non si applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare.

Resta fermo il rispetto dell'obbligo di motivazione per ogni procedimento amministrativo come previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 del nuovo Codice e ss.mm.ii.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 16 del nuovo Codice, le procedure di acquisto di cui al presente Regolamento dovranno essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione incarico e assenza di conflitto di interessi (di cui agli Allegati A, B e C al presente regolamento) dei seguenti soggetti:

- Responsabile della struttura richiedente (ad esclusione delle procedure di importo inferiore a €. 5.000,00 nell'ambito delle quali è richiesta la dichiarazione ex art. 16 del RUP)
- Responsabile del procedimento (RPf) /Referente Tecnico
- Responsabile unico del progetto
- Componenti della commissione giudicatrice o del tavolo tecnico preparatorio
- Direttore Esecutivo del Contratto/Direttore dei lavori.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del nuovo Codice nonché dei requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante. L'eventuale possesso dell'attestazione di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ai sensi dell'art. 52 del nuovo codice si effettueranno semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000.

Art. n. 6 – Responsabile Unico del Progetto, Responsabili del Procedimento per fase e strutture autorizzate all'acquisto.

Nel primo atto di avvio di ogni procedura è individuato un Responsabile unico del progetto (di seguito in breve RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e in caso di mancata nomina del RUP, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ferma restando l'unicità del RUP, il RUP può nominare un Responsabile del Procedimento (di seguito in breve RPf) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni appalto. Le relative responsabilità e le correlate misure incentivanti sono di conseguenza attribuite in base ai compiti effettivamente svolti e derivanti dalla suddetta nomina. In tale caso al RUP rimangono in capo le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, al fine di assicurare il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, in attuazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore della Struttura Procedente individua puntualmente un RUP (e questi eventualmente un RPf per le fasi che ritiene) per ogni singolo intervento, sulla base della tipologia di intervento e del luogo oggetto di intervento, tra i dipendenti aventi i prescritti requisiti di legge in servizio presso la sua Struttura ovvero, previo accordo, nelle altre Strutture aziendali. Nel caso di individuazione di un RUP (e/o un RPf) al di fuori della propria Struttura per appalti rilevanti in termini di durata, importo e contenuto tecnico, tale nomina deve essere concordata con la Direzione Strategica.

Il RUP, per lo svolgimento della sua attività, si avvale anche delle competenze del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC)/ Direttore dei lavori (di seguito DL). Nel caso di nuove procedure, relative a contratti in scadenza, il DEC/DL del contratto in scadenza collabora col RUP anche per l'individuazione del fabbisogno.

Le Strutture autorizzate all'espletamento di **procedure di gara/adesioni** per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, anche c.d. esclusivi, di **importo inferiore alle soglie di rilevanza europea** di cui all'art. 14, comma 1, del nuovo Codice, sono le SS.CC.:

- Gestione Acquisti,
- Gestione Tecnico Patrimoniale,
- Ingegneria Clinica,
- Sistemi Informativi aziendali,
- Farmacia Ospedaliera e territoriale

secondo competenza per materia, come anche individuate con gli atti di delega aziendali con i quali il Direttore Generale di questa ASST attribuisce determinate funzioni e compiti ai Direttori/Responsabili delle Strutture aziendali.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Le Strutture autorizzate all'espletamento di **procedure di gara/adesioni** per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, anche c.d. esclusivi, di **importo superiore alle soglie di rilevanza europea** di cui all'art. 14, comma 1, del nuovo Codice, sono le SS.CC.:

- Gestione Acquisti,
- Gestione Tecnico Patrimoniale,

secondo competenza per materia, come anche individuate con gli atti di delega aziendali con i quali il Direttore Generale di questa ASST attribuisce determinate funzioni e compiti ai Direttori/Responsabili delle Strutture aziendali.

Premesso quanto sopra, per alcune procedure ritenute strategiche/prioritarie è fatta salva la possibilità di autorizzare, con apposito atto interno, l'attivazione di procedure di gara da una diversa Struttura, al fine di ottimizzare le diverse esigenze organizzative.

Art. n. 7 Ambito di applicazione

Il ricorso alle procedure oggetto del presente Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di forniture di beni, servizi e lavori, necessarie per il regolare funzionamento dell'ASST Sette Laghi è possibile per tutte le categorie di seguito elencate (da intendersi quale elenco non esaustivo delle ulteriori necessità aziendali) fatto salvo il limite delle soglie economiche stabilite dal D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 e ss.mm.ii., nonché delle regole delle Leggi di Stabilità:

Tipologie di beni

Dispositivi Medici

Specialità Medicinali

Cancelleria e materiale di consumo

Beni e attrezzatura minuta a rapida obsolescenza

Materiale per la manutenzione attrezzature

Materiale per la manutenzione attrezzature informatiche

Materiale per la manutenzione impianti

Mobili e arredi ordinari

Elaboratori elettronici e attrezzature informatiche

Software

Libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici e banche dati

Autoveicoli (acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni), materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;

Beni per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e ambienti di lavoro

Tipologie di servizi

Trasporto persone e/o merci

Servizi di manutenzione su beni mobili

Servizi di manutenzione su attrezzature elettroniche e macchine d'ufficio

Servizi di manutenzione hardware e servizi di manutenzione e assistenza software

Servizi di manutenzione altre attrezzature

Servizi informatici

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Servizi di data entry
Servizi di facchinaggio
Servizi di vigilanza
Pubblicazione bandi

Attività di somministrazione di lavoro da parte di agenzie autorizzate ai sensi del D.Lgs 276/2003 e s.m.i.

Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti e strutture aziendali non riconducibili alla categoria "lavori"

Servizi di progettazione

Servizi di organizzazione di eventi

Tipologie di lavori

Tutte le tipologie di lavori compresi nelle categorie SOA

Art. n. 8 – Procedure per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii.

L'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto le soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, del nuovo Codice avviene ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., ferma restando la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie di cui agli artt. da 70 a 76 del nuovo codice, qualora le esigenze lo suggeriscano e nei limiti di quanto prescritto dal nuovo codice.

Art. n. 9 - Modalità per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 50 Del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii.

In conformità con il dettato normativo in materia di contratti pubblici l'ASST procede all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie europee di cui all'art. 14, comma 1 del nuovo Codice degli appalti, come segue:

La Struttura competente innanzitutto, acquisita la richiesta/individuato il fabbisogno, procede a:

1. verificare la copertura finanziaria;
2. verificare l'esistenza di Convenzioni Consip e/o ARIA attive;
3. verificare l'esistenza di gare aggregate/consorziate attive;
4. se esclude i punti 2 e 3, definire la corretta procedura di approvvigionamento;
5. redigere gli atti amministrativi costituenti la procedura da attivarsi, come segue:

a) Per contratti di importo fino a € 40.000:

Per l'acquisizione di beni/servizi/lavori di importo fino a € 5.000,00 non vige l'obbligo del ricorso al MEPA o ai sistemi telematici regionali previsto dall'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), pertanto, l'ASST Sette Laghi procede al cosiddetto affidamento diretto mediante ordini di acquisto diretto, anche utilizzando i cataloghi del MEPA o del NECA.

Per l'acquisizione di beni/servizi/lavori di importo compreso fra € 5.000,00 ed € 40.000,00, fermo l'obbligo di formalizzazione dell'offerta facendo ricorso al MEPA o ai sistemi telematici

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

regionali, previsto dall'art. 1, comma. 450 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), l'ASST Sette Laghi procede parimenti all'affidamento diretto mediante ordini di acquisto diretto, anche utilizzando i cataloghi del MEPA o del NECA.

L'acquisto si perfeziona con l'emissione dell'ordine e l'accettazione del medesimo da parte del fornitore. L'ordine di fornitura costituisce atto di determinazione a contrarre da parte del RUP. Tali affidamenti possono essere ricondotti al budget determinato con atto aziendale di cui al successivo art. 12 (c.d. in economia) e successivamente rendicontati con apposito atto dirigenziale (determina).

- b) Per contratti di importo superiore ad € 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. mediante attivazione di procedure ex art. 50 del nuovo Codice, come vigente, ovvero, qualora le esigenze lo suggeriscano e nei limiti di quanto prescritto dal nuovo codice, mediante attivazione di procedure di cui agli artt. da 70 a 76 del nuovo Codice

La procedura, di cui al punto b) **in caso di affidamento diretto** è composta dalle seguenti fasi:

1. Eventuale attivazione di Manifestazione di Interesse/Avviso esplorativo atta ad intercettare gli operatori economici interessati alla procedura di che trattasi. L'avviso relativo alla Manifestazione di interesse dovrà essere pubblicato sulla piattaforma telematica e sul sito aziendale nell'apposita sezione "amministrazione trasparente". Qualora non pervenissero manifestazioni in risposta all'avviso pubblicato, ovvero qualora il RUP/RPf scelga sotto sua responsabilità di non attivare la manifestazione/avviso, gli operatori economici da contattare saranno selezionati dal RUP/RPf, nel rispetto del principio della misura di prevenzione della rotazione, tra gli operatori accreditati sulla piattaforma Sintel/MEPA.

Nell'eventuale avviso, ove possibile, dovranno essere esplicitati:

- il valore dell'affidamento;
- l'oggetto del bene/servizio/lavoro da acquisire;
- i requisiti che le imprese interessate dovranno possedere ai fini della partecipazione;

2. Fase di affidamento perfezionata mediante:

- a) Ordine diretto d'acquisto fino ad € 40.000, come sopra dettagliato;
- b) Attivazione di procedure di affidamento diretto (Richiesta di offerta/Trattativa Diretta su Mepa oppure Affidamento diretto previa richiesta di preventivi ad uno o più operatori economici su Sintel) da inviare agli operatori selezionati con il metodo di cui al punto precedente. La documentazione di procedura è costituita da lettera di invito/disciplinare semplificato e dai relativi allegati. Successivamente si procede con l'adozione, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, di Determina dirigenziale del Direttore dell'ufficio proponente e di formalizzazione contrattuale

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Art. n. 10 - Criteri di valutazione delle offerte

Per ciascuna procedura di affidamento di che trattasi il RUP/RPf individua il criterio di valutazione delle offerte che potrà essere il criterio del minor prezzo oppure prevedere la valutazione della qualità oltre al prezzo, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri previsti dal nuovo Codice, nella versione vigente.

Art. n. 11 –Indagini del Mercato

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Amministrazione. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il RUP/RPf ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti all'amministrazione, differenziate per importo e complessità di affidamento, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre Amministrazioni, nonché di altri fornitori esistenti.

Il RUP/RPf procede all'indagine di mercato secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, scegliendo una delle seguenti modalità:

- consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico presente sul MEPA, NECA o altre Centrali di Committenza;
- consultazione dell'Albo Fornitori e Professionisti mediante “filtri” telematici, quali ad esempio: categorie merceologiche, fatturato, operatività territoriale, se presenti referenze da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- invito a manifestare interesse tra tutti gli iscritti all'Albo telematico SINTEL, che si considera Elenco Fornitori Telematico di questa ASST;
- avviso pubblico a manifestare interesse pubblicato sul profilo dell'ASST dei Sette Laghi, sotto la sezione “bandi e contratti” e sulla piattaforma SINTEL. L'avviso dovrà essere pubblicato fino a 15 giorni, salvo ragioni di urgenza motivata, nel qual caso non potrà comunque essere inferiore a 5 giorni.

L'avviso di avvio dell'indagine di mercato, proporzionalmente adeguato alla complessità e all'importo dell'affidamento, indica, a titolo esemplificativo:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

L'esito dell'indagine di mercato è elemento qualificante della parte motivazionale della determina a contrarre.

Art. n. 12 – Spese in economia: assegnazione budget e rendicontazione

Per ogni esercizio finanziario le Strutture qui di seguito indicate, nell'ambito del budget assegnato, destinano uno specifico budget per gli acquisti "in economia" di beni, servizi e lavori, distinto per conti di bilancio e precisamente:

- S.C. Gestione Acquisti,
- S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale,
- S.C. Ingegneria Clinica,
- S.C. Sistemi Informativi aziendali,
- S.C. Farmacia Ospedaliera e territoriale

Qualora durante l'esercizio finanziario si verificassero situazioni di carenza di fondi per alcuni conti:

- a fronte di disponibilità in altri conti, la Struttura assegnataria dei fondi provvede a richiedere le necessarie variazioni alla S.C. Risorse Economico Finanziaria;
- in caso di mancanza di disponibilità complessiva del budget assegnato, la Struttura interessata provvede, ad incrementare tale importo con specifico atto.

Le spese in economia, di importo singolo non superiore ai limiti di cui sopra (si intende € 40.000) sono consentite a titolo esemplificativo per approvvigionamento di beni, servizi e lavori non inseriti in contratti di durata, inseriti in contratti per i quali è intervenuta la scadenza ed è in corso la relativa procedura di affidamento, inseriti in contratti che hanno esaurito il proprio budget nelle more di una ricontrattualizzazione.

Gli acquisti in economia si effettuano mediante ordine diretto di acquisto, previa istruttoria e vengono rendicontati da ogni Struttura con apposito atto dirigenziale (determina) a cadenza semestrale.

Art. n. 13 – Contratto

La stipula del contratto in esito alle procedure di che trattasi, avverrà ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii..

Il contratto mediante scrittura privata viene sottoscritto in modalità elettronica secondo gli atti di delega aziendali disposti dal Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del nuovo Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Art. n. 14 – Verifica esecuzione del contratto

Tutte le forniture di beni, servizi e lavori oggetto del presente Regolamento sono soggetti alle norme in materia di controlli sull'esecuzione dei contratti, nel rispetto delle specifiche competenze di RUP, DEC e D.L. e delle obbligazioni contrattuali.

Al fine di consentire i controlli sull'esecuzione del contratto il RUP, stipulato il contratto, trasmette al DEC/D.L. tutta la documentazione necessaria a tale attività (a titolo esemplificativo: capitolato, offerta tecnica ed economica, deliberazione di aggiudicazione, contratto ecc.)

Art. n. 15 – Garanzie

Per gli acquisti sotto soglia disciplinati dal presente regolamento non è previsto l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie o definitive, che potranno essere previste a discrezione del RUP/RPf, tenendo conto della tipologia e della natura di ogni specifico contratto.

Art. n. 16 - Tassa sulle gare

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 l'ASST e gli operatori economici partecipanti sono tenute a versare i contributi per la partecipazione alle gare d'appalto secondo modalità ed istruzioni operative emanate periodicamente da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

Con l'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al nuovo Codice, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto.

I RUP/RPf che intendono avviare una procedura di gara debbono registrarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità. Il SIMOG attribuisce ad ogni nuova procedura comunicata dal RUP/RPf un numero identificativo univoco, denominato "Numero gara", e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico della stazione appaltante, commisurato all'importo complessivo comunicato in sede di registrazione della gara. Nel caso di gare suddivise in lotti, l'importo complessivo posto a base di gara è da considerarsi pari alla somma dei valori dei singoli lotti componenti la gara.

Successivamente il RUP/RPf dovrà provvedere all'inserimento dei lotti (o dell'unico lotto) che compongono la procedura. A ciascun lotto il Sistema attribuisce un codice identificativo denominato CIG e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura.

La stazione appaltante è tenuta a riportare i CIG e a richiamare le presenti istruzioni operative nell'avviso pubblico e nella documentazione delle procedure di che trattasi.

L'importo a base di gara, da considerare ai fini della individuazione delle soglie di contribuzione, è da intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza e al netto dell'I.V.A.

Gli operatori economici sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
--	--	---

Art. n. 17 - Tracciabilità

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art.3 Legge 13 agosto n.136, come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, convertito con modificazione in legge 17dicembre 2010 n. 217, la società affidataria/aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità del contratto. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'ASST Sette Laghi, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla loro accensione, ovvero se già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il CIG (codice identificativo gara).

La disciplina di cui al presente articolo sarà inserita negli atti di procedura d'affidamento.

Art. 18 Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità

Per i contratti derivanti dalle procedure di cui al presente regolamento l'affidatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto. Quanto sopra in applicazione delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. Lombardia XI/5408 del 25.10.2021.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

La disciplina di cui al presente articolo sarà inserita negli atti di procedura d'affidamento.

Art. 19 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Per i contratti derivanti dalle procedure di cui al presente regolamento non verrà consentita la cessione del credito, ai sensi dell'art. 120 c. 12 del nuovo codice né tantomeno alcuna procura/mandato all'incasso.

Il soggetto affidatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal contratto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto affidatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023	Cod: REG24 Data: 01/12/2023 Rev. 2
---	--	---

Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva/trattenuta sulle fatture in pagamento e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

La disciplina di cui al presente articolo sarà inserita negli atti di procedura d'affidamento.

Art. n. 20 - Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e validità delle singole clausole o dell'intero contratto stipulato come da precedente art. 13 in esito alle procedure di che trattasi, sarà inserita negli atti di procedura la competenza, per qualsiasi controversia e in via esclusiva, del Foro di Varese.

Allegati

- Allegato A - Modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del Responsabile Unico del Progetto (RUP)
- Allegato B - Modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e accettazione incarico del Direttore Esecutivo del Contratto / Direttore dei Lavori / Responsabile del Procedimento (RPf)
- Allegato C - Modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e accettazione incarico altre figure (assistenti al DEC / DL, ecc.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto: _____

Qualifica: _____

Struttura di assegnazione: _____

In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- ❖ conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale vigente, mi obbligo a conformare la mia condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità e astenendomi, comunicando l'astensione al Direttore della S.C. di afferenza, in caso di conflitto di interessi.
- ❖ di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto **dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto** affidato alla società _____ di cui alla proposta di determinazione n. _____ del **/**/*****

In particolare, in conformità con quanto prescritto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

DICHIARO

- 1 che l'incarico di RUP non coinvolge alcun mio personale interesse, ovvero dei miei parenti o affini entro il secondo grado, o del mio coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale;
- 2 di non avere nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al DPR n. 62/2013 e al Codice di Comportamento Aziendale;
- 3 di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con la società sopra citata in qualunque modo retribuiti;
- 4 di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari nella società sopra citata che possano pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica che devo svolgere;
- 5 di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche per le quali sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'incarico che dovrò svolgere.

DICHIARO

di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto qui dichiarato al fine di avviare il procedimento per la gestione del conflitto di interesse.

Varese, **/**/*****

firma

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E
ACCETTAZIONE INCARICO DI DIRETTORE ESECUTIVO DEL
CONTRATTO/DIRETTORE DEI LAVORI/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI
FASE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto: _____

Qualifica: _____

Struttura di assegnazione: _____

In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- ❖ conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale vigente, mi obbligo a conformare la mia condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità e astenendomi, comunicando l'astensione al RUP, in caso di conflitto di interessi.
- ❖ di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto **dell'incarico di** _____ (specificare)
affidato alla società _____ di cui alla proposta di determinazione
n. ____ del **/**/****
- ❖ di accettare l'incarico di _____ (specificare)
relativamente alla proposta di determinazione n. ____ del **/**/****

In particolare, in conformità con quanto prescritto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

- 1 che l'incarico di DEC/DL/RPf (barrare) non coinvolge alcun mio personale interesse, ovvero dei miei parenti o affini entro il secondo grado, o del mio coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale;
- 2 di non avere nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al DPR n. 62/2013 e al Codice di Comportamento Aziendale;
- 3 di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con la società sopra citata in qualunque modo retribuiti;
- 4 di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari nella società sopra citata che possano pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica che devo svolgere;
- 5 di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche per le quali sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'incarico che dovrò svolgere.

DICHIARO

di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto qui dichiarato al fine di avviare il procedimento per la gestione del conflitto di interesse.

Varese, **/**/*****

firma

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E
ACCETTAZIONE INCARICO/altre figure**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto: _____

Qualifica: _____

Struttura di assegnazione: _____

In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- ❖ conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale vigente, mi obbligo a conformare la mia condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità e astenendomi, comunicando l'astensione al RUP, in caso di conflitto di interessi.

- ❖ di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto **dell'incarico di** _____ (specificare)
affidato alla società _____ di cui alla proposta di determinazione
n. _____ del **/**/****

- ❖ di accettare l'incarico sopra indicato relativamente alla proposta di determinazione
n. _____ del **/**/****

In particolare, in conformità con quanto prescritto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

- 1 che l'incarico sopra indicato non coinvolge alcun mio personale interesse, ovvero dei miei parenti o affini entro il secondo grado, o del mio coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale;
- 2 di non avere nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al DPR n. 62/2013 e al Codice di Comportamento Aziendale;
- 3 di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con la società sopra citata in qualunque modo retribuiti;
- 4 di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari nella società sopra citata che possano pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica che devo svolgere;
- 5 di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche per le quali sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'incarico che dovrò svolgere.

DICHIARO

di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto qui dichiarato al fine di avviare il procedimento per la gestione del conflitto di interesse.

Varese, **/**/****

firma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 771 del 29/12/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 29/12/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Guarnaschelli Roberto - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Guarnaschelli Roberto - Direttore S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Iadini Anna Maddalena - Direttore F. F. Direzione Sanitaria

Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Guarnaschelli Roberto